



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 405 del 30/12/2019**

AREA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 494 del 30/12/2019

OGGETTO: Incarico di PO: Area Finanziaria - Rag. Grazia Tarricone - decorrenza 31 dicembre 2019

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

VISTA la L. R. n 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014;

VISTA la Delibera n. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;

VISTO il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);

RICHIAMATO il D.Lgs n. 68/2012;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 55 del 21.11.2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2019/2021 – esame e provvedimenti", approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 406 del 15.07.2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 30 luglio 2019 ad oggetto: "Bilancio 2019/2021 – variazione di competenza, assestamento di cassa e verifica equilibri di bilancio-";

DATO ATTO CHE :

- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30 gennaio 2018 è stata definita la nuova riorganizzazione dell'ADSU CH/PE che prevede una diversa articolazione delle aree/uffici e la cui effettiva operatività dipende dal positivo esito della fase ,in itinere, di approvazione della Giunta regionale d'Abruzzo;
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 21 maggio 2019 ad oggetto:" Approvazione parte normativa Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 con la quale, tra l'altro, sono state approvate sia il sistema di graduazione delle posizioni organizzative, sia i criteri generali per il conferimento e la revoca dell'incarico

condividendo e facendo proprie le determinazioni in materie disposte per il personale della Regione Abruzzo;

- Con atto prot n. 14914 del 19.12.2019 il Direttore ha proceduto alla determinazione della effettiva caratura delle posizioni organizzative e della conseguente e correlata retribuzione economica delle attuali Aree aziendali fermo restando che una volta concluso l'iter regionale di approvazione della nuova riorganizzazione dell'Ente sarà rinnovata l'applicazione del sistema di caratura già adottato e la conseguente determinazione retributiva relativa alle diverse aree;

TENUTO CONTO che :

- con ordinanza n. 149 del 201 maggio 2019 e n. 151 del 21 maggio 2019 è stato approvato l'avviso per il conferimento degli incarichi delle attuali posizioni organizzative ed altresì lo schema di domanda per il conferimento degli stessi;
- l'avviso è stato pubblicato sul sito dell'Azienda il giorno 19 dicembre 2019;
- il termine per la presentazione delle istanze è stato fissato per il giorno 27 dicembre 2019 alle ore 12;

DATO ATTO che alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa riguardante l'Area Finanziaria la domanda pervenuta al protocollo aziendale risulta essere la seguente:

- Grazia Tarricone – prot. n. 14935 del 23.12.2019;

ATTESO che, in esito ad attenta verifica dei requisiti, competenze, capacità e professionalità di cui al curriculum vitae presentato dalla suddetta dipendente e tenuto conto delle valutazioni dei risultati conseguiti, anche nelle annualità precedenti, la rag. Grazia Tarricone risulta per titoli e competenza più qualificata e maggiormente adeguata per l'Area Finanziaria;

TENUTO CONTO di quanto espressamente previsto dagli articoli dal 10 al 17 del CCDI aziendale vigente rispetto all'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa;

RITENUTO, pertanto, di poter conferire alla dipendente Rag. Grazia Tarricone l'incarico della posizione organizzativa denominata: "Area Finanziaria" a decorrere dal 31 dicembre 2019 per un periodo massimo di tre anni ferma diversa determinazione a seguito di approvazione da parte della Giunta regionale della nuova riorganizzazione aziendale; le funzioni proprie dell'incarico affidato sono, per linee generali, ricognite nell'allegato elenco n. 1 e la correlata e conseguente responsabilità gestionale è coordinata e diretta dal Direttore rispetto agli specifici conti di costo individuati nell'allegato elenco n. 2;

TENUTO CONTO, altresì della responsabilità in capo a ciascun titolare di posizione organizzativa della realizzazione degli obiettivi operativi stabiliti nel piano delle performance annuale e nel piano della Trasparenza ed Anticorruzione;

TENUTO CONTO che, stante l'esiguità del personale in servizio, attualmente, non è possibile assegnare alcuna risorsa umana;

PRECISATO, altresì, che ciascun Responsabile, come in precedenza, è tenuto, tramite la propria Area, da un lato ad integrare le funzioni e/o compiti affidati con ogni adempimento che la Direzione riterrà necessario, a supporto della medesima o di altre strutture interne e/o esterne all'Azienda e dall'altro la Direzione conferma, in considerazione dell'evoluzione normativa e dei conseguenti maggiori carichi di lavoro, la possibilità di avocare a sé linee di attività di particolare rilevanza;

DATO ATTO, che la spesa derivante dal presente atto trova disponibilità, sul macroaggregato 101 alla voce “indennità ed altri compensi etc.” cap. 34, sul macroaggregato 101 alla voce “contributi obbligatori ” cap. 25 e sul macroaggregato 102 alla voce “IRAP.” cap. 26 del Bilancio di Previsione 2019/2021 nella maniera di seguito indicata, salvo nuova e diversa determinazione in sede di contrattazione decentrata integrativa aziendale:

€ 14.000,00 quale retribuzione annua di posizione oltre il 25% della retribuzione di posizione quale 'indennità di risultato, se dovuta.

DISPONE

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, quale parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- 1) Di dare atto che alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa riguardante l'Area Finanziaria la domanda pervenuta al protocollo aziendale è la seguente:
 - Grazia Tarricone – prot. n. 14935 del 23.12.2019;
- 2) Di conferire, per quanto in premessa precisato ed in relazione alle specifiche competenze maturate alla dipendente Rag. Grazia Tarricone, la titolarità della posizione organizzativa “Area Finanziaria”, per lo svolgimento delle funzioni ricognite (all. 1) con la correlata cogestione di specifici centri di costo (all.2) e per la realizzazione degli obiettivi operativi di cui an piano delle performance annuale e del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- 3) di precisare che la titolarità della posizione organizzativa dell' Area Finanziaria è conferita alla Rag. Grazia Tarricone ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente siglato il 21 maggio 2018 e nel rispetto del CCDI vigente a decorrere dal 31 dicembre 2019 e per un periodo massimo di anni tre fermo restando diversa e antecedente determinazione in esito a positiva approvazione regionale della nuova riorganizzazione aziendale;
- 4) di precisare che la spesa derivante dal presente provvedimento trova disponibilità, sul macroaggregato 101 alla voce “indennità ed altri compensi etc.” cap. 34, sul macroaggregato 101 alla voce “contributi obbligatori ” cap. 25 e sul macroaggregato 102 alla voce “IRAP.” cap. 26 del Bilancio di Previsione 2020/2022, nella maniera di seguito indicata:
 - € 14.000,00 quale retribuzione di posizione relativa all'annualità oltre al 25% della retribuzione di risultato, se dovuta;
- 5) Dare mandato all'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti di competenza e relativi al presente atto, primo tra tutti la comunicazione del provvedimento alla dipendente che ha partecipato all'avviso di cui trattasi;
- 6) Dare mandato all'Area Finanziaria di provvedere ai conseguenti adempimenti di competenza relativi ai mandati di pagamento , le reversali relative alle competenze , alle trattenute obbligatorie per legge e quanto altro necessario ed occorrente;

7) Pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio sul sito Web www.adsuch.gov.it ai sensi dell'art 32 della L. 69/2009 nonché di procedere a pubblicare ai sensi del D.lgs. n 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 494 del 30/12/2019**:
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE:
IANNUCCI GEMMA in data **30/12/2019**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

Firmato digitalmente dal Responsabile:
TARRICONE GRAZIA il **30/12/2019**.

Firmato Digitalmente
Chieti, li **30/12/2019**.

Il Responsabile del Provvedimento
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 467

Il 30/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 405 del 30/12/2019** con oggetto:

Incarico di PO: Area Finanziaria - Rag. Grazia Tarricone - decorrenza 31 dicembre 2019

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA** il **30/12/2019**