



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA

DIREZIONE

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 409 del 29/12/2023

PROPOSTA N. 495 del 29/12/2023

OGGETTO: Incarico di Elevata Qualificazione - Area Affari Generali, Gestione e Sviluppo Risorse Umane– Sig.ra Gemma Iannucci – dal 01/01/2024 al 31/12/2026

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

Vista la L. R. n 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ss.mm.ii.;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 35 del 27/07/2022 con la quale è stato approvato il Contratto del Direttore dell’Azienda l’Avv. Teresa Mazzarulli in servizio dal 1 Gennaio 2008 di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 30 Novembre 2007;

Visto il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);

Richiamato il D.Lgs n. 68/2012;

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell’ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.50 del 09.11.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 inviato ai competenti uffici regionali;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 29 del 30.10.2008 è stata adottata la riorganizzazione aziendale Aree- Organigramma e funzionigramma, approvata con delibera della Giunta Regionale n. 301/2009;
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 41 del 27.07.2022 è stato adottato il PIAO, la cui sezione 3.3 *Piano triennale dei fabbisogni di personale annualità 2023/2025* è stata aggiornata, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione AdsU Ch/Pe n.25 del 19.06.2023, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 80/2021, che contiene e integra tutti gli atti di programmazione;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.6 del 30.01.2023, sono state ridenominate due Aree, già presenti nel modello organizzativo, e precisamente, l’area da “Affari Generali, Contratti e Patrimonio” è diventata “Area Tecnica, Contratti e Patrimonio” e l’Area “Gestione e Sviluppo Risorse Umane” è diventata “Affari Generali, Gestione e Sviluppo Risorse Umane”;

Esaminata la vigente disciplina contrattuale del CCNL normativo 1998 – 2001 economico 1998 – 1999 in particolare l’art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL dell’1.4.1999, come integrato dall’art. 36,

comma 1, del CCNL del 22.1.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 9.5.2006, in particolare gli artt. 16,17,18 e 21 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16.11.2022 il quale stabilisce all'art 16 che *“gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative”* e al comma 3 che *“ gli incarichi di EQ, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione....omissis...”*, ai sensi dell'art.18 sono conferiti dai *“Dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni”*;

Tenuto conto del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 art. 25, ai sensi del quale la professionalità sviluppata ed attestata dal sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce parametro per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi e pubblici;

VISTA l'ordinanza n. 396 del 22 dicembre 2023 con la quale sono stati approvati la Costituzione Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e Fondo Lavoro Straordinario anni 2023 e la Costituzione Provvisoria del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e Fondo Lavoro Straordinario 2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 15 Dicembre 2023, avente come oggetto: *“presa d'atto del CCDI 2023/2025 ed autorizzazione al Direttore alla sottoscrizione”*, esecutiva ai sensi di legge;

Vista l'ordinanza n. 397 del 22 dicembre 2023 di graduazione delle ex PO attuali incarichi di elevata qualificazione;

Rilevato che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 1 aprile 2023, sono in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione.

Richiamata l'ordinanza n.401 del 30.12.2019 con la quale è stata conferita la Posizione Organizzativa per l' *“ Area Affari Generali, Gestione e Sviluppo Risorse Umane”* alla dipendente Gemma Iannucci;

Richiamata la comunicazione del 18 gennaio 2023 prot. n. 49 con la quale il Direttore disponeva la continuità delle ex PO attuali Elevate qualificazioni per l'anno 2023;

TENUTO CONTO che con ordinanza n. 398 del 22 dicembre 2023 è stato pubblicato l'avviso per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione per le Aree di questa Azienda in scadenza il 29 dicembre 2023;

VISTA la domanda presentata dalla dipendente Gemma Iannucci, redatta con il modello allegato al predetto avviso e recante il protocollo aziendale n. 8853 del 28 dicembre 2023;

Dato atto che i requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a), CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 per l'area *“ Area Affari generali gestione e sviluppo risorse umane”*, sono tuttora positivamente posseduti dalla dipendente Gemma Iannucci ;

Precisato che l'individuazione è stata attribuita tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCDI 2023/2025 vigente in materia di posizioni organizzative, attuale elevata qualificazione;

Ritenuto pertanto, ai sensi dell'art.18 del CCNL delle funzioni locali e ai sensi dell'art.6 del CCDI 2023/2025 di poter confermare i requisiti e rinnovare l'incarico di Elevata qualificazione alla dipendente Gemma Iannucci a far data dal 01 Gennaio 2024 per un periodo massimo di tre anni con le funzioni proprie dell'incarico precedentemente affidato, individuate nell'ordinanza n.401 del 30.12.2019.oltre alle funzioni attribuite con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.6 del 30.01.2023 con la quale si è stabilito di accorpere l'Area Affari Generali all'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Tenuto conto altresì della responsabilità in capo a ciascun titolare di Elevata qualificazione della realizzazione degli obiettivi operativi stabiliti nel piano delle performance annuale e nel piano della trasparenza e anticorruzione;

Verificato che la risorsa umana assegnata è la seguente:

- Maria Deflorio- Area Operatori Esperti

Precisato che, ciascun Responsabile, come in precedenza, è tenuto, tramite la propria area, da un lato ad integrare le funzioni e i compiti affidati con ogni adempimento che la Direzione riterrà necessario, a supporto della medesima o di altre strutture interne e, o esterne all'azienda e dall'altro la Direzione conferma, in considerazione dell'evoluzione normativa e dei conseguenti maggiori carichi di lavoro, la possibilità di avocare a sé linee di attività di particolare rilevanza;

Dato atto, che la spesa derivante dal presente atto trova disponibilità, sul macroaggregato 101 alla voce "macroaggregato 101 alla voce " indennità ed altri compensi (ex retribuzione di posizione e di risultato), etc etc." cap. 34.1, sul macroaggregato 101 alla voce "contributi obbligatori " cap. 25.0 e sul macroaggregato 102 alla voce "IRAP" cap 26.0 del Bilancio di previsione 2024/2026 – Esercizio finanziario 2024 – nella maniera di seguito indicata, a seguito della nuova determinazione economica stabilita in sede di contrattazione decentrata integrativa aziendale:

- € 16.000,00 quale retribuzione di posizione relativa all'annualità oltre ad €. 2.500,00 per la retribuzione di risultato, se dovuta, (art 17 CCNL) e come disposto con ordinanza del Direttore n. 399 del 27 dicembre 2023;

Tenuto conto della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DISPONE

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, quale parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni, di:

1. **Dare atto** che alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande per l'incarico di elevata qualificazione riguardante l'Area Affari Generali, Gestione e Sviluppo Risorse Umane la domanda pervenuta al protocollo aziendale risulta quella della Sig.ra Gemma Iannucci come segue:
 - Gemma Iannucci – prot. n. 8853 del 28 dicembre 2023
2. **confermare** i requisiti, per le motivazioni riportate in premessa e , rinnovare l'incarico di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a), CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 per l'area " Area Affari Generali, Gestione e Sviluppo Risorse Umane", alla dipendente Gemma Iannucci, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026 nel rispetto

del CCDI vigente, e per la durata di tre anni ai sensi dell'art 18 del CCNL Funzioni Locali, personale non dirigente;

3. **stabilire** che l'incarico può essere revocato, al venir meno dei requisiti necessari, o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa nonché modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
4. **dare atto** che la spesa derivante dal presente atto trova disponibilità, sul macroaggregato 101 alla voce "indennità ed altri compensi (ex retribuzione di posizione e di risultato), etc etc." cap. 34.1, sul macroaggregato 101 alla voce "contributi obbligatori" cap. 25.0 e sul macroaggregato 102 alla voce "IRAP" cap 26.0 del Bilancio di previsione 2024/2026 – Esercizio finanziario 2024 nella maniera di seguito indicata:
 - € 16.000,00 quale retribuzione di posizione relativa all'annualità oltre alla retribuzione di risultato di €. 2.500,00 se dovuta (art 17 CCNL) e stabilita con atto del Direttore;
5. **dare mandato** all'Area Affari Generali, Gestione e Sviluppo Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti di competenza e relativi al presente atto ivi compresa la trasmissione del presente atto al dipendente interessato;
6. **dare mandato** all'Area Finanziaria ad emettere i relativi mandati di pagamento e le reversali relative alle competenze ed alle trattenute obbligatorie per legge;
7. **pubblicare** il presente provvedimento nell'Albo Pretorio sul sito web <https://www.adsuchietipescara.it>, ai sensi dell'art 32 della L. 69/2009 nonché di procedere a pubblicare ai sensi del D.lgs. n 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi DLgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 495 del 29/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Il Responsabile del Servizio Avv. MAZZARULLI TERESA in data 29/12/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

Visto di regolarità contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 29/12/2023

Chieti, lì 29/12/2023

Il Direttore
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 466

Il 29/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione Direttoriale n.ro 409 del 29/12/2023 con oggetto: Incarico di Elevata Qualificazione - Area Affari Generali, Gestione e Sviluppo Risorse Umane– Sig.ra Gemma Iannucci – dal 01/01/2024 al 31/12/2026

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 01 del T.U. 267/2000.
Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da Avv. MAZZARULLI TERESA il 29/12/2023.