



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA

AREA TECNICA CONTRATTI E PATRIMONIO

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 248 del 17/08/2023

PROPOSTA N. 292 del 01/08/2023

OGGETTO: liquidazione servizi informatici ditta Società "OA Point Group S.r.l." - assistenza stampanti con eccedenze copie periodo gennaio – ottobre 2022

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

VISTA la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;

VISTA la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazarulli, in servizio dal 01/01/2008;

VISTO il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n. 190 (legge di stabilità);

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 68/2012, Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009, così come rimodulata con deliberazione del CdA n. 41 del 29/10/2021;

DATO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 9.11.2022 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2023/2025 – esame e provvedimenti";

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50: "Codice dei contratti pubblici " e s.m.i;

VISTO il D.L. n. 32 del 18 aprile 2019 "Sblocca-cantieri", nella Legge n. 55 del 14 giugno 2019;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione del D.L. n. 76/2020, che ha apportato alcune modifiche alle disposizioni dettate dal c.d. Decreto Semplificazioni;

ATTESO che la vigente normativa D.lgs. 50/2016 in materia di affidamenti e appalti consente, in presenza di determinati presupposti e al solo fine di assicurare alla Stazione Appaltante la continuità della prestazione in corso durante il passaggio da un regime contrattuale a un altro, per il tempo strettamente necessario alla definizione del nuovo affidamento;

DATO ATTO che con l'ordinanza n. 232 del 05/08/2021, è stato affidato per l'anno 2021, i servizi informatici di assistenza e supporto alle attività istituzionali dell'ADSU nella corrente fase di emergenza sanitaria;

RICHIAMATA l'Ordinanza Dirigenziale n. 194 del 14/06/2022, con la quale è stato disposto di acquisire il servizio denominato "Servizio di assistenza sistemistica, di manutenzione "all inclusive" per n.2 apparecchiature multifunzione, nonché di attuazione del progetto di sicurezza (Firewall), per tutte le sedi dell'Azienda", mediante procedura MePA di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, per la durata di anni tre e per l'importo complessivo di €.73'500,00 (€.24'500,00/annui), oltre IVA nella misura del 22%, alla ditta OA Point Group S.r.l. p.IVA 11144901003 con sede in Via Appia Nuova 801 – Roma, su piattaforma MePA, con procedura di acquisto mediante ordine diretto OdA; di aver acquisito dalla competente ANAC il relativo CIG per la procedura di affidamento: CIG 92757574D3;

CONSIDERATA l'ordinanza dirigenziale n. 329 del 12/10/2022, con la quale:

- si è dichiarata conclusa la procedura di gara per l'affidamento del servizio sopra richiamato, aggiudicando, in via efficace e ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/16, l'appalto dei servizi di che trattasi e sopra dettagliati, di durata triennale, alla ditta OA Point Group S.r.l. p.IVA 11144901003 con sede in Via Appia Nuova 801 – Roma per l'importo complessivo di €.89'670,00, di cui €.73'500,00 per il servizio triennale (€.24'500,00/anno), ed IVA nella misura del 22% per €.16'170,00 (€.5'390,00/anno);
- è stato nominato RUP dell'intervento, il funzionario F.E.T. geom. Bruno Baldonero, ai sensi del D.Lgs.50/2022 e del Decreto M.I.T. n. 49 del 07 marzo 2018, in sostituzione del Geom. Patrizia Giannini;
- si è disposto di provvedere, ai sensi dell'art.26 del capitolato di gara, ai relativi provvedimenti necessari per il contratto di appalto, da stipulare ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, come modificato dall'art. 4 comma 1 della Legge 120/2020, e con le modalità previste dal successivo comma 14;

VISTO che i servizi informatici per assistenza stampanti e liquidazione delle eccedenze copie, quantificabili solo in fase di rendicontazione, per il periodo gennaio – ottobre 2022, acquisiti con ordinanza dirigenziale n.85 del 15/03/2021, nelle more della stipula del nuovo contratto, sono stati regolarmente svolti da parte della ditta Società "OA Point Group S.r.l.", sede legale in Roma in Via Appia Nuova 801 - p. iva 11144901003;

SENTITO il RUP degli interventi geom. Patrizia Giannini, che attesta il regolare svolgimento dei servizi previsti nel periodo fatturato;

VISTO il report dei servizi svolti presentato dalla ditta "OA Point Group S.r.l.", con dichiarazione sottoscritta dall'Amministratore Delegato Nicola Della Vecchia, acquisita agli atti aziendali;

VISTE le allegate fatture inviate dalla Società "OA Point Group S.r.l." per la liquidazione regolarmente acquisite agli atti aziendali:

- Fattura n.2977, acquisita al prot. aziendale al n. 814 del 07/05/2022, per la stampante della sede di Chieti per il periodo dal 01/01/2022 al 30/04/2022, di importo netto di € 268,10, e iva di €. 58,98, per un importo complessivo di €.327,08;

- Fattura n.4644, acquisita al prot. aziendale al n. 1088 del 06/06/2022, di importo netto di €. 80,00, e iva di €. 17,60, per un importo complessivo di €.97,60;

- Fattura n.5654, acquisita al prot. aziendale al n. 2184 del 06/09/2022, per il periodo dal 01/05/2022 al 31/08/2022 di importo netto di €.436,45, e iva di €. 96,02, per un importo complessivo di €. 532,47;

- Fattura n.7048, acquisita al prot. aziendale al n. 2376 del 09/10/2022, per il periodo dal 27/06/2017 al 31/08/2022 per la sede di Pescara, di importo netto di €.1'184,14, e iva di €.260,51, per un importo complessivo di €.1'444,65;

- Fattura n.7444, acquisita al prot. aziendale al n. 2588 del 05/11/2022, di importo netto di €. 40,00, e iva di €. 8,80, per un importo complessivo di €.48,80;

- Fattura n.8415, acquisita al prot. aziendale al n.8 del 04/01/2023, per la stampante della sede di Chieti, per il periodo dal 01/09/2022 al 31/12/2022 di importo netto di €.548,81, e iva di €.120,74, per un importo complessivo di €. 669,55;

per un importo netto di €. 2'557,50, con iva €. 562,65 e per un importo complessivo da liquidare di €.3'120,15

VISTO l'allegato documento DURC "documento unico di regolarità contributiva" richiesto per la ditta suindicata, acquisto agli atti aziendali con prot. n. 1336 del 22/06/2023, con scadenza validità 19/10/2023;

DATO ATTO che la spesa relativa alla liquidazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria con le seguenti modalità:

conferma dell'impegno n.168/21 sul cap. 159.0 Macro aggregato 103 alla voce "Servizi informatici e di telecomunicazione" per la somma di € 3'120,15;

TENUTO CONTO della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto, di procedere alla liquidazione delle menzionate fatture;

DISPONE

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

1. **di dare atto** che i servizi informatici per assistenza stampanti e liquidazione delle eccedenze copie eccedenze copie, spese quantificabili solo in fase di rendicontazione, per il periodo gennaio – ottobre 2022, acquisiti con ordinanza dirigenziale n.85 del 15/03/2021, nelle more della stipula del nuovo contratto, sono stati regolarmente svolti da parte della ditta Società "OA Point Group S.r.l.", sede legale in Roma in Via Appia Nuova 801 - p. iva 11144901003;
2. **di liquidare** alla Ditta "OA Point Group S.r.l." con sede legale in Roma in Via Appia Nuova 801, 00178 Roma - p. iva 11144901003 la somma complessiva di €. 3'120,15 relativa alle fatture sopraindicate n.2977, n.4644, n.5654, n.7048, n.7444, n.8415 nel seguente modo:
- confermare dell'impegno n.168/21 sul cap. 159.0 Macro aggregato 103 alla voce "Servizi informatici e di telecomunicazione" per la somma di € 3'120,15;
3. **di autorizzare** l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della "OA Point Group S.r.l." con sede legale in Roma in Via Appia Nuova 801 - p. iva 11144901003 per la somma complessiva di €. 2'557,50 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
4. **di incaricare** l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell'Erario per la somma di €. 562,65 riferita alle fatture di cui sopra, con le modalità stabilite dall' Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 248 del 17/08/2023

“Amministrazione Trasparente” , ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

6. di **trasmettere** il presente provvedimento ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
patrizia.giannini@adsuch.it;
amministrazione@pec.oapointgroup.it.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi DLgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 292 del 01/08/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Il Responsabile del Servizio BALDONERO BRUNO in data 07/08/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	230	1	168	OA POINT GROUP S.R.L.	327,08
2023	230	2	168	OA POINT GROUP S.R.L.	97,60
2023	230	3	168	OA POINT GROUP S.R.L.	532,47
2023	230	4	168	OA POINT GROUP S.R.L.	1.444,65
2023	230	5	168	OA POINT GROUP S.R.L.	48,80
2023	230	6	168	OA POINT GROUP S.R.L.	669,55

Visto di regolarità contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 16/08/2023

Chieti, li 17/08/2023

Il Direttore
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 286

Il 17/08/2023 viene pubblicata all’Albo Pretorio la Determinazione Direttoriale n.ro 248 del 17/08/2023 con oggetto: liquidazione servizi informatici ditta Società “OA Point Group S.r.l.” - assistenza stampanti con eccedenze copie periodo gennaio – ottobre 2022

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell’art. 01 del T.U. 267/2000.
Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da Avv. MAZZARULLI TERESA il 17/08/2023.