

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marta Fiorella Rapa
Indirizzo	66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH), VIA ETTORE IANNI N. 41
Telefono	3288517121
Fax	0871346970
E-mail	avvocato.rapa@libero.it
Pec	avvocato.rapa@pec.giuffre.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	CASOLI (CH) 17.06.1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Marta Fiorella Rapa, Via Nazionale Adriatica Nord, 172 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Libera Professione
 - Principali mansioni e responsabilità Ha prestato e presta consulenza ed assistenza legale (giudiziale e stragiudiziale) prevalentemente nelle seguenti materie: diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro e della previdenza sociale, procedure concorsuali.
-
- Date (da – a) Da gennaio 2012 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro 50&Più Enasco della Provincia di Chieti
 - Tipo di azienda o settore Ente di Patronato
 - Tipo di impiego Avvocato convenzionato
 - Principali mansioni e responsabilità Presta la propria consulenza ed assistenza legale (giudiziale e stragiudiziale) prevalentemente in diritto del lavoro e della previdenza sociale in favore degli iscritti all'Ente di Patronato.
-
- Date (da – a) Da settembre 2011 a dicembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv.ti Orsini-Raimondi, Chieti
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Libera Professione
 - Principali mansioni e responsabilità Ha prestato e presta consulenza ed assistenza legale (giudiziale e stragiudiziale) prevalentemente nelle seguenti materie: diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sicurezza sui luoghi di lavoro, procedure concorsuali, diritto tributario, recupero creditie procedure esecutive. Negli ultimi 5 anni, ha assistito Enti Locali, Società e imprese private, Enti di Patronato e privati.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) Da novembre 2019 ad oggi
- Ente ADSU – Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti-Pescara – Università G. D'Annunzio
- Incarico Componente del Consiglio di Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01.09.2011
- Qualifica conseguita Ha conseguito il titolo di Avvocato, Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Chieti dal 27.09.2011
- Date (da – a) 2008 - 2010
- Qualifica conseguita Ha svolto la pratica forense presso lo "Studio Legale Avv.ti Orsini – Raimondi" di Chieti
- Date (da – a) 10.10.2008
- Qualifica conseguita Ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo, con votazione di 108/110, discutendo una tesi in Diritto Processuale Civile dal Titolo "La Notificazione"
- Date (da – a) Anno scolastico 2001 – 2002
- Qualifica conseguita Ha conseguito la Maturità classica presso il Liceo Ginnasio Vittorio Emanuele II di Lanciano (CH)

PUBBLICAZIONI

"Il fermo amministrativo. Impugnazione del provvedimento – Natura del credito vantato dall'Amministrazione Finanziaria - La svolta legislativa: la ricorribilità innanzi le Commissioni Tributarie" in Foro Teatino, VII, 1, 2009.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In data 03.03.2017, quale avvocato, ha svolto il ruolo di moderatrice all'evento di presentazione del libro "Il Confine Umano, Vite in cerca di pace" di Patrizia Angelozzi, organizzato dal Consorzio Matrix, dalla Ianieri Edizioni e dal Comune di Francavilla al Mare con il patrocinio di Amnesty International e della Prefettura di Chieti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE - INGLESE

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Affidabile, diligente, ottime capacità comunicative e di negoziazione, consapevole dell'importanza del rispetto delle persone dell'ambiente interno ed esterno.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza del pacchetto Office. Ottima conoscenza dei browser. Ottima capacità di consultazione delle banche dati professionali.
PATENTE O PATENTI	Categoria B
STRUMENTI PROFESSIONALI	Strumentazione informatica (pc, tel, fax, scanner) di ultima generazione; Banca dati e portale Plus 24 Diritto – Il sole 24 ore; Banca dati professionale lus Explorer e Il Giuslavorista (Giuffrè) con aggiornamenti in tempo reale; Rivista Giuridica Guida al Diritto – Il sole 24 ore; Rivista Giuridica Italiana (Utet) con aggiornamenti in tempo reale; Processo Telematico e Polisweb; Firma digitale; Manuali / Codici di diritto sostanziale e processuale aggiornati; Schedari con serratura a tutela della privacy del cliente; Polizza professionale.
TRATTAMENTO DATI E PRIVACY	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Francavilla al Mare, 20 febbraio 2023

Marta Fiorella RAPA

