



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA

AREA TECNICA CONTRATTI E PATRIMONIO

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 175 del 12/06/2023

PROPOSTA N. 200 del 31/05/2023

OGGETTO: liquidazione servizi “assistenza sistemistica hardware, affiancamento sistemista, incarico di coordinazione” ditta Società “OA Point Group srl” periodo gennaio- ottobre 2022. - SmartCIG Z3B30897E7

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

VISTA la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;

VISTA la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;

VISTO il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n. 190 (legge di stabilità);

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 68/2012, Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n. 301/2009, così come rimodulata con deliberazione del CdA n. 41 del 29/10/2021;

DATO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 9.11.2022 avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2023/2025 – esame e provvedimenti”, in fase di approvazione regionale;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50: "Codice dei contratti pubblici " e s.m.i;

VISTO il D.L. n. 32 del 18 aprile 2019 "Sblocca-cantieri", nella Legge n. 55 del 14 giugno 2019;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione del D.L. n. 76/2020, che ha apportato alcune modifiche alle disposizioni dettate dal c.d. Decreto Semplificazioni;

ATTESO che la vigente normativa, art.106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 in materia di affidamenti e appalti consente, in presenza di determinati presupposti e al solo fine di assicurare alla Stazione Appaltante la

continuità della prestazione in corso durante il passaggio da un regime contrattuale a un altro, per il tempo strettamente necessario alla definizione del nuovo affidamento;

DATO ATTO che con l'ordinanza n. 232 del 05/08/2021, è stato affidato per l'anno 2021, i servizi informatici di assistenza e supporto alle attività istituzionali dell'ADSU nella corrente fase di emergenza sanitaria;

RICHIAMATA l'Ordinanza Dirigenziale n. 194 del 14/06/2022, con la quale è stato disposto di acquisire il servizio denominato "Servizio di assistenza sistemistica, di manutenzione "all inclusive" per n.2 apparecchiature multifunzione, nonché di attuazione del progetto di sicurezza (Firewall), per tutte le sedi dell'Azienda", mediante procedura MePA di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, per la durata di anni tre e per l'importo complessivo di €.73'500,00 (€.24'500,00/annui), oltre IVA nella misura del 22%, alla ditta OA Point Group srl p.IVA 11144901003 con sede in Via Appia Nuova 801 – Roma, su piattaforma MePA, con procedura di acquisto mediante ordine diretto OdA; di aver acquisito dalla competente ANAC il relativo CIG per la procedura di affidamento: CIG 92757574D3;

CONSIDERATA l'ordinanza dirigenziale n. 329 del 12/10/2022, con la quale:

- si è dichiarata conclusa la procedura di gara per l'affidamento del servizio sopra richiamato, aggiudicando, in via efficace e ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/16, l'appalto dei servizi di che trattasi e sopra dettagliati, di durata triennale, alla ditta OA Point Group srl p.IVA 11144901003 con sede in Via Appia Nuova 801 – Roma per l'importo complessivo di €.89'670,00, di cui €.73'500,00 per il servizio triennale (€.24'500,00/anno), ed IVA nella misura del 22% per €.16'170,00 (€.5'390,00/anno);
- è stato nominato RUP dell'intervento, il funzionario F.E.T. geom. Bruno Baldonero, ai sensi del D.Lgs.50/2022 e del Decreto M.I.T. n. 49 del 07 marzo 2018, in sostituzione del Geom. Patrizia Giannini;

CONSIDERATO che a seguito dei controlli di legge con ordinanza n.329 del 12/10/2022, è stata resa efficace l'affidamento e che successivamente, a seguito della presentazione da parte dell'impresa delle garanzie e dei documenti richiesti, si è proceduto alla stipula del contratto n.2/2023 del 21/02/2023, Registrato telematicamente presso l'Agenzia delle Entrate di Chieti -Serie: 1T –N.803 del 24/02/2023;

VISTO il certificato dell'avvio dei Servizi del 01/03/2023 con cui si prendeva atto che per continuità la suddetta Società aveva comunque coperto i servizi richiesti attinenti all'affidamento in oggetto a far data dal 01/11/2022;

VISTO che il servizio informatico di "assistenza sistemistica hardware, affiancamento sistemista, incarico di coordinazione" per il periodo gennaio – ottobre 2022, SmartCIG Z3B30897E7, acquisito con ordinanza dirigenziale n.244 del 27/04/2021, nelle more della stipula del nuovo contratto di cui sopra, è stato regolarmente svolto da parte della ditta Società "OA Point Group srl", sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003;

VISTO il report dei servizi svolti nel periodo di riferimento di cui alla fattura presentato dalla ditta "OA Point Group srl", con dichiarazione sottoscritta dall'Amministratore Delegato Nicola Della Vecchia, acquisita agli atti aziendali;

SENTITO il RUP degli interventi in carica nel periodo fatturato geom. Patrizia Giannini, che ha confermato il regolare svolgimento dei servizi previsti nel suddetto periodo;

VISTE le allegate fatture inviate dalla Società "OA Point Group srl" per la liquidazione regolarmente acquisite agli atti aziendali:

- Fattura n.2384, acquisita al prot. aziendale al n.616 del 07/04/2022, di importo totale di €.11'140,19, di cui iva € 2'008,89, relativa al Contratto di Assistenza sistemistica Hardware relativo al periodo gennaio – aprile 2022 SmartCIG Z3B30897E7;
- Fattura n.5443, acquisita al prot. aziendale al n.1964 del 07/08/2022, di importo totale di €.5'570,09, di cui iva € 1'004,44, relativa al Contratto di Assistenza sistemistica Hardware relativo al periodo maggio - giugno 2022 SmartCIG Z3B30897E7;
- Fattura n. 7442, acquisita al prot. aziendale al n.2591 del 05/11/2022, di importo totale di €.11'140,19, di cui iva €.2'008,89, relativa al Contratto di Assistenza sistemistica Hardware relativo al luglio - ottobre 2022 SmartCIG Z3B30897E7;

per un importo totale di € 27'850,47 iva inclusa;

VISTO l'allegato documento DURC "documento unico di regolarità contributiva" richiesto per la ditta suindicata, acquisto agli atti aziendali con prot. n. 1052 del 30/05/2023, con scadenza validità 13/06/2023;

DATO ATTO che sono stati esperiti, con esito positivo, gli accertamenti richiesti ai sensi dell'art. 2 del decreto M.E.F. del 18 gennaio 2008 n°40, acquisito agli atti aziendali in data 31/05/2023;

DATO ATTO che la spesa relativa alla liquidazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria con le seguenti modalità:

- conferma dell'impegno n.88/21 sul cap. 159.0 Macro aggregato 103 alla voce "Servizi informatici e di telecomunicazione" per la somma di € 585,60, in conto residui;
- conferma dell'impegno n.188/22 sul cap. 159.0 Macro aggregato 103 alla voce "Servizi informatici e di telecomunicazione" per la somma di € 7'472,50, in conto residui;
- conferma dell'impegno n.189/22 sul cap. 159.1 Macro aggregato 103 alla voce "Gestione e manutenzione applicazioni" per la somma di € 19'792,37, in conto residui;

TENUTO CONTO della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto, di procedere alla liquidazione delle menzionate fatture;

DISPONE

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

1. **di dare atto** che i servizi di assistenza sistemistica e il supporto informatico alle attività istituzionali dell'Adsu Ch/Pe sono stati regolarmente resi senza soluzione di continuità nel corso del periodo fatturato, gennaio – ottobre 2022, da parte della Società "OA Point Group srl" con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003 per una spesa complessiva di € 27'850,47;
2. **di liquidare** alla Ditta "OA Point Group srl" con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003 la somma complessiva di € 27'850,47 relativa alle fatture:
 - Fattura n.2384, acquisita al prot. aziendale al n.616 del 07/04/2022, di importo totale di € 11'140,19, di cui iva € 2'008,89, relativa al Contratto di Assistenza sistemistica Hardware relativo al periodo gennaio – aprile 2022 SmartCIG Z3B30897E7;
 - Fattura n.5443, acquisita al prot. aziendale al n.1964 del 07/08/2022, di importo totale di € 5'570,09, di cui iva € 1'004,44, relativa al Contratto di Assistenza sistemistica Hardware relativo al periodo maggio - giugno 2022 SmartCIG Z3B30897E7;
 - Fattura n. 7442, acquisita al prot. aziendale al n.2591 del 05/11/2022, di importo totale di € 11'140,19, di cui iva € 2'008,89, relativa al Contratto di Assistenza sistemistica Hardware relativo al luglio - ottobre 2022 SmartCIG Z3B30897E7, per un importo totale di € 27'850,47 iva inclusa, nel seguente modo:
 - per la somma di € 585,60 con l'impegno residuo n.8821 sul cap. 159.0 Macro aggregato 103 alla voce "Servizi informatici e di telecomunicazione";
 - per la somma di € 7'472,50 con l'impegno residuo n.188/22 sul cap. 159.0 Macro aggregato 103 alla voce "Servizi informatici e di telecomunicazione";
 - per la somma di € 19'792,37 con l'impegno residuo n.189/22 sul cap. 159.1 Macro aggregato 103 alla voce "Gestione e manutenzione applicazioni";
3. **di autorizzare** l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della "OA Point Group srl" con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva

11144901003 per la somma complessiva di €. 22'828,25 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);

4. di **incaricare** l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell'Erario per la somma di €. 5'022,22 riferita alle fatture di cui sopra, con le modalità stabilite dall' Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
5. di **pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"** , ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
6. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
 - patrizia.giannini@adsuch.it ;
 - amministrazione@pec.oapointgroup.it .

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi DLgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 200 del 31/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Il Responsabile del Servizio BALDONERO BRUNO in data 09/06/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	155	1	88	OA POINT GROUP S.R.L.	585,60
2023	156	1	188	OA POINT GROUP S.R.L.	7.472,50
2023	157	1	189	OA POINT GROUP S.R.L.	3.082,09
2023	157	2	189	OA POINT GROUP S.R.L.	5.570,09
2023	157	3	189	OA POINT GROUP S.R.L.	11.140,19

Visto di regolarità contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 12/06/2023

Chieti, li 12/06/2023

Il Direttore
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 196

Il 12/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione Direttoriale n.ro 175 del 12/06/2023 con oggetto: liquidazione servizi "assistenza sistemistica hardware, affiancamento sistemista, incarico di coordinazione" ditta Società "OA Point Group srl" periodo gennaio- ottobre 2022. - SmartCIG Z3B30897E7

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art. 01 del T.U. 267/2000.
Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da Avv. MAZZARULLI TERESA il 12/06/2023.