



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 35 del 27/01/2022

PROPOSTA N. 36 del 26/01/2022

OGGETTO: Manutenzione ordinaria Multifunzione Sharp - spese economali - provvedimenti

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

VISTA la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;

VISTA la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;

VISTO il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);

RICHIAMATO il D.Lgs n. 68/2012;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

DATO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 29.10.2021 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2022/2024 – esame e provvedimenti" in fase di approvazione regionale;

PREMESSO che per le esigenze di normale funzionamento dell'Azienda si rende necessario usufruire dell'ausilio di servizi tecnici volti ad assicurare il normale svolgimento dell'attività amministrativa;

CONSIDERATO che:

- trattasi di spese minute e di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dei servizi aziendali;
- l'ammontare della spesa non supera la soglia stabilita dalla vigente normativa e dal regolamento aziendale per le acquisizioni di beni e servizi;
- le forniture in oggetto rientrano nella categoria merceologica prevista nel regolamento aziendale di economato per l'acquisizione in economia dello stesso servizio;
- sono sottratte alla disciplina della tracciabilità ed escluse dall'obbligo di richiedere il codice CIG, in quanto non originate da contratti di appalto;

VISTA l'allegata fattura acquisita agli atti aziendali inviata per la liquidazione dalla ditta OA Point Group n. 11294/00 del 09.12.2021 di euro 228,14 relativa alla manutenzione della Multifunzione Sharp;

VISTO il documento DURC “documento unico di regolarità contributiva” richiesto per la ditta suindicata, acquisto agli atti aziendali con scadenza validità 20.05.2022 e allegato;

DARE ATTO che la spesa relativa al presente provvedimento viene impegnata sul Macro aggregato 103 - Cap. 150.2 denominato “Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari “del Bilancio di Previsione 2022/2024 dell’Esercizio finanziario 2022 in conto residui;

TENUTO CONTO della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell’Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto, di procedere alla liquidazione della menzionata fattura;

DISPONE

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge Regionale n. 91/94 e successive modifiche;

1. di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento risulta impegnata in favore della ditta “OA Point Group “, sul Macro aggregato 103 - Cap. 150.2 denominato “Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari “del Bilancio di Previsione 2022/2024 dell’Esercizio finanziario 2022 in conto residui;

2. di liquidare alla Ditta “OA Point Group srl“ con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003 la somma complessiva di €. 228,14 relativa alla fattura sopraindicata;

3. di autorizzare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della Ditta “ OA Point Group srl“ per la somma complessiva di €. 187,00 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);

4. di incaricare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell’Erario per la somma di €. 41,14 riferita alla fattura di cui sopra, con le modalità stabilite dall’ Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

5. di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell’art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi DLgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 36 del 26/01/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Il Responsabile del Servizio GIANNINI PATRIZIA in data 27/01/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 35 del 27/01/2022

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	48	1	37	OA POINT GROUP S.R.L.	228,14

Visto di regolarità contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 27/01/2022

Chieti, li 27/01/2022

Il Direttore
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 35

Il 27/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione Direttoriale n.ro 35 del 27/01/2022 con oggetto: Manutenzione ordinaria Multifunzione Sharp - spese economali - provvedimenti

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art. 01 del T.U. 267/2000.
Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da Avv. MAZZARULLI TERESA il 27/01/2022.