



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

ORDINANZA DIRIGENZIALE

N. 84 del 23/03/2022

PROPOSTA N. 106 del 16/03/2022

OGGETTO: Servizi informatici di assistenza e supporto alle attività istituzionali dell'ADSU nella corrente fase di emergenza sanitaria - liquidazione fatture - ditta OA Point Group - CIG Z3B30897E7

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

VISTA la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;

VISTA la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;

VISTO il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);

RICHIAMATO il D.Lgs n. 68/2012;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

DATO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 29.10.2021 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2022/2024 – esame e provvedimenti" in fase di approvazione regionale;

RICHIAMATA l'ordinanza n. 232 del 05.08.2021 con la quale si è disposto l'affidamento, per il corrente anno 2021, ai sensi e gli effetti dell'art. 36 comma 2 del D.Leg.vo 50/16 e ss.mm.ii. alla Ditta " OA Point Group " con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 – p. iva 11144901003 i servizi informatici di assistenza e supporto alle attività istituzionali dell' ADSU nella corrente fase di emergenza sanitaria, per una spesa annua complessiva di € 31.242,00 oltre Iva al 22% per complessivi euro 38.115,24;

ESAMINATE le allegate fatture n.11735/00 del 31.12.2021 di euro 1.573,80 e n. 1174/00 del 31.01.2022 di euro 219,60 inviate per la liquidazione dalla ditta OA Point Group regolarmente acquisita agli atti aziendali per una spesa complessiva di euro 1.793,40;

ACCERTATO che i servizi informatici e il supporto alle attività istituzionali dell' AdsU sono stati regolarmente resi;

DARE ATTO che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall'A.N.A.C. per l'affidamento della fornitura di che trattasi è Z3B30897E7;

VISTO il documento DURC “documento unico di regolarità contributiva” richiesto per la ditta suindicata, acquisto agli atti aziendali con scadenza validità 20.05.2022 e allegato;

DATO ATTO altresì, da parte del Responsabile del procedimento che la somma di €. 1.793,40 iva inclusa, in favore della ditta “OA Point Group”, risulta impegnata sul Macro aggregato 103 - Cap. 159.0 denominato “Servizi informatici e di telecomunicazione” del Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'Esercizio finanziario 2022 in conto residui;

TENUTO CONTO della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto, di procedere alla liquidazione delle menzionate fatture;

DISPONE

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni :

1. di dare atto che la somma di €. 1.793,40 iva inclusa, in favore della ditta “OA Point Group”, risulta impegnata sul Macro aggregato 103 - Cap. 159.0 denominato “Servizi informatici e di telecomunicazione” del Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'Esercizio finanziario 2022 in conto residui;
2. di liquidare alla Ditta “ OA Point Group srl” con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003 la somma complessiva di €. 1.793,40 relativa alle fatture sopraindicate;
3. di autorizzare l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della Ditta “ OA Point Group srl” per la somma complessiva di €. 1.470,00 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
4. di incaricare l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell'Erario per la somma di €. 323,40 riferita alla fattura di cui sopra, con le modalità stabilite dall' Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi DLgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 106 del 16/03/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Il Responsabile del Servizio GIANNINI PATRIZIA in data 16/03/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	97	1	88	OA POINT GROUP S.R.L.	1.573,80
2022	97	2	88	OA POINT GROUP S.R.L.	219,60

Visto di regolarità contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 17/03/2022

Chieti, lì 23/03/2022

Il Direttore
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 95

Il 23/03/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione Direttoriale n.ro 84 del 23/03/2022 con oggetto: Servizi informatici di assistenza e supporto alle attività istituzionali dell'ADSU nella corrente fase di emergenza sanitaria - liquidazione fatture - ditta OA Point Group - CIG Z3B30897E7

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art. 01 del T.U. 267/2000.
Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da Avv. MAZZARULLI TERESA il 23/03/2022.