



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 78 del 14/03/2022

PROPOSTA N. 88 del 08/03/2022

OGGETTO: Incarico di supporto tecnico-amministrativo all'Area AA.GG., Contratti e Patrimonio dell'AdsU Ch/Pe - Provvedimento di saldo delle prestazioni effettuate - CIG ZBD30604C5

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

VISTA la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;

VISTA la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;

VISTO il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);

RICHIAMATO il D.Lgs n. 68/2012;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

DATO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 29.10.2021 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2022/2024 – esame e provvedimenti" in fase di approvazione regionale;

PREMESSO

- che la specifica materia afferente la gestione contrattualistica degli appalti pubblici finalizzata al potenziamento, alla gestione e all'utilizzo degli immobili istituzionali ADSU (mense, residenza, impianti sportivi, uffici, ecc) spesso richiede procedure e competenze tecnico-amministrative specifiche certamente non compatibili con le ordinarie attività dell'Azienda e con le qualifiche professionali ivi presenti;

- che, nelle more di un indifferibile adeguamento della pianta organica aziendale, per sopperire a tali carenze funzionali e per garantire una operatività minima essenziale all'Ufficio/Area AA.GG., Contratti e Patrimonio, questa Azienda ha ritenuto opportuno e conveniente affidare all'ing. Iervese Silvio, codice fiscale RVS SLV 56L07 G482W, l'incarico di supporto tecnico-amministrativo alla suddetta struttura, a titolo di prestazione occasionale e in ordine alle seguenti attività:

- procedure inerenti la contrattualistica e l'esecuzione degli appalti pubblici;
- interventi di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare aziendale;
- attività tecniche necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali.

- che, in relazione a tale affidamento è stata emanata apposita Ordinanza Direttoriale n. 58 in data 16.02.2021 ed è stata disposta la relativa copertura finanziaria sul Capitolo di Uscita n. 80, alla voce

classificata “Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali “ (Codice Unico 1.03.02.11.999) del Bilancio di Previsione 2021-2023 dell’esercizio finanziario 2021, giusto impegno contabile n. 22 in pari data;

CONSIDERATO che nel periodo di riferimento dell’incarico, febbraio 2021-gennaio 2022, le prestazioni dell’incarico, come sopra specificate, sono state regolarmente svolte dal tecnico incaricato, senza soluzione di continuità e secondo le esigenze e le priorità di volta in volta evidenziate e concordate con la competente Area AA.GG., Contratti e Patrimonio di questa Azienda, tenuto conto delle molteplici incombenze della struttura e delle continue urgenze operative;

DATO ATTO che in ordine alle attività tecniche-amministrative già svolte nel periodo febbraio 21-novembre 21, l’ing. Iervese Silvio ha prodotto la ricevuta fiscale n. 3 in data 01.12.2021, acquisita da questa Azienda al prot. n. 8711 in data 01.12.2021 già regolarmente liquidata con precedente provvedimento;

PRESO ATTO, altresì, che in relazione alle ulteriori prestazioni svolte nel mese di dicembre 2021 e gennaio 2022, a conclusione dell’incarico ricevuto, lo stesso ing. Iervese Silvio ha prodotto la ricevuta fiscale n.1 in data 15.02.2022, acquisita da questa Azienda al prot. n. 364 in data 23.02.2022, dell’importo complessivo di € 4.600,00;

RITENUTO che l’ing. Iervese Silvio, in adempimento del proprio incarico, ha regolarmente ottemperato ai propri obblighi contrattuali anche nell’ultimo periodo dell’incarico, dicembre 2021 e gennaio 2022, e le attività svolte e le prestazioni effettivamente rese, con solerzia e competenza, hanno fin qui consentito di raggiungere gli obiettivi dell’Ufficio/Area di riferimento;

ACCERTATO che i contenuti e gli importi esposti nella suddetta ricevuta fiscale sono regolari e corrispondono a quanto preventivamente concordato e stabilito in sede di affidamento dell’incarico, giusta Ordinanza Direttoriale n. 58 in data 16.02.2021;

TENUTO CONTO del parere favorevole di regolarità e conformità del servizio prestato espresso dalla Responsabile dell’Area AA.GG., Contratti e Patrimonio, geom. Patrizia Giannini, nonchè della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell’Area Finanziaria, rag. Grazia Tarricone, circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituiscono parti integranti del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione del suddetto compenso;

DISPONE

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge Regionale n. 91/94 e successive modifiche

1) di liquidare, in favore dell’ing. Iervese Silvio, codice fiscale RVS SLV 56L07 G482W, l’importo totale delle competenze di € 4.600,00 quale somma onnicomprensiva di compenso, rimborso spese e relativi oneri previdenziali, spettanti per lo svolgimento del servizio di supporto tecnico-amministrativo all’Ufficio/Area AA.GG., Contratti e Patrimonio, di questa ADSU, per il periodo di riferimento di n. 2 mensilità (dicembre 2021 e gennaio 2022) e a saldo dell’incarico affidato con Ordinanza Direttoriale n. 58 in data 16.02.2021;

2) di autorizzare l'Area Risorse Umane al pagamento delle somme riportate nella ricevuta fiscale n. 1/22 in data 15.02.2022, dell'importo complessivo di € 4.600,00, comprensiva di oneri fiscali e contributivi, emessa dall'ing. Iervese Silvio per l'incarico e le prestazioni di che trattasi;

3) la spesa necessaria per la liquidazione del presente servizio, risulta già impegnata sul cap.80 denominato "Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali" (Codice Unico 1.03.02.11.999) del Bilancio di Previsione 2022-2024 dell'esercizio finanziario 2022, giusto impegno contabile n. 22 in data 16.02.2021, in conto residui;

4) di trasmettere il presente provvedimento ai seguenti indirizzi di posta elettronica: silvio.iervese@ingpec.eu, g.iannucci@adsuch.it;

5) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi DLgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 88 del 08/03/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Il Responsabile del Servizio GIANNINI PATRIZIA in data 08/03/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

Visto di regolarità contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 09/03/2022

Chieti, lì 14/03/2022

Il Direttore
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 86

Il 14/03/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione Direttoriale n.ro 78 del 14/03/2022 con oggetto: Incarico di supporto tecnico-amministrativo all'Area AA.GG., Contratti e Patrimonio dell'Adsu Ch/Pe - Provvedimento di saldo delle prestazioni effettuate - CIG ZBD30604C5

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art. 01 del T.U. 267/2000.
Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da Avv. MAZZARULLI TERESA il 14/03/2022.