



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 261 del 07/09/2021**

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 332 del 07/09/2021

OGGETTO: Supporto tecnico-contabile per la redazione del Piano di sostenibilità economica ex.art.7,comma 2 del DM n.853/2018 - liquidazione fattura - CIG Z1830FB210

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

- VISTA** la L. R. n 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014;
- VISTA** la Delibera n. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 30.10.2020 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2021/2023 – esame e provvedimenti" approvata con DGR n. 115 del 04.03.2021;
- RICHIAMATA** altresì, la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 30.01.2021 di Variazione al Bilancio di Previsione 2021/2023;
- PREMESSO** che con ordinanza n. 87 del 15.03.2021 si affidava alla dott.ssa Giulia Buccella - codice fiscale BCCGLI67R68A445C - , ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Leg.vo 50/16 e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a della Legge 11 settembre 2020 n. 120, il servizio di supporto tecnico-amministrativo- contabile di cui alla normativa ex art.7,comma 2, del DM n.853/2018 – IV Bando Legge 338/2000;

- DATO ATTO** del lavoro svolto dalla dott.ssa Giulia Buccella come da documentazione amministrativa gli atti aziendali acquisita in data 06.05.2021 al prot. n. 1102 in pari data;
- VISTA** l'allegata fattura n.1/PA di €. 4.567,68 del 08.07.2021 acquisita agli atti con prot. n. 2155 del 08.07.2021 inviata dalla dott.ssa Buccella a titolo di compenso professionale comprensivo di oneri previdenziali;
- VISTO** l'allegato certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Nazionale di previdenza e assistenza dei Dottori Commercialisti acquisito agli atti aziendali in data 30.07.2021 al prot. n.2478;
- DATO ATTO** da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa derivante dal presente provvedimento di € 3.600,00 oltre CAP 4% di € 144,00 più IVA al 22% di € 823,68, pari all'importo lordo trimestrale , omnicomprensivo, del servizio di che trattasi di € 4.567,68 sul Capitolo di Uscita n. 80, alla voce classificata “ Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali “ (Codice Unico 1.03.02.11.999) del Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'esercizio finanziario 2021;
- TENUTO CONTO** della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- RITENUTO** pertanto, di procedere alla liquidazione della menzionata fattura;

DISPONE

per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportata ed in applicazione della L.R. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

1. di liquidare, in favore della Dott.ssa Giulia Buccella, la somma relativa all'incarico di supporto nello svolgimento delle funzioni richieste e meglio descritte in premessa, giusta ordinanza di questa Azienda n. 87 del 15.03.2021;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento di € 3.600,00 oltre CAP 4% di € 144,00 più IVA al 22% di € 823,68, pari all'importo lordo trimestrale , omnicomprensivo, del servizio di che trattasi di € 4.567,68 sul Capitolo di Uscita n. 80, alla voce classificata “ Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali “ (Codice Unico 1.03.02.11.999) del Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'esercizio finanziario 2021;
3. di autorizzare l'Area Finanziaria al pagamento della fattura menzionata in premessa e ad effettuare le trattenute obbligatorie per legge;
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione**

“Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 332 del 07/09/2021**:
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:
GIANNINI PATRIZIA in data **07/09/2021**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2021	259	1	36	BUCCELLA GIULIA	4.567,68

Firmato digitalmente dal Responsabile:

TARRICONE GRAZIA il 07/09/2021.

Firmato Digitalmente
Chieti, lì **07/09/2021.**

Il Responsabile del Provvedimento
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 296

Il 07/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 261 del 07/09/2021** con oggetto:

Supporto tecnico-contabile per la redazione del Piano di sostenibilità economica ex.art.7,comma 2 del DM n.853/2018 - liquidazione fattura - CIG Z1830FB210

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA il 07/09/2021**