



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI E PESCARA  
ORDINANZA DIRIGENZIALE  
N. 250 del 02/09/2021**

**AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 318 del 30/08/2021

**OGGETTO:** Assistenza multifunzione Sharp - liquidazione fatture - ditta Oa Point Group - CIG Z69308949D

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE**

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 30.10.2020 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2021/2023 – esame e provvedimenti" approvata con DGR n. 115 del 04.03.2021;
- RICHIAMATA** la propria ordinanza n. 85 del 15.03.2021 con la quale è stato affidato alla ditta "Oapoint Group srl", sede di Vasto, p.iva 11144901003 il servizio di assistenza per la fotocopiatrice multifunzione SHARP modello MX3560NEU dietro corresponsione di un canone annuo di €. 684,42 iva compresa ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del Decreto n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- ATTESO** che il servizio sopramenzionato è stato regolarmente svolto nel periodo 01.01.2021 – 31.08.2021;
- VISTE** le allegate fatture acquisite agli atti aziendali inviate per la liquidazione dalla ditta OA Point Group:
- |                    |            |   |        |
|--------------------|------------|---|--------|
| Fattura n. 3060.00 | 28.02.2021 | € | 228,14 |
| Fattura n. 5092.00 | 03.05.2021 | € | 228,14 |
| Totale fatture     |            | € | 456,28 |

- VISTO** il documento DURC “documento unico di regolarità contributiva” richiesto per la ditta suindicata, acquisto agli atti aziendali con scadenza validità 10.09.2021 e allegato;
- DARE ATTO** che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall’A.N.A.C. per il servizio in oggetto è Z69308949D;
- DATO ATTO** da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad €. 456,28 iva inclusa è impegnata sul Macro aggregato 103 Capitolo 150.2 denominato “Manutenzione ordinaria impianti e macchinari” del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell’Esercizio finanziario 2021;
- TENUTO CONTO** della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell’Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- RISCONTRATA** la necessità di disporre la liquidazione delle menzionate fatture;

### **DISPONE**

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni di:

1. di liquidare alla Ditta “ Oapoint Group srl” con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003 la somma complessiva di €. 456,28 relativa alle fatture sopraindicate;
2. di dare atto che la somma di €. 456,28 risulta impegnata sul Macro aggregato 103 Capitolo 150.2 denominato “Manutenzione ordinaria impianti e macchinari” del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell’Esercizio finanziario 2021;
3. di autorizzare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della Ditta “ Oapoint Group srl” per la somma complessiva di €. 374,00 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
4. di incaricare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell’Erario per la somma di €. 82,28 riferita alle fatture di cui sopra, con le modalità stabilite dall’Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
5. di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell’art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della

disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 318 del 30/08/2021**:  
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:  
**GIANNINI PATRIZIA** in data **01/09/2021**

---

#### VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

##### LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2021	247	1	37	OA POINT GROUP S.R.L.	228,14
2021	247	2	37	OA POINT GROUP S.R.L.	228,14

Firmato digitalmente dal Responsabile:  
**TARRICONE GRAZIA** il **01/09/2021**.

---

Firmato Digitalmente  
Chieti, lì **02/09/2021**.

Il Responsabile del Provvedimento  
**Avv. MAZZARULLI TERESA**

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 285**

Il 02/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 250 del 02/09/2021** con oggetto:

**Assistenza multifunzione Sharp - liquidazione fatture - ditta Oa Point Group - CIG Z69308949D**

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA il 02/09/2021**