



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI E PESCARA  
ORDINANZA DIRIGENZIALE  
N. 232 del 05/08/2021**

**AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 298 del 02/08/2021

**OGGETTO:** Acquisizione di servizi informatici di assistenza e supporto alle attività istituzionali dell'ADSU nella corrente fase di emergenza sanitaria - CIG Z3B30897E7

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE**

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ss mm ii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 30.10.2020 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2021/2023 – esame e provvedimenti" approvato con D.G.R. n.115 in data 04.03.2021;
- RICHIAMATA** altresì, la delibere del Consiglio di Amministrazione n.8 del 30.01.2021 di Variazione al Bilancio di Previsione 2021/2023;
- DATO ATTO** del perdurare dello stato di emergenza sanitaria, delle recenti normative nazionali e regionali per il contenimento del diffondersi del virus COVID-19, nonché delle conseguenti disposizioni di questa Direzione Aziendale destinate a tutti i dipendenti ADSU con Circolare n. 1 del 13.03.2020, prot. aziendale n. 725 con conseguente rafforzato utilizzo di

strumenti informatici per il collegamento con la sede e tra i dipendenti ad integrazione;

#### **CONSIDERATO**

pertanto, la necessità, anche per il corrente anno 2021, di confermare i seguenti servizi specialistici informatici anche al fine di agevolare le ordinarie modalità di lavoro del personale aziendale, in smart-working:

- assistenza sistemistica alle dotazioni elettroniche e informatiche, a tutte le postazioni di lavoro e ai rispettivi dipendenti ADSU, espletato con personale qualificato ed erogato per tutti i giorni feriali:

*canone mensile € 913,50 x 12 mensilità = importo annuo € 10.962,00;*

- attività di affiancamento di n.1 unità tecnico sistemista, in presenza, presso qualsiasi sede dell'ADSU, nella misura media stimata di H 4/24 di cui 1 su 10gg:

*importo mensile € 790,00 x 12 mensilità = importo annuo € 9.480,00;*

- incarico di coordinazione e di responsabile delle predette prestazioni:

*corrispettivo mensile € 500,00 x 12 mensilità = imp. annuo € 6.000,00;*

per un importo complessivo annuo di € 26.442,00, oltre rimborso IVA, giusta proposta contrattuale prodotta dalla ditta OA Point Group srl con sede legale in Roma p. iva 11144901003, in data 26.01.2021 e allegata alla presente, e corrispondente agli stessi prezzi, patti e condizioni praticati nell'anno precedente ( 2020 );

#### **PRESO ATTO**

che per l'acquisizione e l'affidamento del predetto servizio, denominato " Assistenza sistemistica sedi ADSU di Chieti" è stato rilasciato dalla competente ANAC, in data 08.02.2021, il seguente CIG Z3B30897E7, per il pari importo di € 26.442,00;

#### **CONSIDERATO**

altresì, che la grave e persistente carenza di personale, recentemente aggravata anche dall'inatteso trasferimento del dipendente sig. Paolo Apollonio a seguito di procedure di mobilità, ha fatto emergere, in occasione di assenza e/o di malattia del dipendente titolare dell'ufficio posta e protocollo, sig. Graziuccio Luciani, l'ulteriore necessità di prestazioni di supporto tecnico specialistico da assicurare alla sostituta designata, Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane, sig.ra Gemma Iannucci, per lo svolgimento delle specifiche attività di protocollazione e procedure di archiviazione elettronica;

#### **DATO ATTO**

in tal senso,

- che la stessa ditta OA Point Group srl, in occasione delle esigenze già emerse per i pregressi periodi, 21-30 giugno e 15-16 luglio, per un totale di 65 ore, ha prodotto in data 19.07.2021 la propria offerta tecnico-economica per un costo orario di € 30,00 e una spesa complessiva di € 1.950,00;

- che questa stessa Direzione ha già ravvisato la necessità di effettuare tale servizio, anche per il prossimo periodo 2-13 agosto, come da apposita mail-disposizione in data 28.07.2021;

- che l'entità presunta di tali sopravvenute prestazioni aggiuntive, anche in previsione di altre possibili prestazioni nel corso del corrente anno 2021, può essere stimata in circa 160 ore annue, corrispondente ad un impegno economico complessivo di € 4.800,00, da computare e liquidare nella misura concordata di 30,00 €/ora;

- che tale maggiore e imprevista prestazione può essere considerata estensione dei servizi principali sopra elencati poiché contenuta nel

cosiddetto “quinto d’obbligo” dell’importo in affidamento ( < 20% di € 26.442,00 = € 5.288,40 );

**RITENUTO**

che la ditta OA Point Group srl ha già positivamente dimostrato la propria affidabilità e che le prestazioni offerte dalla stessa, e sopra richiamate, sono giudicate congrue e rispondenti alle esigenze dell’Azienda;

**PRECISATO**

altresi, che i servizi in argomento sono stati, di fatto, già accettati da questa Azienda, nonché regolarmente effettuati durante il corrente anno 2021 dalla ditta OA Point Group srl, in sostanziale continuazione del precedente rapporto contrattuale per l’anno 2020 e pur in assenza di specifico riscontro e di formale disposizione di affidamento, a causa di taluni involontari ritardi e inevitabili difficoltà operative dell’Area AA.GG., Contratti e Patrimonio, certamente riconducibili alle anomale condizioni di lavoro;

**RITENUTO**

pertanto, in accoglimento delle proposte della ditta “OA Point Group” sopra richiamate, di procedere al regolare affidamento, ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.Leg.vo 50/16 e ss.mm.ii., dei suddetti servizi informatici di assistenza e supporto alle attività istituzionali dell’ ADSU nella corrente fase di emergenza sanitaria, per l’anno 2021, alla stessa ditta OA Point Group srl con sede legale in Roma, p. iva 11144901003;

**DATO ATTO**

altresi, da parte del Responsabile del procedimento geom. Patrizia Giannini, che la somma necessaria di euro 31.242,00 oltre iva al 22% pari a euro 6.873,24, per una spesa complessiva di € 38.115,24, derivante dal presente provvedimento, viene impegnata sul macro aggregato 103 - Cap. 159.0 denominato “Servizi informatici e di telecomunicazione“ del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell’Esercizio finanziario 2021 mediante incremento di € 33.000,00 sullo stanziamento di bilancio e contestuale decremento di pari importo sul cap. 2050 denominato “Altri servizi di ristorazione”;

**TENUTO CONTO**

della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell’Area Finanziaria F.F. circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**DISPONE**

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge Regionale n. 91/94 e successive modifiche:

1. di affidare, per il corrente anno 2021, ai sensi e gli effetti dell’art. 36 comma 2 del D.Leg.vo 50/16 e ss.mm.ii. alla Ditta “ OA Point Group “ con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 – p. iva 11144901003 i servizi informatici di assistenza e supporto alle attività istituzionali dell’ ADSU nella corrente fase di emergenza sanitaria, come sopra specificati, per una spesa annua complessiva di € 31.242,00 oltre Iva al 22% per complessive euro 38.115,24;

2. di impegnare la somma di €. 38.115,24, iva inclusa, in favore della ditta “OA Point Group”, sul macro aggregato 103 - Cap. 159.0 denominato “Servizi informatici e di telecomunicazione” del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell’Esercizio finanziario 2021 mediante incremento di € 33.000,00 sullo stanziamento di bilancio e contestuale decremento di pari importo sul cap. 2050 denominato “Altri servizi di ristorazione”;
3. di precisare che con distinti provvedimenti verrà disposta la liquidazione per il servizio affidato, nella misura di quanto dovuto e regolarmente svolto;
4. di indire una gara pluriennale per il servizio di cui ai precedenti punti fermo restando che la Ditta OA Point Group è tenuta a garantire il servizio senza soluzione di continuità per tutto il tempo necessario all’avvicendamento con il nuovo fornitore e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei);
5. di trasmettere il presente provvedimento alla ditta OA Point Group srl, al seguente indirizzo di posta elettronica: [amministrazione@oapointgroup.it](mailto:amministrazione@oapointgroup.it);
6. di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell’art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione “Amministrazione Trasparente”**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

---

#### VISTO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 298 del 02/08/2021**:  
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:  
**GIANNINI PATRIZIA** in data **03/08/2021**

---

## VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2021	2	159	0	88	1	38.115,24

Firmato digitalmente dal Responsabile:

**TARRICONE GRAZIA il 03/08/2021.**

---

Firmato Digitalmente  
Chieti, li **05/08/2021.**

Il Responsabile del Provvedimento

**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 269

Il 05/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 232 del 05/08/2021** con oggetto:

**Acquisizione di servizi informatici di assistenza e supporto alle attività istituzionali dell'ADSU nella corrente fase di emergenza sanitaria - CIG Z3B30897E7**

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA il 05/08/2021**