

CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome e Cognome	Mario Vaccarili
Amministrazione	Azienda DSU Chieti
Incarico attuale	Responsabile Ufficio Affari Generali e Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0871 561740 int. 219
Fax dell'Ufficio	0871 560062
E-mail	mario.vaccarili@adsuch.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titoli di studio	<p>Maturità Linguistica Conseguita nell'a.s. 1990/91 presso il Liceo Linguistico "G. D'Annunzio" di Teramo;</p> <p>Laurea in Giurisprudenza Conseguita nell'a.a. 1996/97 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma;</p> <p>Specializzazione post laurea in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione conseguita in data 12.12.2003 presso la Scuola di Specializzazione in "Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione" della facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo.</p>
------------------	--

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti) Docente di contenuto per</p>	<p>il corso di aggiornamento obbligatorio dei medici convenzionati con il SSN di continuità assistenziale ed emergenza territoriale “118” sul tema: “Aspetti medico-legali dell’urgenza-emergenza territoriale” svoltosi nei giorni: 9,11,13 e 20 dicembre 2002;</p> <p>Docente di contenuto per il corso di aggiornamento obbligatorio dei medici convenzionati con il SSN e assistenza primaria, continuità assistenziale ed emergenza sanitaria “118” sul tema: “ Etica e Deontologia” svoltosi nei giorni: 25 novembre 2003 e 1 dicembre 2003;</p> <p>Docente di contenuto per il corso di aggiornamento obbligatorio dei medici convenzionati con il SSN e assistenza primaria, continuità assistenziale ed emergenza sanitaria “118” sul tema: “ Promozione della cultura della donazione” svoltosi nei giorni: 6 e 13 dicembre 2003;</p> <p>Docente al corso di formazione per il conseguimento dell’idoneità allo svolgimento delle attività di Emergenza Sanitaria Territoriale sugli aspetti giuridici connessi all’esercizio della professione svoltosi nei giorni 3,14,16,18,25,e 30 novembre 2005;</p> <p>Componente del Comitato Valutazione Sinistri c/o ASL Avezzano – Sulmona - L’Aquila nominato con Deliberazione del Direttore Generale n.904 del 28.11.2008;</p> <p>Segretario titolare dell’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari c/o ASL Avezzano – Sulmona - L’Aquila giuste Deliberazioni n. 676 del 28.07.2004, n. 537 del 22.4.05 e successive deliberazioni n. 293 del 20.4.2007 e n. 747 del 30.09.2009;</p> <p>Segretario titolare dell’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per i personale dirigenziale c/o ASL Avezzano – Sulmona - L’Aquila, giusta Deliberazione n. 1648 del 19.10.2010;</p> <p>Segretario delle Commissioni per l’accertamento dello stato di Invalidità Civile, Handicap e Collocamento c/o ASL Avezzano – Sulmona - L’Aquila;</p>
--	--

	<p>Relatore al corso di formazione “Risk Management: sicurezza della persona assistita e gestione del rischio clinico” tenutosi ad Avezzano il giorno 17.03.2010 dalle h. 8,00 alle h. 14,00;</p> <p>Relatore al corso di formazione “Risk Management: sicurezza della persona assistita e gestione del rischio clinico” tenutosi a Sulmona il giorno 24.03.2010 dalle h. 8,00 alle h. 14,00;</p> <p>Incaricato alla verbalizzazione degli atti amministrativi adottati dalla ASL Avezzano-Sulmona dal mese di marzo 2005 al mese di gennaio 2006;</p> <p>Incaricato dell’Ufficio Gestione rapporti con le Organizzazioni Sindacali della ASL Avezzano-Sulmona-L’Aquila;</p>
--	--

<p>Esperienze formative e professionali Dipendente</p>	<p>dipendente della ex ASL Avezzano-Sulmona (oggi, ASL Avezzano-Sulmona-L’Aquila) dal 1.9.1999 al 15.11.2005 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;</p> <p>Dipendente della ex ASL Avezzano-Sulmona (oggi, ASL Avezzano-Sulmona-L’Aquila) dal 16.11.2005 al 31.11.2010 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. DS;</p> <p>In qualità di dipendente della ASL Avezzano-Sulmona-L’Aquila ha prestato servizio presso l’Ufficio di Staff, il Servizio Affari Generali e l’Ufficio Legale della predetta Azienda ove, oltre agli incarichi già indicati, ha svolto anche le seguenti mansioni:</p> <p>1)gestione delle polizze assicurative aziendali; 2)transazioni;</p> <p>3)gestione aziendale del trattamento dati personali;</p> <p>4)segretario di concorsi pubblici e selezioni interne;</p> <p>5)attività di supporto alla Direzione Strategica ed agli altri servizi aziendali.</p> <p>Dipendente Azienda DSU di Chieti dal 1.12.2010, profilo professionale Funzionario Amministrativo Esperto D3;</p>
--	--

Responsabile dell' Ufficio Affari Generali e
Personale dell' Azienda DSU di Chieti, giusta
ordinanza n. 462 del 1.12.2010;

	<p>Attestato di partecipazione alla giornata di studi “Riforma Brunetta: gli adempimenti di fine anno” organizzato dalla FORMEL nel giorno 15 dicembre 2010;</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Gestione dell’Emergenza ed evacuazione post-sisma/incendio” organizzato dalla ASL Avezzano-Sulmona nel giorno 16 giugno 2009;</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Aziende Sanitarie e Ospedaliere organizzato dalla Marsh SpA nei giorni 10-11 giugno 2009;</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Formazione Aziendale “Gli atteggiamenti vessatori nei luoghi di lavoro: il mobbing” svoltosi ad Avezzano nei giorni 7 e 8 maggio 2007;</p> <p>Attestato di partecipazione alla giornata di studio: “CCNL Sanità” tenutasi presso la Sala Riunioni del P.O. di Avezzano il 7.11.2006;</p> <p>Attestato di partecipazione al Progetto Obiettivo di interesse regionale: “Il Risk Management nelle Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo” svoltosi a Pescara il 3 e 6 marzo 2006;</p> <p>Attestato di partecipazione al corso CEIDA sul tema “Tutela dei dati personali: la privacy alla luce del nuovo Codice (D. L.VO 196/03)” svoltosi a Roma nei giorni 17,18,19, novembre 2005;</p> <p>Attestato di partecipazione al corso formativo aziendale per l’attivazione del protocollo informatico svoltosi ad Avezzano il giorno 28.09.2005;</p> <p>Attestato di partecipazione al corso ITA in tema di “Responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni: rischi, danni e coperture assicurative” svoltosi a Roma nei giorni 15,16,17, dicembre 2004;</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario organizzato dalla ASL di Avezzano-Sulmona in data 16 settembre 2004 sul tema: “La Contrattazione in Sanità ”;</p>
--	--

	<p>Attestato di partecipazione al corso CEIDA sul tema “La disciplina dei contratti assicurativi nelle P.P. A.A.” svoltosi a Roma nei giorni 27,28,29, ottobre 2003;</p> <p>Attestato di partecipazione al corso ITA in tema di “Responsabilità della Pubblica Amministrazione, dei dipendenti e copertura assicurativa” svoltosi a Roma nei giorni 5,6,7, novembre 2002;</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dalla ASL di Avezzano-Sulmona sul tema “Informatica-Internet-Multimedialità per il lavoro” della durata di 32 ore svoltosi ad Avezzano dal 6 maggio 2002 al 28 maggio 2002;</p> <p>Partecipazione all’incontro di Studio dal Titolo “Giudice Amministrativo e tutele in forma specifica” svoltosi presso l’Università degli Studi di Teramo in data 3 maggio 2002;</p> <p>Conseguimento del MASTER in Contenzioso delle Amministrazioni Pubbliche con votazione 60/60 organizzato a Roma dalla CEIDA nei periodi: 26 novembre - 1 dicembre 2001 e 17 dicembre - 21 dicembre 2001;</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento sul tema “Tecniche di Transazione nelle Pubbliche Amministrazioni” organizzato a Roma dalla CEIDA nei giorni: 24,25,26 maggio 2001;</p> <p>Attestato di partecipazione al corso sul tema “Gestione delle controversie di lavoro nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla PRISMA a Napoli nei giorni: 13,14,15 dicembre 2000;</p> <p>Partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla ASL di Avezzano-Sulmona in data 19 novembre 1999 sul tema: “Applicazione CCNL 1998-2001 - Comparto Sanità”;</p> <p>Partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla ASL di Avezzano-Sulmona in data 25 maggio 2000 sul tema: “Applicazione CCNL 1998-20001 Dirigenza -Sanitaria - Amministrativa - Tecnica - Professionale”;</p>
--	---

