



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 85 del 15/03/2021**

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 108 del 15/03/2021

OGGETTO: Affidamento servizio di assistenza fotocopiatrice multifunzione SHARP - ditta Oapoint Group srl - impegno di spesa - CIG Z69308949D

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 30.10.2020 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2021/2023 – esame e provvedimenti" approvata con DGR n. 115 del 04.03.2021;
- PREMESSO** che:
- per le esigenze di normale funzionamento dell'Azienda si rende necessario provvedere alla manutenzione ordinaria delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici volta ad assicurare il normale svolgimento dell'attività amministrativa;
 - trattasi di spesa assolutamente necessaria per assicurare il normale funzionamento dei servizi;
- RICHIAMATA** l'ordinanza n. 294 dell'1 dicembre 2016 con la quale è stato disposto di
- REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 85 del 15/03/2021

acquistare la fotocopiatrice multifunzione marca SHARP modello MX3560NEU al costo complessivo di €. 5.795,00 iva inclusa offerta dalla Ditta “ Oapoint Group srl“ con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003 mediante completamento della procedura di acquisto dal ME.P.A.;

ATTESO che, è stato richiesto alla ditta “Oapoint Group srl” e la stessa ha provveduto ad inoltrare un preventivo di spesa relativo ad un contratto di assistenza “All inclusive” per la multifunzione marca SHARP modello MX3560NEU ad un canone quadrimestrale di €. 228,14 iva inclusa, spesa ritenuta congrua economicamente e vantaggiosa per l’Adu;

RITENUTO pertanto, stante la necessità ed urgenza, di procedere affidando alla ditta “Oapoint Group srl” il servizio di assistenza di cui sopra ai sensi del Decreto n.50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. Z69308949D;

DATO ATTO da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad €. 684,42 iva inclusa impegnata sul Macro aggregato 103 Capitolo 150.2 denominato “Manutenzione ordinaria impianti e macchinari” del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell’Esercizio finanziario 2021;

TENUTO CONTO della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell’Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DISPONE

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

1. di affidare alla ditta “Oapoint Group srl”, sede di Vasto, p.iva 11144901003 il servizio di assistenza per la fotocopiatrice multifunzione SHARP modello MX3560NEU dietro corresponsione di un canone annuo di €. 684,42 iva compresa ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. a) del Decreto n.50/2016 e ss.mm.ii.;

2. di impegnare, in favore della ditta "Oapoint Group srl", sede di Vasto, p.iva 11144901003 , la somma complessiva di € 684,42 sul Macro aggregato 103 Capitolo 150.2 denominato "Manutenzione ordinaria impianti e macchinari" del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Esercizio finanziario 2021;
3. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 108 del 15/03/2021:**
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:
GIANNINI PATRIZIA in data **15/03/2021**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2021	1	150	2	37	1	684,42

Firmato digitalmente dal Responsabile:

TARRICONE GRAZIA il **15/03/2021**.

Firmato Digitalmente
Chieti, lì **15/03/2021**.

Il Responsabile del Provvedimento
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 98

Il 15/03/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 85 del 15/03/2021** con oggetto:

Affidamento servizio di assistenza fotocopiatrice multifunzione SHARP - ditta Oapoint Group srl - impegno di spesa - CIG Z69308949D

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA il 15/03/2021**