



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 58 del 16/02/2021**

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 68 del 16/02/2021

OGGETTO: Affidamento incarico supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio/Area AA.GG., Contratti e Patrimonio e relativo impegno di spesa. CIG ZBD30604C5

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 30.10.2020 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2021/2023 – esame e provvedimenti" in fase di approvazione regionale;
- RICHIAMATA** altresì, la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 30.01.2021 di Variazione al Bilancio di Previsione 2021/2023;
- CONSIDERATO**
- che la materia afferente la gestione contrattualistica degli appalti pubblici riguardante la gestione e l'utilizzo istituzionale degli immobili ADSU (mense, residenze, impianti sportivi, uffici ecc) implica l'indefettibile integrazione di specifiche competenze tecnico-

amministrative certamente non compatibili con le ordinarie attività dell'Azienda e con le qualifiche professionali presenti;

- che, da tempo, l'organigramma aziendale prevede una nuova area tecnica deputata a tale finalità in correlazione con il piano annuale e triennale di fabbisogno del personale, in fase di approvazione regionale, allo scopo di individuare una qualificata figura tecnica da inserire nella compagine aziendale, anche in considerazione di indifferibili ed imminenti esigenze di turn-over del personale;
- che, fino ad oggi, nella gestione dei procedimenti attinenti affidamenti di appalti pubblici, si è comunque fatto ricorso, di volta in volta, alla specifica preparazione e competenza di dipendenti della Regione Abruzzo in grado di poter svolgere le necessarie prestazioni tecniche specialistiche;
- che, in special modo, l'ing. Silvio Iervese, quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Genio Civile di Pescara e già nominato in precedenti occasioni di collaborazione, ha acquisito una specifica conoscenza del patrimonio immobiliare e delle attività istituzionali dell'ADSU e ha dimostrato una particolare capacità di integrazione e interrelazione con il personale dell'ente, nel comune perseguimento dell'interesse pubblico;

DATO ATTO

- che il recente collocamento in pensione dell'ing. Silvio Iervese e il suo eventuale apporto alle suddette attività tecniche-amministrative può rappresentare una favorevole occasione per sopperire, seppur in via parziale e transitoria, alla carenza di personale qualificato;
- che la vigente normativa di riferimento per il personale in quiescenza non preclude la possibilità di svolgere attività di lavoro autonomo occasionale e, quindi, di prostrarre saltuariamente il consolidato rapporto di fiducia e collaborazione col suddetto tecnico;
- che, in particolare, a seguito di specifica richiesta del Presidente e del Direttore dell'Azienda, lo stesso ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere il servizio di supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio/Area AA.GG., Contratti e Patrimonio, in ordine alle seguenti prestazioni:
 - *procedure inerenti la contrattualistica e l'esecuzione degli appalti pubblici;*
 - *interventi di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare aziendale;*
 - *attività tecniche necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali.*

PRECISATO che l'incarico di che trattasi,

- non comporta, ai sensi della Circ. n.6 del 4 dicembre 2014 del Ministero Pubblica Amministrazione, punto 5, funzioni dirigenziali e/o direttive, né ha come oggetto attività di studio o consulenza o cariche di governo;

- ha durata annuale ed è suscettibile di variazioni e/o modifiche solo se preventivamente concordate dalle parti;
- ha natura occasionale, non continuativa, viene svolto in maniera autonoma, senza diretto coordinamento dell'Azienda committente e in via prevalentemente telematica.

CONSIDERATO che il predetto servizio e il complesso delle prestazioni tecniche necessarie non risultano suscettibili di preventiva ed analitica elencazione e valutazione, anche a riguardo della varietà e molteplicità dei procedimenti e degli adempimenti di competenza dell'Ufficio/Area AA.GG., Contratti e Patrimonio, né appaiono direttamente correlabili alle attività tecniche espressamente previste e disciplinate dalla normativa di riferimento in materia di determinazione dei corrispettivi, giusto decreto Ministero Grazia e Giustizia 17 giugno 2016;

EFFETTUATA, anche con l'ausilio della Responsabile dell'Area interessata, una complessiva ricognizione delle pratiche e delle iniziative d'ufficio già in corso di istruttoria o programmate, **condotta** una analisi qualitativa delle operazioni e lavorazioni presuntivamente necessarie per il regolare avanzamento delle attività di istituto e **tenuto conto** della rilevanza tecnica e amministrativa dei prossimi investimenti ADSU in materia di residenza universitaria, già in itinere, sia per la sede di Chieti (Caserma Pierantoni) che per la nuova sede a Pescara (Fabbricato ex FerrHotel);

RITENUTO, per quanto sopra esaminato e considerato, congruo e commisurato all'impegno e al lavoro presuntivamente richiesto per lo svolgimento del servizio di che trattasi, il compenso a corpo e forfettario mensile lordo di € 2.300,00, comprensivo di rimborso spese, nonché ogni altro onere accessorio e imposta a carico di questa parte Committente;

ATTESO che la prestazione di che trattasi, assimilabile alla voce " *Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali*" del Piano dei Conti e la relativa spesa annuale, pari all'importo € di 27.600,00, può essere imputata sul capitolo di uscita n. 80 (Codice Unico 1.03.02.11.999) del Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'esercizio finanziario 2021, appositamente istituito su richiesta di Variazione del Responsabile dell'Area AA.GG. e Patrimonio, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

DATO ATTO altresì, che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall'ANAC per l'affidamento del servizio sopramenzionato è ZBD30604C5;

CONSIDERATO, inoltre, che il valore del servizio di che trattasi è inferiore ad € 40.000,00, ed è quindi consentito l'affidamento diretto del servizio tecnico-amministrativo, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Leg.vo 50/16, e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a della Legge 11 settembre 2020 n. 120;

ACQUISITI agli atti d'Ufficio, le dichiarazioni di legge, circa l'insussistenza di cause di incompatibilità, il curriculum vitae e la copia della carta di identità dell'ing. Iervese Silvio;

TENUTO CONTO della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO, per tutto quanto sopra premesso e considerato, necessario e conveniente per questa Amministrazione, acquisire il servizio tecnico di che trattasi

DISPONE

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge Regionale n. 91/94 e successive modifiche

1. di affidare all'ing. Iervese Silvio, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Leg.vo 50/16e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a della Legge 11 settembre 2020 n. 120, il servizio di supporto tecnico-amministrativo all'UFFICIO/AREA AAGG, Contratti e Patrimonio di questa Azienda, per le seguenti attività:
 - *procedure inerenti la contrattualistica e l'esecuzione degli appalti pubblici;*
 - *interventi di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare aziendale;*
 - *attività tecniche necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali.*
2. di precisare che l'incarico di che trattasi,
 - non comporta, ai sensi della Circ. n.6 del 4 dicembre 2014 del Ministero Pubblica Amministrazione, punto 5, funzioni dirigenziali e/o direttive, né ha come oggetto attività di studio o consulenza o cariche di governo;
 - ha una durata annuale ed è suscettibile di variazioni e/o modifiche solo se preventivamente concordate dalle parti;
 - ha natura occasionale, non continuativa, viene svolto in maniera autonoma e indipendente, senza diretto coordinamento dell'Azienda committente e in via prevalentemente telematica.
3. di impegnare, la somma di € 27.600,00, pari all'importo lordo annuo, onnicomprensivo, del servizio di che trattasi, sul Capitolo di Uscita n. 80, alla voce classificata " Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali " (Codice Unico 1.03.02.11.999) del Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'esercizio finanziario 2021, liquidabile in rate quadrimestrali;

4. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio sul sito Web www.adsuch.gov.it ai sensi dell'art 32 della L. 69/2009 nonché di procedere a pubblicare ai sensi del D.lgs. n 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 68 del 16/02/2021**:
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:
GIANNINI PATRIZIA in data **16/02/2021**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2021	1	80	0	22	1	27.600,00

Firmato digitalmente dal Responsabile:
TARRICONE GRAZIA il **16/02/2021**.

Firmato Digitalmente
Chieti, lì **16/02/2021**.

Il Responsabile del Provvedimento
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 65

Il 16/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 58 del 16/02/2021** con oggetto:

Affidamento incarico supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio/Area AA.GG., Contratti e Patrimonio e relativo impegno di spesa. CIG ZBD30604C5

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA** il **16/02/2021**