



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 45 del 03/02/2021**

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 49 del 01/02/2021

OGGETTO: Manutenzione ordinaria Multifunzione Sharp - spese economali - provvedimenti

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 30.10.2020 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2021/2023 – esame e provvedimenti" in fase di approvazione regionale;
- PREMESSO** che per le esigenze di normale funzionamento dell'Azienda si rende necessario usufruire dell'ausilio di servizi tecnici volti ad assicurare il normale svolgimento dell'attività amministrativa;
- CONSIDERATO** che:
- trattasi di spese minute e di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dei servizi aziendali;
 - l'ammontare della spesa non supera la soglia stabilita dalla vigente normativa e dal regolamento aziendale per le acquisizioni di beni e servizi;

➤ le forniture in oggetto rientrano nella categoria merceologica prevista nel regolamento aziendale di economato per l'acquisizione in economia dello stesso servizio;

➤ sono sottratte alla disciplina della tracciabilità ed escluse dall'obbligo di richiedere il codice CIG, in quanto non originate da contratti di appalto;

VISTA l'allegata fattura acquisita agli atti aziendali inviata per la liquidazione dalla ditta OA Point Group relativa alla manutenzione della Multifunzione Sharp n. 13304/PA del 31.12.2020 di euro 318,80;

VISTO il documento DURC "documento unico di regolarità contributiva" richiesto per la ditta suindicata, acquisto agli atti aziendali in data odierna con scadenza validità 12.05.2021 e allegato;

DARE ATTO che la somma di €. 318,80 iva inclusa risulta già impegnata in favore della ditta " OA Point Group ", sul Macro aggregato 103 - Cap. 150.2 denominato "Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari " del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Esercizio finanziario 2021 in conto residui;

TENUTO CONTO della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto, di procedere alla menzionata fattura;

DISPONE

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge Regionale n. 91/94 e successive modifiche;

1. la somma di €. 318,80 iva inclusa risulta già impegnata in favore della ditta " OA Point Group ", sul Macro aggregato 103 - Cap. 150.2 denominato "Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari " del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Esercizio finanziario 2021 in conto residui;
2. di liquidare alla Ditta " OA Point Group srl" con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003 la somma complessiva di €. 318,80 relativa alla fattura sopraindicata;

3. di autorizzare l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della Ditta " OA Point Group srl" per la somma complessiva di €. 261,31 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
4. di incaricare l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell'Erario per la somma di €. 57,49 riferita alla fattura di cui sopra, con le modalità stabilite dall'Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 49 del 01/02/2021**:

Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:

GIANNINI PATRIZIA in data **01/02/2021**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2021	70	1	153	OA POINT GROUP S.R.L.	318,80

Firmato digitalmente dal Responsabile:

TARRICONE GRAZIA il **01/02/2021**.

Firmato Digitalmente
Chieti, li **03/02/2021**.

Il Responsabile del Provvedimento
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 52

Il 03/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 45 del 03/02/2021** con oggetto:

Manutenzione ordinaria Multifunzione Sharp - spese economali - provvedimenti

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA il 03/02/2021**