



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 44 del 03/02/2021**

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 52 del 02/02/2021

OGGETTO: Attività aggiuntive di sanificazione ambienti sede di Pescara - ditta Puliservice srl - liquidazione fattura - CIG ZEA247ADCC

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 30.10.2020 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2021/2023 – esame e provvedimenti" in fase di approvazione regionale;
- PREMESSO** che con l'ordinanza n. 135 del 25/05/2015 con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva nei confronti della ditta PuliService di Sassa (AQ) – via Ponte S.Giovanni 36 – p.iva 01469360661 dell'appalto per il servizio di pulizia dei locali ADSU di Chieti e Pescara per la durata contrattuale di anni 3 (tre) a decorrere dal 01/07/2015 al 30/06/2018 al costo annuale di €. 21.500,00 + iva pari a complessivi €. 26.230,00 da corrispondere a cadenza trimestrale;
- ATTESO** che:

- con ordinanza n.220 del 6 luglio 2017 in servizio di pulizia è stato esteso ai locali della Residenza universitaria “B. Croce al prezzo definito in €. 13.371,20 per 11 mesi da settembre 2017 a settembre 2018 con esclusione del mese di agosto;
- con ordinanza n. 380 del 6 dicembre 2017, in considerazione dell’utilizzo giornaliero dei locali del Polo Multifunzionale da parte degli studenti universitari, si è reso necessario incrementare il servizio di pulizia inizialmente previsto per una spesa mensile di €. 573,40 iva inclusa;
- con ordinanza n. 266 del 2 agosto 2018 è stata disposta la proroga tecnica contrattualmente prevista per i servizi di pulizia sopraindicati resi dalla Ditta PuliService di Sassa (AQ) – via Ponte S.Giovanni 36 – p.iva 01469360661 agli stessi patti e condizioni già praticati fino al 31.12.2018 e comunque per il tempo necessario all’avvicendamento con il nuovo aggiudicatario;
- che è in corso di aggiudicazione definitiva ed efficace la nuova gara d’appalto espletata mediante RDO sul MePa;

VISTA

la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute ove gli interventi di “sanificazione ambientale periodica” sono intesi come un’attività da programmare periodicamente nel rispetto delle normative vigenti e con l’obiettivo ultimo di rendere gli ambienti e i luoghi di lavoro salubri e privi di rischi da contagio considerando le operazioni di sanificazione ambientale come uno degli aspetti della manutenzione di uffici e aziende;

ACCERTATO

pertanto, in attuazione di quanto sopra disposto, che nel periodo di ripresa delle attività accademiche (ottobre/dicembre 2020), sono stati eseguiti n. 3 interventi aggiuntivi a quelli già previsti di sanificazione, presso la Residenza B. Croce e il Polo Multifunzionale di Pescara, da parte del personale addetto alle pulizie al costo complessivo di euro 1.342,00 iva inclusa;

VISTA

l’allegata fattura n. 537/PA del 31.12.2020 di €. 1.342,00 inviata dalla ditta Puliservice srl per la liquidazione acquisita agli atti aziendali;

DARE ATTO

che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall’A.N.A.C. per l’affidamento del servizio di che trattasi è ZEA247ADCC;

VISTO

il documento DURC “Documento unico di regolarità contributiva” richiesto e rilasciato per la ditta Puliservice srl, acquisito agli atti aziendali con scadenza validità 11.02.2021 ed allegato;

DATO ATTO

da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta impegnata sul

Macro aggregato 103 Cap. 4200.4 denominato “Manutenzione ordinaria” del Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio 2021 in conto residui;

TENUTO CONTO

della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell’Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO

pertanto, di procedere alla liquidazione della menzionata fattura;

DISPONE

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

1. di dare atto da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta impegnata sul Macro aggregato 103 Cap. 4200.4 denominato “Manutenzione ordinaria” del Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio 2021 in conto residui;
2. di liquidare alla Ditta Puliservice srl la somma complessiva di €. 1.342,00 relativa alla fattura sopraindicata;
3. di autorizzare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della Ditta Puliservice srl per la somma complessiva di €. 1.100,00 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
4. di incaricare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell’Erario per la somma di €. 242,00 riferita alla fattura di cui sopra, con le modalità stabilite dall’ Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
5. di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell’art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione “Amministrazione Trasparente”**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 52 del 02/02/2021**:
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:
GIANNINI PATRIZIA in data **02/02/2021**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2021	71	1	160	PULISERVICE S.R.L.	1.342,00

Firmato digitalmente dal Responsabile:
TARRICONE GRAZIA il **02/02/2021**.

Firmato Digitalmente
Chieti, li **03/02/2021**.

Il Responsabile del Provvedimento
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 51

Il 03/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 44 del 03/02/2021** con oggetto:

Attività aggiuntive di sanificazione ambienti sede di Pescara - ditta Puliservice srl - liquidazione fattura - CIG ZEA247ADCC

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA** il **03/02/2021**