



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 43 del 01/02/2021**

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 44 del 29/01/2021

OGGETTO: Fornitura materiale informatico - liquidazione fattura - ditta OA Point srl - CIG Z942C14DEA

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 30.10.2020 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2021/2023 – esame e provvedimenti" in fase di approvazione regionale;
- VISTA** la deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 55 del 09.12.2019 avente ad oggetto: "Approvazione verbale seduta precedente" nel quale viene evidenziata l'importanza di un rinnovo delle attrezzature tecnologiche al fine di un più adeguato svolgimento dell'azione amministrativa;
- ATTESO** pertanto, che con ordinanza n. 389 del 17.12.2019 è stata disposta l'acquisizione di beni informatici consistenti in n. 5 notebook, predisposti per l'utilizzo della rete LAN e collegamento al Server centrale, mediante richiesta di offerta rivolta agli operatori economici presenti nell'elenco

del Bando “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)” ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 D.Lgs. 50/2016 da esperire secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016;

- DATO ATTO** che, su segnalazione del Responsabile dell’Area Sistemi informativi, si è reso necessario procedere celermente all’acquisizione di n. 5 licenze Microsoft Office di ultima generazione nonché il potenziamento dell’accesso alla rete mediante dispositivi di Access Point;
- RITENUTO** a tal fine, stante l’urgenza, è stata incaricata la Ditta OA Point Group, già affidataria del servizio di assistenza sistemistica a formulare dei preventivi di spesa in merito a quanto sopra meglio indicato;
- VALUTATE** positivamente e ritenute economicamente vantaggiose e congrue le offerte pervenute e che, pertanto, è stata autorizzata la fornitura dei dispositivi informatici e dei sistemi applicativi ai sensi e per gli effetti dell’art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.,
- DARE ATTO** che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall’A.N.A.C. per l’affidamento della fornitura di che trattasi è Z942C14DEA;
- ESAMINATE** le allegate fatture inviate per la liquidazione dalla Ditta “OA Point srl”:
Fattura n. 2905/PA del 28.02.2020 di euro 1.769,00
Fattura n. 4106/PA del 31.03.2020 di euro 1.464,00
Totale euro €. 3.233,00
- VISTO** il documento DURC “documento unico di regolarità contributiva” richiesto per la ditta suindicata, acquisto agli atti aziendali con scadenza validità 12.05.2021 e allegato;
- DATO ATTO** da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa relativa al presente provvedimento risulta impegnata, con ordinanza n. 264 del 30.12.2019 sul Macro aggregato 103 – cap. 156.0 denominato “Acquisti di beni e servizi” del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell’Esercizio Finanziario 2021 in conto residui;
- TENUTO CONTO** della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell’Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- RITENUTO** pertanto, di procedere alla liquidazione delle menzionate fatture;

DISPONE

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni :

1. di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento risulta impegnata, con ordinanza n. 264 del 30.12.2019 sul Macro aggregato 103 – cap. 156.0 denominato “Acquisti di beni e servizi” del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell’Esercizio Finanziario 2021 in conto residui;
2. di liquidare alla Ditta “ OA Point Group srl” con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003 la somma complessiva di €. 3.233,00 relativa alle fatture sopraindicate;
3. di autorizzare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della Ditta “ OA Point Group srl” per la somma complessiva di €. 2.650,00 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
4. di incaricare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell’Erario per la somma di €. 583,00 riferita alle fatture di cui sopra, con le modalità stabilite dall’Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
5. di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell’art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione “Amministrazione Trasparente”**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

VISTO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 44 del 29/01/2021:**

Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:

GIANNINI PATRIZIA in data **29/01/2021**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

| Anno | Num. | Prog. | Impegno | Creditore | Importo |
|------|------|-------|---------|-----------------------|----------|
| 2021 | 65 | 1 | 186 | OA POINT GROUP S.R.L. | 1.769,00 |
| 2021 | 65 | 2 | 186 | OA POINT GROUP S.R.L. | 1.464,00 |

Firmato digitalmente dal Responsabile:

TARRICONE GRAZIA il 01/02/2021.

Firmato Digitalmente
Chieti, lì **01/02/2021.**

Il Responsabile del Provvedimento
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 43

Il 01/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 43 del 01/02/2021** con oggetto:

Fornitura materiale informatico - liquidazione fattura - ditta OA Point srl - CIG Z942C14DEA

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA il 01/02/2021**