



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 233 del 10/09/2020**

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 288 del 09/09/2020

OGGETTO: Intervento di manutenzione centralino telefonico - ditta MP Service - impegno di spesa e liquidazione fattura - CIG Z692E3944E

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" approvata con DGR n.325 del 15.06.2020;
- ATTESO** che è stato richiesto alla Ditta MP Service di Marco Pettinella p.iva 01781340680 – via Dante 34 - Spoltore (Pe), un intervento di manutenzione sul centralino telefonico al fine di ripristinare la messaggistica vocale sulle chiamate in entrata;
- VISTO** il preventivo di spesa acquisito agli atti aziendali al prot. n. 6731 del 13.08.2020 per un importo di €. 244,00 iva inclusa;
- ATTESO** che l'intervento è stato prontamente e regolarmente effettuato;

- VISTA** l'allegata fattura n. 102/20 del 2 settembre 2020 di €. 244,00 inviata dalla ditta MP Service per la liquidazione acquisita agli atti aziendali con prot. n. 10126 in pari data;
- DARE ATTO** che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall'A.N.A.C. per il servizio in oggetto è Z692E3944E;
- VISTO** l'allegato documento DURC "documento unico di regolarità contributiva" richiesto per la ditta suindicata e acquisto agli atti aziendali in data 3 settembre 2020 con prot. n.10489;
- DATO ATTO** da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa derivante dal presente provvedimento viene impegnata sul Macro aggregato 103 Capitolo 150.2 denominato "Manutenzione ordinaria impianti e macchinari" del Bilancio di Previsione 2020 /2022 dell'Esercizio finanziario 2020;
- TENUTO CONTO** della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere alla liquidazione della menzionata fattura;

DISPONE

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni di:

1. di dare atto che la spesa di € 244,00 relativa al presente provvedimento viene impegnata in favore della ditta MP Service di Marco Pettinella - p.iva 01781340680 – via Dante 34 - Spoltore (Pe), sul Macro aggregato 103 Capitolo 150.2 denominato "Manutenzione ordinaria impianti e macchinari" del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Esercizio finanziario 2020;
2. di liquidare alla Ditta MP Service la somma complessiva di €. 244,00 relativa alla fattura sopraindicata;
3. di autorizzare l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della Ditta TIM Spa per la somma complessiva di €. 200,00 secondo quando disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
4. di incaricare l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell'Erario per la somma di €. 44,00 riferita alla fattura di cui sopra, con le modalità stabilite dall'

Agenzia delle Entrate Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E DEL 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 288 del 09/09/2020:**

Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:

GIANNINI PATRIZIA in data **09/09/2020**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	150	2	113	1	244,00

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	267	1	113	MP SERVICE DI MARCO PE	244,00

Firmato digitalmente dal Responsabile:

TARRICONE GRAZIA il **09/09/2020**.

Firmato Digitalmente
Chieti, lì **10/09/2020**.

Il Responsabile del Provvedimento
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 277

Il 10/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 233 del 10/09/2020** con oggetto:

Intervento di manutenzione centralino telefonico - ditta MP Service - impegno di spesa e liquidazione fattura - CIG Z692E3944E

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA il 10/09/2020**