



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI E PESCARA  
ORDINANZA DIRIGENZIALE  
N. 180 del 17/07/2020**

**AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 229 del 16/07/2020

**OGGETTO:** Servizio di pulizia Residenza "B.Croce" - ditta Puliservice srl - periodo maggio-giugno 2020 - liquidazione fatture - CIG ZEA247ADCC

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE**

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" approvata con DGR n.325 del 15.06.2020;
- PREMESSO** che con l'ordinanza n. 135 del 25/05/2015 con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva nei confronti della ditta PuliService di Sassa (AQ) – via Ponte S.Giovanni 36 – p.iva 01469360661 dell'appalto per il servizio di pulizia dei locali ADSU di Chieti e Pescara per la durata contrattuale di anni 3 (tre) a decorrere dal 01/07/2015 al 30/06/2018 al costo annuale di €. 21.500,00 + iva pari a complessivi €. 26.230,00 da corrispondere a cadenza trimestrale;

**ATTESO**

che:

- con ordinanza n.220 del 6 luglio 2017 in servizio di pulizia è stato esteso ai locali della Residenza universitaria “B. Croce al prezzo definito in €. 13.371,20 per 11 mesi da settembre 2017 a settembre 2018 con esclusione del mese di agosto;
- con ordinanza n. 380 del 6 dicembre 2017, in considerazione dell’utilizzo giornaliero dei locali del Polo Multifunzionale da parte degli studenti universitari, si è reso necessario incrementare il servizio di pulizia inizialmente previsto per una spesa mensile di €. 573,40 iva inclusa;
- con ordinanza n. 266 del 2 agosto 2018 è stata disposta la proroga tecnica contrattualmente prevista per i servizi di pulizia sopraindicati resi dalla Ditta PuliService di Sassa (AQ) – via Ponte S.Giovanni 36 – p.iva 01469360661 agli stessi patti e condizioni già praticati fino al 31.12.2018 e comunque per il tempo necessario all’avvicendamento con il nuovo aggiudicatario;

**RITENUTO**

che, in attesa dell’espletamento delle procedure di gara a livello regionale alle quali l’Adsu Ch/Pe ha da tempo espressamente aderito con formale atto trasmesso nei termini e condizioni richieste al Soggetto aggregatore della Regione Abruzzo e ai sensi e per gli effetti delle recenti normative in materia, occorre procedere ad impegnare le somme occorrenti per i servizi di pulizia presso la Residenza B. Croce in Pescara;

**DARE ATTO**

che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall’A.N.A.C. per l’affidamento del servizio di che trattasi è ZEA247ADCC;

**ACCERTATO**

che i servizi di pulizia sono stati regolarmente effettuati, nel periodo maggio- giugno 2020, come da firma apposta sul presente atto da parte del Responsabile dell’Area;

**VISTE**

le allegate fatture inviate per la liquidazione dalla ditta Puliservice srl regolarmente acquisite agli atti aziendali relative alle attività ordinarie:

Fattura n. 235 del 30/06/2020 (bimestre maggio e giugno Polo)	1.146,80 €
Fattura n. 236 del 30/06/2020 (bimestre maggio e giugno Residenza)	2.431,12 €

**VISTO**

il documento DURC “Documento unico di regolarità contributiva” richiesto e rilasciato per la ditta Puliservice srl, acquisito agli atti aziendali con scadenza 14.10.2020 ed allegato;

**DATO ATTO**

da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a €. 3.577,92 viene impegnata sul Macro aggregato 103 Cap. 4200.5 denominato “Servizi di

pulizia (per Polo Multifunzionale Pescara)” del Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020;

**RISCONTRATA** la necessità di disporre la liquidazione delle menzionate fatture;

**TENUTO CONTO** della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell’Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

### **DISPONE**

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

1. di impegnare la somma di €. 3.577,92 in favore della Ditta Puliservice srl per le attività ordinarie presso la sede di Pescara sul Macro aggregato 103 Cap. 4200.5 denominato “Servizi di pulizia (per Polo Multifunzionale Pescara)” del Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020;
2. di liquidare alla Ditta Puliservice srl la somma complessiva di €. 3.577,92 relativa alle fatture sopraindicate;
3. di autorizzare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della Ditta Puliservice srl per la somma complessiva di €. 2.932,72 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
4. di incaricare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell’Erario per la somma di €. 645,20 riferita alle fatture di cui sopra, con le modalità stabilite dall’ Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
5. di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell’art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione “Amministrazione Trasparente”**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 229 del 16/07/2020:**

Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 180 del 17/07/2020

**GIANNINI PATRIZIA** in data **17/07/2020**

---

**VISTO CONTABILE**

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	4200	5	85	1	3.577,92

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	193	1	85	PULISERVICE S.R.L.	1.146,80
2020	194	2	85	PULISERVICE S.R.L.	2.431,12

Firmato digitalmente dal Responsabile:

**TARRICONE GRAZIA** il **17/07/2020**.

---

Firmato Digitalmente  
Chieti, lì **17/07/2020**.

Il Responsabile del Provvedimento  
**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 217**

Il 17/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 180 del 17/07/2020** con oggetto:

**Servizio di pulizia Residenza "B.Croce" - ditta Puliservice srl - periodo maggio-giugno 2020 - liquidazione fatture - CIG ZEA247ADCC**

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA** il **17/07/2020**