



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI E PESCARA  
ORDINANZA DIRIGENZIALE  
N. 34 del 12/02/2020**

**AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 51 del 12/02/2020

**OGGETTO:** Servizio di pulizia sede aziendale - ditta Puliservice srl - 4<sup>^</sup> trimestre 2019 - liquidazione fattura - CIG ZEA247ADCC

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE**

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" in fase di approvazione regionale;
- PREMESSO** che con l'ordinanza n. 135 del 25/05/2015 con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva nei confronti della ditta PuliService di Sassa (AQ) – via Ponte S.Giovanni 36 – p.iva 01469360661 dell'appalto per il servizio di pulizia dei locali ADSU di Chieti e Pescara per la durata contrattuale di anni 3 (tre) a decorrere dal 01/07/2015 al

30/06/2018 al costo annuale di €. 21.500,00 + iva pari a complessivi €. 26.230,00 da corrispondere a cadenza trimestrale;

**ATTESO**

che:

- con ordinanza n.220 del 6 luglio 2017 in servizio di pulizia è stato esteso ai locali della Residenza universitaria “B. Croce al prezzo definito in €. 13.371,20 per 11 mesi da settembre 2017 a settembre 2018 con esclusione del mese di agosto;
- con ordinanza n. 380 del 6 dicembre 2017, in considerazione dell’utilizzo giornaliero dei locali del Polo Multifunzionale da parte degli studenti universitari, si è reso necessario incrementare il servizio di pulizia inizialmente previsto per una spesa mensile di €. 573,40 iva inclusa;
- con ordinanza n. 266 del 2 agosto 2018 è stata disposta la proroga tecnica contrattualmente prevista per i servizi di pulizia sopraindicati resi dalla Ditta PuliService di Sassa (AQ) – via Ponte S.Giovanni 36 – p.iva 01469360661 agli stessi patti e condizioni già praticati fino al 31.12.2018 e comunque per il tempo necessario all’avvicendamento con il nuovo aggiudicatario;

**RITENUTO**

che, nelle more delle espletande procedure di gara ai sensi e per gli effetti delle recenti normative in materia, occorre procedere ad impegnare le somme occorrenti per i servizi di pulizia presso le sedi aziendali e la Residenza B. Croce in Pescara;

**DARE ATTO**

che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall’A.N.A.C. per l’affidamento del servizio di che trattasi è ZEA247ADCC;

**DATO ATTO**

da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta impegnata per €. 6.557,51 sul macro aggregato 103 Cap. 156.2 denominato “Servizi di pulizia e lavanderia” del Bilancio di previsione 2020/2022 dell’Esercizio Finanziario 2020 in conto residui;

**ACCERTATO**

che i servizi di pulizia sono stati regolarmente effettuati, nel 4<sup>^</sup> trimestre 2019, come da firma apposta sul presente atto da parte del Responsabile dell’Area;

**VISTA**

l’allegata fattura n° 460/PA del 28.12.2019 di €. 6.557,51 acquisita agli atti aziendali al prot. n. 69 del 09.01.2020 rassegnata dalla Ditta Puliservice srl per la liquidazione;

**VISTO**

il documento DURC “Documento unico di regolarità contributiva” richiesto e rilasciato per la ditta Puliservice srl, acquisito agli atti aziendali al prot. n. 14182 del 24.10.2019 ed allegato;

**DATO ATTO** che sono stati esperiti, con esito positivo, gli accertamenti richiesti ai sensi dei commi 986-989 della Legge di Stabilità 2018 (L. 205/2017);

**TENUTO CONTO** della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

### **DISPONE**

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

1. di dare atto da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta impegnata per €. 6.557,51 sul macro aggregato 103 Cap. 156.2 denominato "Servizi di pulizia e lavanderia" del Bilancio di previsione 2020/2022 dell'Esercizio Finanziario 2020 in conto residui;
2. di liquidare alla Ditta Puliservice srl la somma complessiva di €. 6.557,51 relativa alla fattura sopraindicata;
3. di autorizzare l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della Ditta Puliservice srl per la somma complessiva di €. 5.375,01 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
4. di incaricare l'Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell'Erario per la somma di €. 1.182,50 riferita alla fattura di cui sopra, con le modalità stabilite dall'Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 34 del 12/02/2020

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 51 del 12/02/2020**:  
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:  
**GIANNINI PATRIZIA** in data **12/02/2020**

---

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	43	1	144	PULISERVICE S.R.L.	6.557,51

Firmato digitalmente dal Responsabile:  
**TARRICONE GRAZIA** il **12/02/2020**.

---

Firmato Digitalmente  
Chieti, lì **12/02/2020**.

Il Responsabile del Provvedimento  
**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 42

Il 12/02/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 34 del 12/02/2020** con oggetto:

**Servizio di pulizia sede aziendale - ditta Puliservice srl - 4^ trimestre 2019 - liquidazione fattura - CIG ZEA247ADCC**

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA** il **12/02/2020**