



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI E PESCARA  
ORDINANZA DIRIGENZIALE  
N. 77 del 25/03/2020**

**AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 100 del 25/03/2020

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione e aggiornamento software anni 2020/2021 - ditta Tinn srl - CIG Z972C887E3 - provvedimenti

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE**

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" e della Determinazione Dirigenziale del Dipartimento regionale Lavoro e Sociale n. 20/2020/DPG10 del 25.02.2020 di "Riparto, impegno e liquidazione per Spese Correnti in favore delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari per la somma di €. 2.161.854,95.000,00 in favore dell'ADSU di Chieti e Pescara , Esercizio Finanziario Anno 2020";
- PRECISATO** in particolare che nel piano di programma allegato al Bilancio citato viene dato espresso rilievo a ogni utile processo di semplificazione e trasparenza dell'attività amministrativa aziendale e di maggiore efficienza

ed efficacia delle conseguenti risultanze tramite una conclusiva messa a regime del progetto di digitalizzazione, dematerializzazione come tra l'altro disciplinato nel Piano delle Performance anno 2020/2022;

**DATO ATTO**

della recente normativa nazionale e regionale di contrasto all'emergenza Covid 19 , DPCM 11 marzo 2020 e DPCM 22 marzo 2020 che prevedono quale forma ordinaria di lavoro quella del lavoro agile ,cui dare ulteriore impulso tramite l'acquisizione e sperimentazione della migliore tecnologia in materia tale da garantire sotto ogni profilo la sicurezza dei dati lavorati dai dipendenti;

**CONSIDERATO**

pertanto che in aggiunta A) alla manutenzione e aggiornamento software degli applicativi già in uso nel precedente anno e B)conferma a regime, nell'osservanza del piano per la prevenzione della corruzione, di:

1)Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente

2)Automatizzazione della "Sezione Amministrazione Trasparente"

3)Sezione Gare e appalti e Sezione Bandi e Concorsi;

C) sperimentazione dal mese di aprile di utilizzo in CLOUD di tutti gli applicati gestionale in uso presso l'Azienda DSU Ch/Pe;

**DATO ATTO**

che, con proposta acquisita agli atti aziendali al prot. n. 758 del 24.03.2020 la Ditta "TINN s.r.l. Tecnologie Innovative" ha inviato un dettagliato preventivo in merito a quanto occorrente e necessario per porre in essere in continuità con i precedenti anni utile servizio per dare ulteriore e concreto impulso a nuove modalità di svolgimento del lavoro nella P.A. come richiesto dalla normativa in materia;

**VALUTATA**

positivamente l'offerta proposta nella sua specificità tecnica e la congruità della spesa;

**RITENUTO**

pertanto, di poter affidare alla ditta "TINN s.r.l. Tecnologie Innovative" Via De Vincentiis snc 64100 Teramo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii. la fornitura per gli anni 2020 e 2021 di software come meglio specificato negli allegati tecnici per una spesa complessiva di € 48.244,17 iva inclusa;

**DATO ATTO**

che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per il servizio di che trattasi è: Z972C887E3;

**ATTESO** che non è necessario procedere alla verifica dei requisiti generali in quanto attività già espletata da Consip all'atto dell'iscrizione della Ditta sul MePa in diverse iniziative;

**DATO ATTO** altresì da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa di euro 19.547,20 oltre iva al 22% pari a euro 4.300,38 derivante dal presente provvedimento viene impegnata sul macro aggregato 103 - Cap. 159.1 denominato "Gestione e manutenzione applicativi" del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Esercizio finanziario 2020;

**TENUTO CONTO** della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria F.F. circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

### **DISPONE**

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge Regionale n. 91/94 e successive modifiche:

1. di affidare la fornitura per gli anni 2020 e 2021 di software come meglio specificato negli allegati tecnici, alla ditta "TINN s.r.l. Tecnologie Innovative" Via De Vincentiis snc 64100 Teramo, ai sensi dell'art.36 comma del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. stante tra l'altro la convenienza e congruità dell'offerta che prevede una spesa complessiva di €. 48.244,17 iva inclusa per l'intera durata;
2. di impegnare la somma di €. 23.847,58 iva inclusa in favore della ditta "TINN srl", sul macro aggregato 103 - Cap. 159.1 denominato "Gestione e manutenzione applicativi" del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Esercizio finanziario 2020;
3. di precisare che con successivi provvedimenti, a cadenza quadrimestrale, verrà disposta la liquidazione per il servizio affidato di quanto dovuto;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla ditta TINN srl di Teramo al seguente indirizzo di posta certificata: [protocollo@pectinn.it](mailto:protocollo@pectinn.it) unitamente all'atto di nomina predisposto dal DPO aziendale ( all.n.2) di Responsabile esterno incaricato alla trattazione dei dati aziendali da rinviare stesso mezzo a questo Ente via PEC al seguente indirizzo di posta certificata: [adsuch.protocollo@postecert.it](mailto:adsuch.protocollo@postecert.it);
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

---

### VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 100 del 25/03/2020**:  
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:  
**GIANNINI PATRIZIA** in data **25/03/2020**

---

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	2	159	1	35	1	23.847,58

Firmato digitalmente dal Responsabile:

**GIANNINI PATRIZIA il 25/03/2020.**

---

Firmato Digitalmente  
Chieti, lì **25/03/2020.**

Il Responsabile del Provvedimento  
**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 93

Il 25/03/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 77 del 25/03/2020** con oggetto:

**Servizio di manutenzione e aggiornamento software anni 2020/2021 - ditta Tinn srl - CIG Z972C887E3 - provvedimenti**

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA il 25/03/2020**

