



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI E PESCARA  
ORDINANZA DIRIGENZIALE  
N. 76 del 24/03/2020**

**AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 99 del 23/03/2020

**OGGETTO:** Affidamento Servizio di assistenza sistemistica - ditta Oa point Group - Emergenza COVID19 - impegno di spesa - CIG Z542BE73DD

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE**

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" e della Determinazione Dirigenziale del Dipartimento regionale Lavoro e Sociale n. 20/2020/DPG10 del 25.02.2020 di "Riparto, impegno e liquidazione per Spese Correnti in favore delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari per la somma di €. 2.161.854,95.000,00 in favore dell'ADSU di Chieti e Pescara , Esercizio Finanziario Anno 2020";
- TENUTO CONTO** che questa Azienda , come previsto nei piani di programma dei precedenti anni, ha realizzato , con ogni necessaria risorsa, azioni e acquisito strumenti al fine di dotare l'Azienda di un avanzato sistema informatico sia in termini di sicurezza che di collegamento fra le varie

strutture di Chieti e Pescara valutando ogni profilo di opportunità o criticità in correlazione alle dimensioni e finalità istituzionali dell'Ente;

**CONSIDERATO**

in particolare che in aggiunta al servizio garantito nel 2019 1) di controllo dell'anzidetto sistema informatico da possibili attacchi informatici, intrusioni, virus e quant'altro senza tralasciare gli aspetti legati al rispetto della normativa privacy ,ad integrazione e supporto con il DPO aziendale Dott. Pierluigi Di Monte , e al servizio 2)di autorizzazione degli accessi dall'esterno, una difesa perimetrale della rete informatica, una scansione del traffico in entrata ed in uscita per il rilevamento dei malware, antispam e web filtering la direzione Aziendale ha espressamente richiesto per l'avvio , sia pur in più fasi , del lavoro agile a far data dal 25 .03.2020 di un 3)supporto specifico ai dipendenti di un soggetto presente nella sede aziendale Asdu di Chieti per un quattro ore ( 9/13) ogni dieci giorni per massimo 12 ore mensili e altresì di una 4) funzione di coordinamento specifico di tutte le attività da parte di un esperto individuato;

**DATO ATTO**

di quanto disposto dalle recenti normative nazionali e regionali per l'emergenza COVID19 e di quanto conseguentemente partecipato dalla Direzione Aziendale a tutti i dipendenti Adsdu con Circolare n. 1 del 13.03.2020 prot. aziendale n. 725;

**DATO ATTO**

della proposta, in allegato, del servizio di assistenza sistemistica anno 2020 acquisita al protocollo aziendale prot.n. 748 del 23.03.2020 trasmessa dalla ditta OA Point Group srl con sede legale in Roma p. iva 11144901003 prevede gli interventi ivi indicati e pienamente rispondenti alle attuali esigenze aziendali per un spesa annua di euro 10.951,20 oltre IVA e di euro 11.548,80 oltre IVA per complessive euro 27.450,00 IVA inclusa;

**VALUTATA**

positivamente l'affidabilità e la congruità dell'anzidetta proposta rispetto ad un sondaggio informale del mercato in materia;

**ATTESO**

che non è necessario procedere alla verifica dei requisiti generali in quanto attività già espletata da Consip all'atto dell'iscrizione della Ditta sul MePa in diverse iniziative;

**RITENUTO**

pertanto, in accoglimento della proposta inviata dalla ditta "OA Point Group" di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Leg.vo 50/16 e ss.mm.ii. del servizio di assistenza sistemistica anno 2020 alla ditta OA Point Group srl con sede legale in Roma p. iva 11144901003 con la precisazione che si procederà con cadenza quadrimestrale alla liquidazione delle prestazioni svolte a positivo esito della verifica da parte del competente Responsabile dell'Area AA.GG.;

**DARE ATTO**

che il numero di C.I.G. richiesto ed assegnato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione relativa al servizio di che trattasi è: CIG Z542BE73DD;

**DATO ATTO**

altresi da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa di euro 22.500,00 oltre iva al 22% pari a euro 4.950,00 derivante dal presente provvedimento viene impegnata sul macro aggregato 103 - Cap. 159.1 denominato "Gestione e manutenzione applicativi" del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Esercizio finanziario 2020;

**TENUTO CONTO**

della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria F.F. circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**DISPONE**

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge Regionale n. 91/94 e successive modifiche:

1. di affidare, per il corrente anno 2020, ai sensi e gli effetti dell'art. 36 comma 2 del D.Leg.vo 50/16 e ss.mm.ii. alla Ditta " OA Point Group " con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 – p. iva 11144901003 il servizio di assistenza sistemistica, così come riportato nella proposta economica, in allegato, per una spesa annua di €. 22.500,00 oltre Iva al 22% per complessive euro 27.450,00;
2. di impegnare la somma di €. 27.450,00 iva inclusa in favore della ditta "OA Point Group ", sul macro aggregato 103 - Cap. 159.1 denominato "Gestione e manutenzione applicativi" del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Esercizio finanziario 2020;
3. di precisare che con successivi provvedimenti , a cadenza quadrimestrale, verrà disposta la liquidazione per il servizio affidato di quanto dovuto,
4. di trasmettere il presente provvedimento alla ditta OA Point Group srl unitamente all'atto di nomina predisposto dal DPO aziendale ( all.n.2) di Responsabile esterno incaricato alla trattazione dei dati aziendali da rinviare stesso mezzo a questo Ente via PEC al seguente indirizzo di posta certificata: [adsuch.protocollo@postecert.it](mailto:adsuch.protocollo@postecert.it);
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

---

### VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 99 del 23/03/2020**:  
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:  
**GIANNINI PATRIZIA** in data **24/03/2020**

---

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	2	159	1	34	1	27.450,00

Firmato digitalmente dal Responsabile:  
**GIANNINI PATRIZIA** il **24/03/2020**.

---

Firmato Digitalmente  
Chieti, lì **24/03/2020**.

Il Responsabile del Provvedimento  
**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 92

Il 24/03/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 76 del 24/03/2020** con oggetto:

**Affidamento Servizio di assistenza sistemistica - ditta Oa point Group - Emergenza COVID19 - impegno di spesa - CIG Z542BE73DD**

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA** il **24/03/2020**

