



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI E PESCARA  
ORDINANZA DIRIGENZIALE  
N. 45 del 17/02/2020**

**AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 56 del 13/02/2020

**OGGETTO:** Servizio di vigilanza - guardiania - portierato - Ditta Aquila srl - liquidazione fatture - periodo 4<sup>a</sup> trimestre 2019

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE**

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" in fase di approvazione regionale;
- PREMESSO** che, per l'attuazione delle finalità di cui alla L.R. 91/94, l'Azienda ha affidato un servizio di vigilanza, apertura e chiusura e accoglienza dell'utenza nelle sedi AdsU nonché il servizio vigilanza accoglienza e portierato presso la Residenza Universitaria "B.Croce" all' Istituto di Vigilanza debitamente autorizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, Ditta Aquila srl con sede in via Civiltà del Lavoro, 5 Ortona (CH) con partita I.V.A. n° 02058080694;

**RICHIAMATE**

le ordinanze n.185/2014, n.208/2017, n.255/217, n.94/2018 n.265/2018 e da ultimo l'ordinanza n.304 del 30.08.2018 con la quale sono stati confermati alla ditta Aquila srl agli stessi patti e condizioni i servizi di seguito indicati:

- Servizio di vigilanza elettronica e pronto intervento e relativa manutenzione degli impianti presso la sede di Chieti – V.le Unità d'Italia 32/a, mensa universitaria di Chieti – Via Pescara snc – palazzina ex Orlandi – V.le Marconi 189 – mensa universitaria di Pescara – Via Marconi 191 –Residenza Universitaria – Via B. Croce Pescara;
- Servizio di accoglienza e controllo utenza presso le sedi di Chieti e Pescara;
- Servizio di apertura e chiusura presso la sede di Chieti e Pescara;

**ESAMINATE**

le allegate fatture della Ditta Aquila srl:

- n.36/02 del 20.01.2020 di euro 8.957,59 iva inclusa prot. aziendale n.367 del 06.02.2020 per il servizio svolto presso la sede nel 4° trimestre 2019;
- n.37/02 del 20.01.2020 di euro 27.716,27 iva inclusa prot. aziendale n.368 del 06.02.2020 per il servizio svolto presso la Residenza B. Croce nel 4° trimestre 2019 ;

**ACCERTATO**

che i servizi sono stati svolti regolarmente per una spesa complessiva di euro 36.673,86;

**VISTO**

il documento DURC "Documento unico di regolarità contributiva" richiesto e rilasciato per la ditta "AQUILA S.r.L." relativo alla regolarità contributiva, acquisito al prot. n. 417 del 13.02.2020 con scadenza validità 07.06.2020;

**DATO ATTO**

che sono stati esperiti, con esito positivo, gli accertamenti richiesti ai sensi dei commi 986-989 della Legge di Stabilità 2018 (L. 205/2017);

**DATO ATTO**

altresì, che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall'ANAC per l'affidamento del servizio presso le sedi aziendali è 569349872D mentre quello presso la Residenza B. Croce è Z391F8AD06;

**DATO ATTO**

che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta impegnata:

- per euro 8.957,59 iva inclusa sul macro aggregato 103 Capitolo 156.1 denominato " Servizio di sorveglianza e custodia" del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Esercizio finanziario 2020 in conto residui;

- per euro 27.716,27 iva inclusa sul cap. 4200.2 denominato “Servizi di pulizia, sorveglianza e custodia Casa dello Studente” del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell’Esercizio Finanziario 2020 in conto residui;

**TENUTO CONTO** della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell’Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**RITENUTO** pertanto, di poter procedere alla liquidazione delle anzidette fatture;

## **DISPONE**

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni di:

- 1) di liquidare alla ditta Aquila srl la somma complessiva di €. 36.673,86 relativa alle fatture sopraindicate;
- 2) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta impegnata:
  - per euro 8.957,59 iva inclusa sul macro aggregato 103 Capitolo 156.1 denominato “Servizio di sorveglianza e custodia” del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell’Esercizio finanziario 2020 in conto residui;
  - per euro 27.716,27 iva inclusa sul cap. 4200.2 denominato “Servizi di pulizia, sorveglianza e custodia Casa dello Studente” del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell’Esercizio Finanziario 2020 in conto residui;
- 3) di autorizzare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della ditta Aquila srl per la somma complessiva di euro 30.060,54 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
- 4) di incaricare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell’Erario per la somma di euro 6.613,32 riferita alla fattura di cui sopra, con le modalità stabilite dall’ Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell’art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione “Amministrazione Trasparente”**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

---

### VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 56 del 13/02/2020**:  
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:  
**GIANNINI PATRIZIA** in data **13/02/2020**

---

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	50	1	159	AQUILA S.R.L.	8.957,59
2020	51	1	161	AQUILA S.R.L.	27.716,27

Firmato digitalmente dal Responsabile:  
**TARRICONE GRAZIA** il **13/02/2020**.

---

Firmato Digitalmente  
Chieti, li **17/02/2020**.

Il Responsabile del Provvedimento  
**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 53

Il 17/02/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 45 del 17/02/2020** con oggetto:

**Servizio di vigilanza - guardiania - portierato - Ditta Aquila srl - liquidazione fatture - periodo 4^ trimestre 2019**

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA** il **17/02/2020**