



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI E PESCARA  
ORDINANZA DIRIGENZIALE  
N. 288 del 12/11/2020**

**AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 357 del 11/11/2020

**OGGETTO:** Servizio di assistenza fotocopiatrice multifunzione SHARP - ditta Oapoint Group srl - liquidazione fatture - CIG ZCA2BE7350

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE**

- VISTA** la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;
- VISTA** la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;
- VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);
- RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" approvata con delibera di Giunta Regionale n. 325 del 15.06.2020;
- RICHIAMATA** la propria ordinanza n. 240 del 18.09.2020 con la quale si affidava alla Ditta " Oapoint Group " con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 – p. iva 11144901003 il servizio di assistenza per la fotocopiatrice multifunzione SHARP modello MX3560NEU dietro corresponsione di un canone annuo di €. 683,70 iva compresa;
- ATTESO** che il servizio sopramenzionato è stato regolarmente svolto;
- VISTE** le allegate fatture acquisite agli atti aziendali inviate per la liquidazione dalla ditta OA Point Group:

Fattura n.	2623 PA	31/01/2020	€	227,90
Fattura n.	7287 PA	29/05/2020	€	227,90
Fattura n.	11452 PA	30/09/2020	€	227,90
		Totale fatture	€	683,70

- VISTO** il documento DURC “documento unico di regolarità contributiva” richiesto per la ditta suindicata, acquisto agli atti aziendali con prot. n.13087 del 11.09.2020 con scadenza validità 29.12.2020;
- DARE ATTO** che il numero di CIG richiesto ed assegnato dall’A.N.A.C. per il servizio in oggetto è Z6926E7883;
- DATO ATTO** da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad €. 227,65 iva inclusa è imputata sul macro aggregato 103 Capitolo 150.2 denominato “Manutenzione ordinaria impianti e macchinari” del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell’Esercizio finanziario 2020;
- TENUTO CONTO** della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell’Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- RISCONTRATA** la necessità di disporre la liquidazione delle menzionate fatture;

### **DISPONE**

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni di:

1. di liquidare alla Ditta “ Oapoint Group srl” con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003 la somma complessiva di €. 683,70 relativa alla fattura sopraindicata;
2. di dare atto che la somma di €. 683,70 risulta impegnata sul macro aggregato 103 Capitolo 150.2 denominato “Manutenzione ordinaria impianti e macchinari” del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell’Esercizio finanziario 2020;
3. di autorizzare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento informatico a favore della Ditta “ Oapoint Group srl” per la somma complessiva di €. 560,40 secondo quanto disposto dalla Legge 190/2014 ed ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter (Split Payment);
4. di incaricare l’Area Finanziaria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell’Erario per la somma di €. 123,30 riferita alle fatture di cui sopra, con le modalità stabilite dall’Agenzia delle Entrate, Circolare 1E del 09/02/2015 e successiva Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015, in materia di scissione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
5. di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell’art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della

disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 357 del 11/11/2020:**  
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:  
**GIANNINI PATRIZIA** in data **11/11/2020**

---

#### VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	364	1	123	OA POINT GROUP S.R.L.	227,90
2020	364	2	123	OA POINT GROUP S.R.L.	227,90
2020	364	3	123	OA POINT GROUP S.R.L.	227,90

Firmato digitalmente dal Responsabile:  
**TARRICONE GRAZIA** il **12/11/2020**.

---

Firmato Digitalmente  
Chieti, lì **12/11/2020**.

Il Responsabile del Provvedimento  
**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 345

Il 12/11/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 288 del 12/11/2020** con oggetto:

**Servizio di assistenza fotocopiatrice multifunzione SHARP - ditta Oapoint Group srl - liquidazione fatture - CIG ZCA2BE7350**

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA** il **12/11/2020**