



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 240 del 18/09/2020**

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 307 del 17/09/2020

OGGETTO: Affidamento servizio di assistenza fotocopiatrice multifunzione SHARP - ditta Oapoint Group srl - impegno di spesa - CIG ZCA2BE7350

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

VISTA la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssommii;

VISTA la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;

VISTO il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);

RICHIAMATO il D.Lgs n. 68/2012;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

DATO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti" approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 325 del 15.06.2020;

PREMESSO che:

- per le esigenze di normale funzionamento dell'Azienda si rende necessario provvedere alla manutenzione ordinaria delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici volta ad assicurare il normale svolgimento dell'attività amministrativa;
- trattasi di spesa assolutamente necessaria per assicurare il normale funzionamento dei servizi;

RICHIAMATA

l'ordinanza n. 294 dell'1 dicembre 2016 con la quale è stato disposto di acquistare la fotocopiatrice multifunzione marca SHARP modello MX3560NEU al costo complessivo di €. 5.795,00 iva inclusa offerta dalla Ditta "Oapoint Group srl" con sede legale in Roma in Via Torre Spaccata 110 - p. iva 11144901003 mediante completamento della procedura di acquisto dal ME.P.A.;

ATTESO

che, è stato richiesto alla ditta "Oapoint Group srl" e la stessa ha provveduto ad inoltrare un preventivo di spesa relativo ad un contratto di assistenza "All inclusive" per la multifunzione marca SHARP modello MX3560NEU ad un canone quadrimestrale di €. 227,90 iva inclusa, spesa ritenuta congrua economicamente e vantaggiosa per l'Adsu;

RITENUTO

pertanto, stante la necessità ed urgenza, di procedere affidando alla ditta "Oapoint Group srl" il servizio di assistenza di cui sopra ai sensi del Decreto n.50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO

che è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. ZCA2BE7350;

DATO ATTO

da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad €. 683,70 iva inclusa impegnata sul Macro aggregato 103 Capitolo 150.2 denominato "Manutenzione ordinaria impianti e macchinari" mediante incremento di €. 1.000,00 sul medesimo capitolo e contestuale decreimento del Cap. 2050 denominato "Altri servizi di ristorazione "del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Esercizio finanziario 2020;

TENUTO CONTO

della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DISPONE

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 240 del 18/09/2020

1. di affidare alla ditta “Oapoint Group srl”, sede di Vasto, p.iva 11144901003 il servizio di assistenza per la fotocopiatrice multifunzione SHARP modello MX3560NEU dietro corresponsione di un canone annuo di €. 683,70 iva compresa ai sensi del Decreto n.50/2016 e ss.mm.ii.;

2. di impegnare, in favore della ditta “Oapoint Group srl”, sede di Vasto, p.iva 11144901003 , la somma complessiva di € 683,70 sul Macro aggregato 103 Capitolo 150.2 denominato “Manutenzione ordinaria impianti e macchinari” mediante incremento di €. 1.000,00 sul medesimo capitolo e contestuale decremento del Cap. 2050 denominato “Altri servizi di ristorazione “del Bilancio di Previsione 2020/2022 dell’Esercizio finanziario 2020;

3. di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell’art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 307 del 17/09/2020:**
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:
GIANNINI PATRIZIA in data **18/09/2020**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	150	2	123	1	683,70

Firmato digitalmente dal Responsabile:
TARRICONE GRAZIA il 18/09/2020.

Firmato Digitalmente
Chieti, lì **18/09/2020**.

Il Responsabile del Provvedimento
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 285

Il 21/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 240 del 18/09/2020** con oggetto:

Affidamento servizio di assistenza fotocopiatrice multifunzione SHARP - ditta Oapoint Group srl - impegno di spesa - CIG ZCA2BE7350

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA il 21/09/2020**