



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
CHIETI E PESCARA  
ORDINANZA DIRIGENZIALE  
N. 401 del 30/12/2019**

**AREA FINANZIARIA**

PROPOSTA N. 497 del 30/12/2019

**OGGETTO:** : Incarico di PO: Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Sig.ra Gemma Iannucci-  
decorrenza 31 dicembre 2019

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE**

**VISTA** la L. R. n 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014;

**VISTA** la Delibera n. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);

**RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;

**VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 55 del 21.11.2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2019/2021 – esame e provvedimenti", approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 406 del 15.07.2019;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 30 luglio 2019 ad oggetto: "Bilancio 2019/2021 – variazione di competenza, assestamento di cassa e verifica equilibri di bilancio-";

**DATO ATTO CHE :**

- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30 gennaio 2018 è stata definita la nuova riorganizzazione dell'ADSU CH/PE che prevede una diversa articolazione delle aree/uffici e la cui effettiva operatività dipende dal positivo esito della fase ,in itinere, di approvazione della Giunta regionale d'Abruzzo;
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 21 maggio 2019 ad oggetto:" Approvazione parte normativa Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 sono state approvate sia il sistema di graduazione delle posizioni organizzative, sia i criteri

generali per il conferimento e la revoca degli incarichi, come da determinazioni in materia disposte per il personale della Regione Abruzzo;

- Con atto prot n. 14914 del 19.12.2019 il Direttore ha proceduto alla determinazione della effettiva caratura delle posizioni organizzative e della conseguente e correlata retribuzione economica delle attuali Aree aziendali fermo restando che una volta concluso l'iter regionale di approvazione della nuova riorganizzazione dell'Ente sarà rinnovata l'applicazione del sistema di caratura già adottato e la conseguente determinazione retributiva relativa alle diverse aree;

**TENUTO CONTO** che :

- con ordinanze n. 149 del 201 maggio 2019 e n. 151 del 21 maggio 2019 è stato approvato l'avviso per il conferimento degli incarichi delle attuali posizioni organizzative ed altresì lo schema di domanda per il conferimento degli stessi;
- l'avviso è stato pubblicato sul sito dell'Azienda il giorno 19 dicembre 2019;
- il termine per la presentazione delle istanze è stato fissato per il giorno 27 dicembre 2019 alle ore 12;

**DATO ATTO** che alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa riguardante l'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane le domande pervenute al protocollo aziendale risultano pari a n. 2 come segue:

- Gemma Iannucci – prot. n. 14937 del 23.12.2019;
- Maurizio Aceto – prot. n. 14944 del 27.12.2019

**TENUTO CONTO** dell'attento esame del possesso da parte dei candidati sopra indicati di adeguati requisiti per lo svolgimento delle funzioni ed attività consentite, per competenza ed esperienza, dalla normativa vigente riguardo alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare per il conferimento dell'incarico anzidetto di posizione organizzativa ai sensi del CCDI vigente;

**DATO ATTO** dell'indiscussa professionalità nel tempo espressa nei ruoli dell'Ente dal dipendente Maurizio Aceto ed in ragione della quale, come anticipato dal Presidente ADSU, in occasione della prima seduta utile del CdA verrà proposta la nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed Integrità; infatti la non sussistenza di profili di interferenza con l'attività gestionale dell'Ente costituisce, come da indirizzi regionali in materia, presupposto per tale importante funzione che andrà valorizzata, nella misura massima possibile, nel piano delle performance;

**TENUTO CONTO** di quanto espressamente previsto dagli articoli dal 10 al 17 del CCDI aziendale vigente rispetto all'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa;

**RITENUTO**, pertanto, di poter conferire alla dipendente Sig.ra Gemma Iannucci l'incarico della posizione organizzativa denominata: "Affari Gestione e Sviluppo Risorse Umane" a decorrere dal 31 dicembre 2019 per un periodo massimo di tre anni ferma diversa determinazione a seguito di approvazione da parte della Giunta regionale della nuova riorganizzazione aziendale; le funzioni proprie dell'incarico affidato sono, per linee generali, ricognite nell'allegato elenco n. 1 e la correlata e conseguente responsabilità gestionale è coordinata e diretta dal Direttore rispetto agli specifici conti di costo individuati nell'allegato elenco n. 2;

**TENUTO CONTO**, altresì della responsabilità in capo a ciascun titolare di posizione organizzativa della realizzazione degli obiettivi operativi stabiliti nel piano delle performance annuale e nel piano della Trasparenza ed Anticorruzione;

**TENUTO CONTO** che, stante l'esiguità del personale in servizio la risorsa umana che viene attualmente assegnata in via gerarchica è il dipendente Sig. Paolo Apollonio, il quale funzionalmente tra i compiti affidati avrà anche quello di supportare, nelle attività istruttorie, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed Integrità dell'azione amministrativa;

**PRECISATO**, altresì, che ciascun Responsabile, come in precedenza, è tenuto, tramite la propria Area, da un lato ad integrare le funzioni e/o compiti affidati con ogni adempimento che la Direzione riterrà necessario, a supporto della medesima o di altre strutture interne e/o esterne all'Azienda e dall'altro la Direzione conferma, in considerazione dell'evoluzione normativa e dei conseguenti maggiori carichi di lavoro, la possibilità di avocare a sé linee di attività di particolare rilevanza;

**DATO ATTO**, che la spesa derivante dal presente atto trova disponibilità, sul macroaggregato 101 alla voce "indennità ed altri compensi etc." cap. 34, sul macroaggregato 101 alla voce "contributi obbligatori" cap. 25 e sul macroaggregato 102 alla voce "IRAP." cap. 26 del Bilancio di Previsione 2019/2021 nella maniera di seguito indicata, salvo nuova e diversa determinazione in sede di contrattazione decentrata integrativa aziendale:

€. 12.500,00 quale retribuzione annua di posizione oltre il 25% della retribuzione di posizione quale 'indennità di risultato, se dovuta.

## **DISPONE**

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, quale parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- 1) Di dare atto che alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa riguardante l'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane le domande pervenute al protocollo aziendale risultano pari a n. 2 come segue:
  - Gemma Iannucci – prot. n. 14937 del 23.12.2019;
  - Maurizio Aceto – prot. n. 14944 del 27.12.2019
- 2) Di conferire, per quanto in premessa precisato ed in relazione alle specifiche competenze maturate alla dipendente Sig.ra Gemma Iannucci, la titolarità della posizione organizzativa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per lo svolgimento delle funzioni ricognite (all. 1) con la correlata cogestione di specifici centri di costo (all.2) e con il personale assegnato in premessa indicato, nonché per la realizzazione degli obiettivi operativi di cui al piano delle performance annuale e del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- 3) di precisare che la titolarità della posizione organizzativa dell' Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane è conferita alla Sig.ra Gemma Iannucci ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente siglato il 21 maggio 2018 e nel rispetto del CCDI vigente a decorrere dal 31 dicembre 2019 e per un periodo massimo di anni tre fermo restando diversa e antecedente determinazione in esito a positiva approvazione regionale della nuova riorganizzazione aziendale;

4) di precisare che la spesa derivante dal presente provvedimento trova disponibilità, sul macroaggregato 101 alla voce “retribuzione di posizione e risultato, etc.” cap. 34, sul macroaggregato 101 alla voce “contributi obbligatori ” cap. 25 e sul macroaggregato 102 alla voce “IRAP.” cap. 26 del Bilancio di Previsione 2019/2021, nella maniera di seguito indicata:

- € 12.500,00 quale retribuzione di posizione relativa all’annualità oltre al 25% della retribuzione di risultato, se dovuta;

5) Dare mandato all’Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti di competenza e relativi al presente atto;

6) Dare mandato all’Area Finanziaria di provvedere ai conseguenti adempimenti di competenza relativi ai mandati di pagamento , le reversali relative alle competenze , alle trattenute obbligatorie per legge e quanto altro necessario ed occorrente;

7) Pubblicare il presente provvedimento nell’Albo Pretorio sul sito Web [www.adsuch.gov.it](http://www.adsuch.gov.it) ai sensi dell’art 32 della L. 69/2009 nonché di procedere a pubblicare ai sensi del D.lgs. n 33 del 14/3/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 497 del 30/12/2019:**

Firmato digitalmente dal Responsabile AREA FINANZIARIA:

**TARRICONE GRAZIA** in data **30/12/2019**

---

#### **VISTO CONTABILE**

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

Firmato digitalmente dal Responsabile:

**TARRICONE GRAZIA** il **30/12/2019**.

---

Firmato Digitalmente  
Chieti, lì **30/12/2019**.

Il Responsabile del Provvedimento  
**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 463**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 401 del 30/12/2019

Il 30/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 401 del 30/12/2019** con oggetto:

**: Incarico di PO: Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Sig.ra Gemma Iannucci- decorrenza 31 dicembre 2019**

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA il 30/12/2019**