



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
CHIETI E PESCARA
ORDINANZA DIRIGENZIALE
N. 327 del 12/11/2019**

AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 401 del 12/11/2019

OGGETTO: Liquidazione Servizio Tecnico -amministrativo di supporto al RUP effettuato al 30.07.2019 per la procedura di gara per la ristorazione e bar nelle mense universitarie di Chieti e Pescara

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

VISTA la L. R. N 91/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge Regionale n. 77/1999 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014 e ssmmii;

VISTA la Delibera N. 50 del 30 Novembre 2007 di nomina del Direttore dell'Azienda Dott.ssa Teresa Mazzarulli, in servizio dal 01/01/2008;

VISTO il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità);

RICHIAMATO il D.Lgs n. 68/2012;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 21.11.2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2019/2021 – esame e provvedimenti" approvata con delibera di Giunta Regionale n. 406 del 15.07.2019;

PREMESSO che questa Azienda, per assicurare il regolare svolgimento della gara d'appalto per la ristorazione nelle mense universitarie di Chieti e Pescara, ha richiesto alla Regione Abruzzo con nota n.340 del 09.02.2018 il necessario supporto tecnico amministrativo al Rup non annoverando nella propria dotazione organica figure e personale in possesso di specifica preparazione in materia;

TENUTO CONTO che, il Servizio del Genio Civile di Pescara ha espresso parere favorevole all'affidamento del servizio tecnico-amministrativo di supporto al RUP per le procedure indicate in oggetto, al dipendente ing. Iervese Silvio, a titolo di prestazione occasionale, e la competente Direzione Risorse Umane della Regione Abruzzo ha rilasciato la relativa autorizzazione, di durata annuale, con nota n. RA/70728 del 12.03.2018 (all.n.1);

ATTESO che con ordinanze ADSU n. 275 del 13.08.2018 e n.298 del 27.08.2018 l'Adsu ha affidato all'ing. Silvio Iervese l'incarico di supporto al RUP aziendale, sig.ra Patrizia Giannini, al fine di consentire il regolare e tempestivo svolgimento delle molteplici attività specialistiche richieste dalla procedure di gara di cui trattasi, specificatamente indicate nei provvedimenti adottati;

PRECISATO che nell'arco di validità temporale del provvedimento (1 anno), le attività suddette non sono state ancora portate a conclusione poiché il Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo, che doveva garantire, in regime di convenzione con questa ADSU, l'acquisizione e la selezione delle offerte tramite la propria struttura e piattaforma informatica di e-procurement, non ha potuto ottemperare a quanto concordato, nei tempi stabiliti, per impreviste difficoltà funzionali e sopravvenute limitazioni operative;

DATO ATTO che ad oggi sono state svolte tutte le attività di supporto tecnico-amministrativo necessarie per le operazioni di verifica e controllo tecnico-contabile per la regolare conclusione del vecchio rapporto contrattuale, per le fasi di ricognizione, programmazione e caratterizzazione del nuovo servizio di ristorazione, per la redazione degli elaborati progettuali da porre a base di appalto, nonché per la predisposizione e la compilazione di tutti gli atti tecnici, economici e contrattuali propedeutici all'indizione della gara di appalto e segnatamente le prestazioni di seguito elencate :

- ausilio negli accertamenti e nelle verifiche preliminari di fattibilità del servizio;
- predisposizione atti e provvedimenti per la programmazione e la progettazione dell'appalto;
- predisposizione di atti propedeutici all'espletamento delle gare di appalto;
- predisposizione elaborati e quadro economico di progetto;
- ogni eventuale azione di supporto ai compiti che la legge affida al RUP;
- ogni altra attività tecnico-amministrativa richiesta dall'ADSU e inerente la prestazione di che trattasi;

TENUTO CONTO che restano pertanto inevase e ancora da svolgere, a causa degli impedimenti occorsi al Soggetto Aggregatore, che hanno dilatato oltremodo i tempi del nuovo appalto, le attività di supporto al RUP per le fasi di acquisizione e selezione delle offerte degli operatori economici, mediante piattaforma informatica dello stesso Soggetto Aggregatore. Quest'ultime, nell'elenco della determina di affidamento, corrispondenti alle seguenti prestazioni:

- comunicazioni e procedure AVCP;
- istruttoria preliminare in merito alla completezza e ai contenuti delle offerte;
- attività di supporto al Soggetto Aggregatore;

CONSIDERATO che con nota prot.n.13134 del 13 .09.2019, permanendo l'esigenza di garantire il necessario supporto tecnico e amministrativo alla dipendente RUP di questa stazione appaltante, geom. Patrizia Giannini, per le conclusive attività di affidamento e contrattualizzazione del servizio in appalto, è stato richiesto l'assenso ai competenti Servizi regionali per la proroga dell'autorizzazione rilasciata all'ing. Iervese Silvio, per un ulteriore anno, per la conclusione del suddetto incarico;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 07.12.2018 con la quale è stato preso atto della documentazione di gara predisposta dal RUP e dal Supporto al RUP dell'Azienda DSU nello specifico il quadro economico degli oneri complessivi ove indicate le spese tecniche per attività di supporto al R.U.P.;

RITENUTO in ogni caso di dover procedere alla valorizzazione e liquidazione delle competenze già effettuate nella misura percentuale del 80% rispetto a quelle complessive in precedenza individuate di euro 18.925,52 pari ad un importo di euro 15.140,41 comprensivo degli oneri previdenziali nella quota parte (16%) di euro 2.088,33 a carico Adsu per un importo netto di euro 6.326,34;

ATTESO che con nota prot.n. 14536 dell'11.11.2019 dell'Ing. Silvio Iervese ha trasmesso la corrispondente ricevuta fiscale per prestazione professionale pari ad euro 15.140,41;

DATO ATTO da parte del Responsabile del procedimento Geom. Patrizia Giannini che la spesa complessiva di €. 18.925,52 viene impegnata sul cap. 2050 denominato "Altri servizi di ristorazione" – macro aggregato 103 del Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Esercizio finanziario 2019;

TENUTO CONTO della specifica e distinta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Grazia Tarricone circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto, di poter procedere alla liquidazione della menzionata ricevuta fiscale per prestazione occasionale;

DISPONE

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato ed in applicazione della Legge 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

1. di impegnare la spesa complessiva di €. 18.925,52 in favore dell'Ing. Silvio Iervese – via Fontanelle 137/2 – Pescara – c.f. RVSSLV56L07G482W per il servizio tecnico – amministrativo di supporto al R.U.P. nella procedura di gara del servizio di ristorazione presso le mense universitarie di Chieti e Pescara sul cap. 2050 denominato "Altri servizi di ristorazione" – macro aggregato 103 del Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Esercizio finanziario 2019;
2. di liquidare e corrispondere per le attività svolte in materia di prestazioni professionali sopracitate in favore dell'Ing. Silvio Iervese , l'importo netto di € 6.326,34 mediante bonifico bancario su c/c indicato in ricevuta;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Adsù al seguente indirizzo di posta elettronica: g.iannucci@adsuch.it;
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"** , ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 401 del 12/11/2019**:
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA AFFARI GENERALI CONTRATTI E PATRIMONIO:
GIANNINI PATRIZIA in data **12/11/2019**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attestante la regolarità/copertura finanziaria:

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2019	1	2050	0	157	1	18.925,52

Firmato digitalmente dal Responsabile:
TARRICONE GRAZIA il **12/11/2019**.

Firmato Digitalmente
Chieti, lì **12/11/2019**.

Il Responsabile del Provvedimento
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 375

Il 12/11/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 327 del 12/11/2019** con oggetto:

Liquidazione Servizio Tecnico -amministrativo di supporto al RUP effettuato al 30.07.2019 per la procedura di gara per la ristorazione e bar nelle mense universitarie di Chieti e Pescara

e vi resterà affissa per giorni 10 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Avv. MAZZARULLI TERESA** il **12/11/2019**