



PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Medaglia D'Oro valor militare attività partigiane

COPIA

SETTORE I - AFFARI GENERALI

RISORSE UMANE

REGISTRO GENERALE N. 518 del 16/05/2024

Determina del Dirigente N. 61 del 16/05/2024

PROPOSTA N. 591 del 15/05/2024

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI CON POTERI DI FIRMA DI PROVVEDIMENTI FINALI A RILEVANZA ESTERNA - PROVVEDIMENTI

IL DIRIGENTE

Richiamato il provvedimento a firma del Segretario generale, in qualità di Dirigente – Settore I – Affari Generali – n. 16 (RGN 320) del 25 Marzo 2024, con il quale sono stati confermati gli incarichi di Elevata Qualificazioni fino al 31 Marzo 2025, per i distinti settori e in favore dei dipendenti indicati nell'atto medesimo, attesa la possibilità di rinnovo conferita dall'articolo 8 del Regolamento per il conferimento degli incarichi medesimi, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 20 del 14.03.2023 e successivamente rettificato con decreto del Presidente della Provincia n. 22 del 16.03.2023;

Preso atto della determinazione n. 17 del 25 Marzo 2024 del Segretario Generale, con i poteri di dirigente del settore I – Affari Generali con la quale si disponeva la delega di funzioni con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna ai dipendenti / funzionari di EQ indicati nella determinazione stessa, fino al 31.05.2024;

Atteso che con decreto del Presidente della Provincia n.27 del 26/4/2024 la sottoscritta è stata nominata dirigente contabile/amministrativo a tempo pieno e determinato ex art.110, comma 1, del d.lgs.267/2000 a far data dal 30/4/2024;

Atteso inoltre che con decreto del Vice Presidente della Provincia n.28 del 7/5/2024 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del settore I Affari Generali ed Istituzionali e ad interim del Settore V Economico Finanziario a decorrere dal 30/4/2024 e per la durata di tre anni;

Considerata la particolare attenzione e la necessaria cura che richiedono gli adempimenti contabili improrogabili previsti dalla normativa, anche a seguito della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per le Marche - n.37/2023/PRSP e ritenuto pertanto opportuno e necessario delegare funzioni con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, a dipendenti che le abbiano sinora svolte;

Considerato che:

- l'art. 2 della L. 154/2002, aggiungendo il comma 1- bis all'art. 17, del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto, accanto ai compiti e poteri dei dirigenti, che essi "per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 cod.civ.";

- le lettere b), d) ed e) del comma 1 – bis del citato articolo 17 testualmente recitano:

b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

- la delegabilità delle funzioni dirigenziali al personale dipendente privo della qualifica dirigenziale è dunque possibile a condizione che avvenga per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato e con atto scritto e motivato;

- occorre che riguardi la cura e l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, che inerisca al coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi e riguardi la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta n. 182 del 14/04/1998 (modificato con atti di Giunta n.320 del 22/06/98 – n.523 del 31/10/98 - n.371 del 03/11/2000 - n.284 dell'08/07/02 –n.442 del 29/11/02 - n.519 del 30/12/02 - n.95 del 04/03/04 – n.346 dell'08/09/04 -n.180 del 15/05/06 - n.194 del 08/08/11 e n.197 del 20/09/12), all'articolo 19 , comma 2, ove si dispone che " Il provvedimento di delega deve contenere le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, con particolare riguardo, segnatamente, all'indicazione degli obiettivi gestionali da perseguire, nonché dei principi generali e dei criteri specifici per l'attuazione dei compiti assegnati, idonei a consentire, a consuntivo, la corretta e puntuale verifica dei risultati conseguiti"

Atteso che, a conferma delle norme sin qui richiamate, l'articolo 17, comma 2 del nuovo CCNL del 16.11.2022 ammette la delega di funzioni allorquando stabilisce che: "Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo

anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento";

Richiamato da ultimo il "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, ex CCNL Personale Comparto funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022", approvato con Decreto Presidenziale n. 20 del 14.03.2023 e successivamente corretto con Decreto presidenziale n. 22 del 16.03.2023 (esclusivamente per il numero di fasce presenti e alle quali corrispondono retribuzioni in base ai relativi punteggi attribuiti) proprio a disciplina del citato CCNL;

Considerato che l'articolo 10 del citato Regolamento "Funzioni e Competenze del Personale Incaricato di Elevata Qualificazione" dispone che l'incarico di posizione di elevata qualificazione nell'ambito delle deleghe assegnate dal Dirigente della struttura di riferimento comporta le seguenti funzioni:

- a) gestione attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PG /Piano Performance;
- d) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle attività delegate dal dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

Visto, in aggiunta, l'articolo 11 del citato Regolamento ove è previsto che ai titolari di Elevata qualificazione possono essere delegate funzioni dirigenziali, con atto scritto e definito nei suoi contenuti e che può prevedere l'eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali;

Richiamato il Decreto del Presidente della Provincia n. 23 del 17.03.2023 con il quale si approvava la graduazione delle Elevate Qualificazioni con Responsabilità di direzione;

Considerata la necessità di conferire le funzioni dirigenziali con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, con le funzioni di cui all'articolo 10 del Regolamento in essere e con le funzioni di cui alle lettere da a) a d) sopra indicate alle seguenti EQ e per i provvedimenti attinenti ai settori a fianco indicati:

- alla E.Q. Dott.ssa Bruna Biondi per i provvedimenti inerenti il Settore I Affari Generali ed Istituzionali;
- alla E.Q. Rag. Flavia Lucidi la firma di tutti i provvedimenti inerenti Settore V Economico Finanziario – Uscite, Economato e Provveditorato ;

Atteso che il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenenti dati non rispondenti al verità, come previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

Visti:

- il d.lgs. 267/00;
- il D.lgs 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali vigente;

DETERMINA

1. **Le premesse** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, delle Legge 241/90;
2. **Di prendere atto** degli incarichi di EQ rinnovati con determinazione del Segretario generale n. 16 (RGN 320) del 25 Marzo 2024 con durata fino a 31.03.2025;
3. **Di disporre**, in virtù di quanto conferito al sottoscritto con decreto del Vice Presidente n. 28 del 7/5/2024 quale Dirigente dei settori indicati, in considerazione dell'entità dei procedimenti in carico al sottoscritto, la delega di funzioni con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, con le funzioni di cui all'articolo 10 del Regolamento in essere e con le funzioni di cui alle lettere da a) a d) sopra indicate alle seguenti EQ e per i provvedimenti attinenti ai settori a fianco indicati:
 - alla E.Q. Dott.ssa Bruna Biondi per i provvedimenti inerenti il Settore I Affari Generali ed Istituzionali;
 - alla E.Q. Rag. Flavia Lucidi la firma di tutti i provvedimenti inerenti Settore V Economico Finanziario – Uscite, Economato e Provveditorato;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento, salvo revoca motivata, è efficace a partire dal 30/4/2024 e fino al 31/8/2024;
5. **di disporre**, ai fini dell'articolo 19 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e di servizi sopra indicato, per un miglior assolvimento delle attività delegate, che con cadenza bimestrale, e comunque ogni qualvolta venga convocata la conferenza responsabili di cui all'articolo 20 del medesimo regolamento o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, venga effettuata una condivisione degli atti che presentano maggiore criticità o che non siano di ordinaria gestione o che possano comportare maggiore impegno professionale;

6. **di incaricare** il Servizio Affari generali di portare a conoscenza degli interessati il presente provvedimento;
7. **di pubblicare** il presente atto nella Sezione "Albo Pretorio on line" dell'Ente nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet secondo le modalità previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella Palestini)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

La Elevata Qualificazione con delega di firma ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 591 del 15/05/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal La Elevata Qualificazione con delega di firma **PALESTINI ROSSELLA** in data 16/05/2024.

Firma _____

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 598

Il 16/05/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 518 del 16/05/2024 con oggetto: **DELEGA DI FUNZIONI CON POTERI DI FIRMA DI PROVVEDIMENTI FINALI A RILEVANZA ESTERNA - PROVVEDIMENTI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **BIONDI BRUNA** il 16/05/2024.

Ascoli Piceno, li 16/05/2024

F.to **BIONDI BRUNA**