



# PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

*Medaglia D'Oro valor militare attività partigiane*

## COPIA DI DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

N.28

**Oggetto:** Conferimento incarichi alla Dott.ssa Palestini Rossella.

Data:

07/05/2024

IL VICE PRESIDENTE DELLA PROVINCIA BORRACCINI GIOVANNI

Con l'assistenza del Vice Segretario Generale BIONDI BRUNA

VISTA la L.7 aprile 2014, n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle provincie, sulle unioni e fusioni dei comuni";

VISTI i commi 55 e 66 dell'art. 1 della 56/2014 che stabiliscono i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

VISTO il documento posto a fondamento e motivazione della presente proposta di decreto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 c.1 e 147bis c.1 del D.Lgs. 267/2000;

RISORSE UMANE

---

OGGETTO DELLA PROPOSTA: Conferimento incarichi alla Dott.ssa Palestini Rossella.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(ARTICOLO 49, COMMA 1 E ARTICOLO 147/BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000)

Si esprime il seguente parere sulla proposta in oggetto:

FAVOREVOLE.

Ascoli Piceno, li 07/05/2024

Il Dirigente / La Elevata Qualificazione  
Dott.ssa CANDELORI FABIOLA

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(ARTICOLO 49, COMMA 1 E ARTICOLO 147/BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000)

Si esprime il seguente parere sulla proposta in oggetto:

FAVOREVOLE.

Ascoli Piceno, li 07/05/2024

Il Dirigente / La Elevata Qualificazione  
LUCIDI FLAVIA

---

## IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- Che con decreto del Presidente della Provincia n. 8 del 23/02/2023 è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Ente che, ferma l'articolazione in n. 5 SETTORI ora prevede, per ciascuno di essi i servizi come di seguito individuati:

### SETTORE I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

*Affari generali ed istituzionali - Sussidiarietà e Assistenza ai Comuni - Staff Presidenza – Protocollo.*

*Programmazione Provinciale Rete Scolastica - Pari Opportunità - Centro Elaborazione dati (CED).*

*Contenzioso e Affari legali.*

*Risorse Umane e Retribuzioni.*

### SETTORE II - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

*Tutela Ambientale – Rifiuti – Energia – VIA -AIA a.u.a. – Acque - monitoraggio matrice Ambientale;*

*Siti contaminati.*

### SETTORE III - INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

*Viabilità Progettazione e costruzione delle strade Provinciali, Amministrazione - Ufficio Sisma*

*Viabilità Gestione e manutenzione delle strade Provinciali - Autoparco – Espropri;*

*Appalti e Contratti Stazione Unica Appaltante (SUA);*

*Pianificazione dei Servizi di trasporto in ambito provinciale - autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato.*

### SETTORE IV - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

*Edilizia scolastica e patrimonio – Ufficio Sisma;*

*Manutenzione Patrimonio – Impianti termici;*

*Pianificazione territoriale di coordinamento ed assetto del territorio, VAS –*

*Protezione bellezze naturali - Attività estrattive – SIT;*

### SETTORE V - ECONOMICO FINANZIARIO

*Economico finanziario Entrate e Partecipate;*

*Economico finanziario Uscite – Economato e Provveditorato;*

- Che con decreto del Presidente n. 74 del 27/09/2023 è stato nominato Segretario Generale dell'Ente la Dott.ssa Fabiola Candelori a far data dal 01/10/2023;
- Che con decreto del Presidente n. 75 del 02/10/2023 sono stati conferiti al Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori, gli incarichi dirigenziali *ad interim* sulla base della nuova

macrostruttura di cui al citato decreto del Presidente n. 8/2023, con decorrenza dal 01/10/2023, per i settori come di seguito elencati:

- Settore I - Affari Generali ed Istituzionali
- Settore II - Tutela e Valorizzazione Ambientale
- Settore III - Infrastrutture e Servizi a rete
- Settore IV - Edilizia scolastica e Patrimonio e Pianificazione territoriale
- Settore V - Economico Finanziario.

Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 3 del 05/01/2024 ad oggetto: “Atto di indirizzo per l’avvio delle procedure selettive e concorsuali per l’assunzione di personale”;
- il PIAO Provvisorio 2024 – sezione fabbisogno di personale approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 5 del 15/01/2024, che:
  - o riporta e approva la programmazione del fabbisogno di personale in esercizio provvisorio della programmazione per l’anno 2023 non attuata, in particolare per ciò che qui interessa, il conferimento di un incarico di dirigente a tempo determinato e pieno ambito contabile/amministrativo;
  - o dà atto che: *“Al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l’attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano assegnati, fino al 31/12/2026, la percentuale di cui all’art. 110, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000 è elevata al 50%, limitatamente agli enti locali incaricati dell’attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR2;*
- la determinazione dirigenziale n. 19, R.G. n. 184 del 19/02/2024 con la quale è stato approvato l’avviso relativo alla procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico di dirigente Contabile/Amministrativo a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000
- il decreto del Presidente della Provincia n. 27 del 26/04/2024 con il quale, a seguito della conclusione della procedura selettiva di cui sopra, è stata nominata dirigente contabile/amministrativo a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 la Dott.ssa Rossella Palestini a far data dal 30/04/2024 e per la durata di tre anni;

Ritenuto, conseguentemente, di conferire alla Dott.ssa Rossella Palestini i seguenti incarichi:

1. incarico dirigenziale del Settore I Affari Generali ed Istituzionali - Servizi: *Affari generali ed istituzionali - Sussidiarietà e Assistenza ai Comuni - Staff Presidenza – Protocollo. Programmazione Provinciale Rete Scolastica - Pari Opportunità - Centro Elaborazione dati (CED). Contenzioso e Affari legali. Risorse Umane e Retribuzioni.*

2. Incarico dirigenziale ad interim del Settore V Economico Finanziario – Servizi *Economico finanziario Entrate e Partecipate; Economico finanziario Uscite – Economato e Provveditorato*;
3. Incarico di monitoraggio e controllo delle procedure connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR;

Di dare atto

- che il trattamento economico è quello disposto per i Dirigenti, fissato in euro 44.942,95 con pesatura della posizione dirigenziale in “fascia 3” come disposto con decreto del Presidente n. 20 dell’11/02/2016;
- Che per l’incarico ad interim trova applicazione l’art. 58 del CCNL Area funzioni locali triennio 2016-2018 del 17/12/2020 per cui è attribuito a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l’incarico.
- La percentuale di cui sopra è definita in sede di contrattazione integrativa di cui all’art. 45, comma 1 lett. c) del CCNL Area funzioni locali triennio 2016-2018 del 17/12/2020 per cui l’effettiva quantificazione e la determinazione della percentuale sarà definita in sede di contrattazione.

Richiamata a tal proposito la deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 29/04/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000;
- il D. lgs 165/2001;
- il vigente Statuto Provinciale;

### **PROPONE DI DECRETARE QUANTO SEGUE:**

1. Di conferire, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate, alla Dott.ssa Rossella Palestini l’incarico dirigenziale del settore I Affari Generali ed Istituzionali - Servizi: *Affari generali ed istituzionali - Sussidiarietà e Assistenza ai Comuni - Staff Presidenza – Protocollo. Programmazione Provinciale Rete Scolastica - Pari Opportunità - Centro Elaborazione dati (CED). Contenzioso e Affari legali. Risorse Umane e Retribuzioni*, a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, a decorrere dal 30/04/2024 e per la durata di tre anni;
2. Di conferire alla Dott.ssa Rossella Palestini l’incarico dirigenziale ad interim del Settore V Economico Finanziario – Servizi *Economico finanziario Entrate e Partecipate; Economico finanziario Uscite – Economato e Provveditorato*, a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, a decorrere dal 30/04/2024 e per la durata di tre anni;
3. Di conferire alla Dott.ssa Palestini Rossella l’incarico di monitoraggio e controllo delle procedure connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR;

4. di individuare il Dirigente in argomento quale “Datore di Lavoro” per l’Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm., in relazione alle funzioni assegnate ed all’ubicazione dei luoghi dove le stesse vengono espletate;
5. di trasmettere copia del presente atto al Dirigente interessato;
6. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile.
7. Copia del presente decreto è pubblicata all’Albo Pretorio on-line, nonchè nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, secondo le modalità previste nel Piano triennale per la trasparenza.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Fabiola Candelori**

## IL VICE PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

VISTA la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*”;

VISTO il comma 55 dell’art. 1 della citata legge;

VISTO il comma 66 dell’art. 1 della citata legge;

VISTO l’art.19 dello Statuto della Provincia di Ascoli Piceno;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 6 dell’08/02/2022 con il quale è nominato Vicepresidente il Consigliere provinciale Borraccini Giovanni;

VISTO il documento a firma del Segretario Generale posto a fondamento del presente decreto;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento, che peraltro vengono condivisi, di aderire alla proposta così formulata dal citato Segretario;

ACQUISITO il parere favorevoli di regolarità tecnica espresso per quanto di competenza, dal Dirigente del Settore I ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

### DECRETA

1. Di approvare la proposta che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di conferire, per le motivazioni espresse nella proposta che qui si intendono richiamate, alla Dott.ssa Rossella Palestini l’incarico dirigenziale del Settore I “Affari Generali ed Istituzionali” - Servizi: *Affari generali ed istituzionali - Sussidiarietà e Assistenza ai Comuni - Staff Presidenza – Protocollo. Programmazione Provinciale Rete Scolastica - Pari Opportunità - Centro Elaborazione dati (CED). Contenzioso e Affari legali. Risorse Umane e Retribuzioni*, a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, a decorrere dal 30/04/2024 e per la durata di tre anni;
3. Di conferire alla Dott.ssa Rossella Palestini l’incarico dirigenziale *ad interim* del Settore V “Economico FinanziarioE – Servizi *Economico finanziario Entrate e Partecipate; Economico finanziario Uscite – Economato e Provveditorato*, a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, a decorrere dal 30/04/2024 e per la durata di tre anni;
4. Di conferire alla Dott.ssa Palestini Rossella l’incarico di monitoraggio e controllo delle procedure connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR;
5. di individuare il Dirigente in argomento quale “Datore di Lavoro” per l’Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm., in relazione alle funzioni assegnate ed all’ubicazione dei luoghi dove le stesse vengono espletate;
6. di trasmettere copia del presente atto al Dirigente interessato;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile;

8. Copia del presente decreto è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, secondo le modalità previste nel Piano triennale per la trasparenza.



**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Vice Presidente  
F.to BORRACCINI GIOVANNI

Il Vice Segretario Generale  
F.to BIONDI BRUNA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line di questa provincia il giorno 07/05/2024.

E vi rimarrà in pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c1, Dlgs. 267/2000.

Ascoli Piceno, li 07/05/2024

F.to Il Vice Segretario Generale  
BIONDI BRUNA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione,

È divenuta esecutiva il giorno 07/05/2024

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000).

Diverrà esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000).

Ascoli Piceno, li 07/05/2024.

F.to Il Vice Segretario Generale  
BIONDI BRUNA

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Ascoli Piceno, li \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Generale  
BIONDI BRUNA