

## CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE E FORMATIVO

Dott.ssa Bruna Biondi

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza

Conseguita presso l'Università degli studi di Macerata il 23/11/1985

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Conseguita nella sessione dell'anno 1997

Lingue straniere conosciute

INGLESE scritto e parlato in modo corretto, buon livello di comprensione

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows

Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office

Buona conoscenza della rete Internet e nella navigazione WEB e nella ricerca di Informazioni/Risorse

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Dal 1° aprile 1986 al 29 febbraio 2000 ha prestato servizio alle dipendenze del Ministero dell'Interno.

In particolare :

dal 01/04/1986 al 31/08/1988 presso il II Reparto Mobile di Padova

dal 01/09/1988 al 29/02/2000 presso la Prefettura di Ascoli Piceno (occupandosi dapprima delle revisioni, sospensioni e revoche delle patenti di guida e poi del riconoscimento dell'invalidità civile).

Alla stessa in data 23 febbraio 2000 è stato rilasciato dal citato Ministero attestato di "lodevole servizio".

Dal 1° marzo 2000 a tutt'oggi presta servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno dopo aver superato l'apposito concorso, per esami, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Direttivo (ex 7<sup>^</sup>q.f.- Cat. D posizione economica 1), la cui graduatoria è stata approvata con Decreto Dirigenziale n. 48 del 21/02/2000.

Con decreto n. 71 del 20/03/2000 del Dirigente del Servizio Gestione ed Amministrazione Risorse è stata assegnata al Settore Affari Generali U.O.C. Segreteria Generale.

Con determina n. 8 del 21/11/2002 è stata designata quale Segretario titolare della Commissione dell'Ufficio di Presidenza e Segretario Supplente della Conferenza dei Capigruppo.

Dal 2004 la stessa è stata nominata Segretario titolare della Conferenza dei Capigruppo, (carica che ha ricoperto fino a tutto il 2015).

Con atto organizzatorio Prot. 1911 del 10/11/2005 il Dirigente del Servizio Affari Generali ed Istituzionali l'ha designata quale responsabile dell'Unità Operativa Complessa Organi Istituzionali e Segreteria Generale e successivamente con determina n. 1122/GEN 17/AG del

22/03/2012 come Responsabile della Unità Operativa Complessa Organi Istituzionali e Contenzioso.

Con lettera Prot. 769 del 22/02/2007 il Presidente della Provincia le ha conferito l'incarico di componente del seggio elettorale per le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei Segretari Comunale e Provinciali nel Consiglio di Amministrazione della sezione Regione Marche.

Con determina n. 1790/GEN 1/SEG del 05/04/2007 il Segretario Generale ha nominato la sottoscritta per l'esercizio delle funzioni di assistenza al Segretario Generale nell'ambito dell'attività di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Provinciale, riconoscendo, peraltro, che già da tempo la stessa svolgeva tale attività di collaborazione.

La stessa, pertanto, ha partecipato a numerose sedute del Consiglio Provinciale, coadiuvando il Segretario Generale nella suddetta attività di verbalizzazione.

Con lettera Prot. 1212 del 02/07/2007 il Segretario Generale esprimeva il proprio ringraziamento alla sottoscritta ed ai dipendenti della Unità Operativa Complessa Organi Istituzionali e Segreteria Generale per l'impegno profuso e la professionalità dimostrata in occasione del Consiglio Provinciale aperto convocato il 29 giugno 2007 per l'anniversario dell'approvazione della Carta Costituzionale, sottolineando che lo stesso si era svolto in maniera ineccepibile.

Con determina 6462/GEN – 359/AP del 13/11/2007 il Direttore Generale dell'ente la nominava componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la stipula per n. 18 mesi di n. 2 contratti a tempo determinato full-time con profilo professionale di "Istruttore Direttivo"- Area Amministrativa" (Cat. D1 del vigente Ordinamento Professionale) presso il Servizio Affari Generali ed Istituzionali.

Nel 2015 la medesima ha prestato la propria attività lavorativa anche presso il servizio Viabilità perché così richiesto dal Dirigente con apposito ordine di servizio.

Dal 2016 ad oggi, a seguito del nuovo assetto dell'ente in forza della Legge Delrio (L. 56/2014) e del passaggio di funzioni e personale alla Regione Marche (L.R. Marche 03/04/2015, n. 13) la stessa, per la sua competenza giuridica e perché in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione legale, è stata incaricata di difendere la Provincia nei giudizi incardinati davanti al Giudice di pace ovvero davanti Tribunale nei quali l'ente poteva comparire mediante un proprio Funzionario.

La scrivente, pertanto, si è occupata prevalentemente di tutto il contenzioso dell'ente, studiando attentamente la materia del contendere, predisponendo apposita memoria difensiva, partecipando alle udienze, preparando comparse conclusionali ed ogni altra attività legale utile al caso di specie.

Quanto sopra in forza di appositi decreti e deleghe a firma del Presidente della Provincia.

Sino ad oggi ha patrocinato tantissime cause in favore della Provincia e ciò senza alcun onere di spesa a carico dell'ente che, appunto, si è difeso attraverso lo scrivente funzionario.

Oltre alla suddetta attività si è occupata anche delle sanzioni amministrative elevate in materia di rifiuti ambientali infatti con determina R.G. n. 1835 del 28/11/2016 è stata nominata componente della Commissione Tecnica Consultiva in materia di sanzioni amministrative relative a violazioni ambientali, incarico confermato anche con determina n. 551 del 24/04/2019.

In forza di ciò ha partecipato a diverse sedute nelle quali sono stati esaminati numerosi verbali redatti dall'organo accertatore, scritti difensivi presentati dai ricorrenti ed assistito alle audizioni

richieste degli stessi, fornendo, insieme con il collega Luigi Cataldi, appositi pareri, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio.

I suddetti verbali, poi, sono stati tutti recepiti dal competente Dirigente del Servizio Ambiente e riportati integralmente nelle ordinanze ingiunzioni emesse dallo stesso (e predisposte dallo scrivente funzionario).

Con determina R.G. n. 144 dell'8/02/2018 è stata nominata anche componente della Commissione Tecnica Consultiva in materia di sanzioni amministrative disciplinate dalla L.689/81 relative all'esercizio venatorio e pesca sportiva nelle acque interne.

Anche in questo caso ha partecipato a numerose sedute della suddetta commissione. A tutt'oggi sono stati esaminati svariati verbali ed espressi altrettanti pareri, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio.

Dal 2020 al 31 marzo 2023 ha rivestito l'incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore I – Affari Generali, dopo aver partecipato all'apposita selezione.

In tale ruolo, oltre ad aver comunque mantenuto le mansioni sopra descritte relative al contenzioso dell'ente e quale componente le commissioni tecniche sopra descritte, si è occupata direttamente di tutti gli atti istruttori relativi al regolare funzionamento del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, delle elezioni provinciali del Presidente e del Consiglio, dell'istruttoria relativa alla procedura di nomina del Segretario Generale e di quant'altro ritenuto utile dal proprio dirigente, oltre ovviamente a coordinare ed organizzare tutti i servizi del settore.

Con determina n. 16 del 06/09/2021 dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO5 – Ascoli Piceno è stata nominata quale componente esperto della commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 posto con profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria D da assegnare all'Area Amministrativa.

Con decreto n. 107 del 05/11/2021 ha fatto parte dell'Ufficio Elettorale della Provincia di Ascoli Piceno per lo svolgimento delle operazioni elettorali per l'elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale e con determinazione n. 1440 del 24/11/2021 è stata nominata Presidente del seggio elettorale.

Alla stessa è stato altresì conferito con decreto n. 31 del 19/04/2022 l'incarico di Vice Segretario della Convenzione dell'Ufficio di Segreteria della Provincia di Ascoli Piceno, del Comune di Montegallo e del Comune di Rotella. In tale qualifica ha partecipato a diversi Consigli Provinciali e Consigli e Giunte Comunali.

Dal 1° aprile 2023 alla medesima è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione Affari Generali e Istituzionali, Personale, Protocollo, Contenzioso - Settore I della Provincia di Ascoli Piceno.

*La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel suo curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

Ascoli Piceno, lì 23 maggio 2023

