

## CURRICULUM VITAE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>COGNOME E NOME</b>	LUIGINA AMURRI
<b>DATA DI NASCITA</b>	01/01/1956
<b>QUALIFICA</b>	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
<b>INCARICO ATTUALE</b>	DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
<b>TELEFONO DELL'UFFICIO</b>	0736 277510
<b>CELLURARE DI SERVIZIO</b>	347 8126960
<b>FAX DELL'UFFICIO</b>	0736 277555
<b>E-MAIL ISTITUZIONALE</b>	<i>luigina.amurri@provincia.ap.it</i>

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	AGGIORNAMENTO PRIFESIONALE : ANNO 1982: CORSO DI FORMAZIONE "LA PROGRAMMAZIONE NELL'ENTE LOCALE" PRESSO LA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE "BOCCONI" DI MILANO; ANNO 1984: CORSO DI FORMAZIONE "LA MISURAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ" PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI ROMA

	<p>ANNI 1987/89: PRATICA NOTARILE BIENNALE SVOLTA PRESSO LO STUDIO DEL NOTAIO DANTE FLAIANI DI ASCOLI PICENO, ANNI 2005/06: CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI “LEADERSHIP”;</p>
	<p>ANNO 1981: VINCITRICE DEL CONCORSO BANDITO DALL’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI FUNZIONARIO (8^ QUALIFICA FUNZIONALE); ANNO 1982: ASSUNTA IN SERVIZIO DALL’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE- STUDI E RICERCHE. FINO AL 1996 HA SVOLTO L’ATTIVITÀ DI FUNZIONARIA OCCUPANDOSI, OLTRE CHE DI PROGRAMMAZIONE, DI TURISMO E DI GESTIONE DEL PERSONALE; ANNI 1993/96: COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE PRESSO LA PREFETTURA DI ASCOLI PICENO PER IL FUNZIONAMENTO DELL’UFFICIO DI STATISTICA (D. LGS. N. 322/89);</p>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)</b>	<p>ANNO 1996: VINCITRICE DEL CONCORSO PER DIRIGENTI BANDITO DALL’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO. DAL MESE DI LUGLIO 1996 AL MESE DI GENNAIO 1998 HA RICOPERTO L’INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE; ANNO 1998: DAL 1° FEBBRAIO 1998 AD OGGI SVOLGE IL RUOLO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, CHE SI OCCUPA, TRA L’ALTRO, DI GIOVANI, DI PERSONE CON DISABILITÀ, DI PARI OPPORTUNITÀ, DI IMMIGRAZIONE ED HA COMPETENZA IN MATERIA DI ESERCIZI FARMACEUTICI. ANNO 1999 E’ STATA NOMINATA E TUTTORA NE FA PARTE, COMPONENTE DEL “GRUPPO DI LAVORO INTERISTITUZIONALE PROVINCIALE” PRESSO L’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, DI CUI ALLA L. N. 104/92.</p>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b>	FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO
<b>CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE</b>	BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DELLE RETI WINDOWS NT, DEI PROGRAMMI OFFICE WORD ED EXCEL
<b>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI,</b>	

<b>COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	