

INFORMAZIONI PERSONALI



SALVATORE TIRINO

📍 Via Fontana del Duca 5, 82010 BUCCIANO (BN)

📍 Via Fontanelle 70, 82100 BENEVENTO (BN)

📞 3466175248

✉ salvatore.tirino@gmail.com

Sesso maschile | Data di nascita 23/09/1990 | Cittadinanza ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Feb 2022 - alla data attuale

Presidente del CUG

Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)

Comune di Montesarchio , Piazza San Francesco - MONTESARCHIO (BN) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Gen 2022 - alla data attuale

Funzionario amministrativo

Componente con funzioni di supporto amministrativo ai procedimenti della struttura di coordinamento intersettoriale e multidisciplinare per la predisposizione, l'elaborazione e la realizzazione di progetti, e per l'affidamento di incarichi di supporto e progettazione da attuarsi all'interno del PNRR nonché nella programmazione regionale, nazionale ed europea

Comune di Montesarchio (BN) ITALIA

Attività o settore legale , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Ott 2021 - alla data attuale

Funzionario amministrativo

Affari generali e supporto alla segreteria generale

Comune di Montesarchio , Borgo San Francesco - MONTESARCHIO (BN) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Ott 2022 - Dic 2023

Funzionario amministrativo

Amministrazione, supporto agli organi di indirizzo e gestione, controllo e stesura atti, responsabile delle pubblicazioni su Albo Pretorio dell'Ente e su 'Amministrazione trasparente'

Ente Parco Regionale del Taburno Camposauro , Piazza Vittorio Veneto - CAUTANO (BN) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Set 2022 - Set 2022

Commissario di gara

Incarico quale componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 del Comune di Montesarchio

Comune di Montesarchio (BN) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Lug 2020 - Mag 2021

Tirocinio da Funzionario Amministrativo

Presso l'Ufficio Economato del Tribunale ho svolto supporto all'attività di istruttoria delle singole fasi di affidamento di contratti pubblici. In particolare: controlli agli operatori economici, individuazione procedura da attuare e stesura atti necessari.

Tribunale di Salerno , Dalmazia 1 - SALERNO (SA) ITALIA

Attività o settore legale , servizi

Apr 2015 - Giu 2020

Praticante avvocato

Redazione atti giuridici, studio di istituti e materie trattate nelle cause, partecipazione ad udienze davanti ad autorità giudiziarie.

Studio Legale - BENEVENTO (BN) ITALIA

Attività o settore legale

Set 2017 - Dic 2019

Assistente amministrativo

Back Office Agenzia di Assicurazioni, Gestione dei Sinistri, Contatto con la clientela, assistenza richiesta e compilazione denunce. Assistenza nella fase peritale. Mediazione con CLD per la liquidazione.

Catalogazione denunce e tenuta archivio.
Sannio Assicurazioni Sas , Luigi Pirandello - BENEVENTO (BN) ITALIA
Attività o settore amministrazione e contabilità , credito e assicurazioni

Giu 2015 - Dic 2019 **Consulenza e collaborazione**
Studio della normativa dell'intermediazione assicurativa e finanziaria. Collaborazione nell'ambito della consulenza assicurativa e finanziaria. Gestione dei processi di assunzione e gestione della clientela.
Attività di up-selling e cross-selling.
Benser Assicurazioni (BN) ITALIA
Attività o settore finanza , credito e assicurazioni

Gen 2019 - Gen 2019 **Abilitazione professionale**
Superamento esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense
Corte di Appello di Napoli (NA) ITALIA

Nov 2014 - Mar 2015 **Segreteria**
Lavoro di supporto e segreteria
Università degli Studi del Sannio , Piazza Roma - BENEVENTO (BN) ITALIA
Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 - 2015 **GIURISPRUDENZA** **Livello QEQ 7**
Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO - Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi
Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni)

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Liceo Classico
Anno Maturità: 2009
Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Inglese
Spagnolo

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	B2	Autonomo	C1	Avanzato
A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative Ottima capacità di lavorare in gruppo, dando importanza fondamentale all'ascolto dei consigli altrui. Allo stesso tempo riesco, quando è necessario, a lavorare individualmente e prendermi delle responsabilità fondamentali per la buona riuscita del compito assegnatomi.

Competenze professionali Buona padronanza dell'ambito legale. Capacità di lettura e interpretazione della regolamentazione. delle nuove riforme e testi di legge in ambito civilistico e amministrativo.
Competenza nella regolamentazione bancaria e assicurativa acquisita, oltre che nel mio piano di studi universitario e nel lavoro di tesi di laurea, anche nella mia esperienze lavorative presso agenzie di assicurazioni in cui ho avuto modo di approcciare la regolamentazione contrattuale dei singoli prodotti assicurativi e di risparmio.
Capacità nella gestione e risoluzione di controversie e contenziosi nell'ambito del risarcimento danni, acquisita con la pratica presso uno studio legale, oltre che come impiegato specializzato nella gestione dei sinistri presso un'agenzia di assicurazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE

Programmazione web: (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base)

Patente di guida B