

# STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI PRAIA A MARE

\*\*\*\*\*

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PROCEDURA: APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS N. 36/2023

CRITERIO: QUALITÀ PREZZO AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS 36/2023

**PROT.N.18567 DEL 14.06.2024**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PRAIA A MARE PER IL PERIODO 2024 - 2028 – Importo a B.A. € 100.000,00 IVA ESCLUSA PER ANNI 5 (CINQUE).

*procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*

## 1. PREMESSO CHE:

Con determinazione del Responsabile P.O. dei Servizi Finanziari n. 1010 Reg. Gen. del 14/06/2024 questa Amministrazione ha indetto una PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PRAIA A MARE (CS) per **ANNI CINQUE** per il periodo **2024 - 2028**.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. n.36/2023 — Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di Praia a Mare

codice NUTS: ITF61 – codice ISTAT: 078101

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Aniello Del Gatto.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 Documenti di gara:

1. Bando-disciplinare di gara;
2. Schema convenzione Tesoreria Comunale approvato con Delibera Consiliare n. 30 del 22/11/2023;
3. Allegato 1 - Domanda/Dichiarazione di partecipazione;
4. Allegato 2 - Modulo offerta tecnica;
5. Allegato 3 - Modulo offerta economica;
6. Norme Tecniche di Utilizzo della Piattaforma e istruzioni operative per accedere alla stessa consultabile anche al link [https://comunepraiaamare.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://comunepraiaamare.tuttogare.it/norme_tecniche.php) ;
7. DGUE (generato attraverso la piattaforma <https://comunepraiaamare.tuttogare.it/index.php>);

La documentazione di gara sarà pubblicata sulla piattaforma telematica comunale di e-procurement TUTTOGARE, raggiungibile mediante il link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it/> e sul sito trasparenza di committente: <https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/00392090783/2/home.html>

### 2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti relativi al servizio di cui al presente Avviso pubblico, dovranno essere

presentate esclusivamente per il tramite del portale telematico “Tuttogare”, e le stesse potranno essere richieste fino alle ore 12:00 del giorno 01/07/2024.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 5 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **10/07/2024**.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento formulate in maniera diversa.

### **2.3 Comunicazioni**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, nell’ambito della presente procedura, si intendono validamente ed efficacemente effettuate esclusivamente mediante la piattaforma telematica comunale di e-procurement TUTTOGARE, raggiungibile mediante il link <https://comunepraiaamare.tuttogare.it/>.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L’appalto è costituito da un unico lotto funzionale trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l’efficacia e l’efficienza gestionale del servizio stesso.

<b>N.</b>	<b>Descrizione servizi</b>	<b>CPV</b>	<b>Importo a base di gara (euro)</b>
1	Servizio di tesoreria	66600000-6	€ 100.000,00

L’importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L’appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

### **4. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNEDI PRAIA A MARE PER IL PERIODO 2024 - 2028.**

(Codice CPV **66600000-6** Servizi di Tesoreria)

L’importo a base di gara è pari ad € **100.000,00** (euro centomila/00) escluso IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € zero. L’appalto è finanziato con fondi di bilancio. Il valore della durata dell’appalto è stato stimato su base quinquennale per spesa presunta di oneri per commissioni e interessi, fatto salvo l’incremento o decremento di tale somma discendente dalla quantificazione dell’importo effettivamente maturato;

Precisazioni:

- quanto indicato all’art. 21 dello schema di convenzione – Mutui si precisa che i tassi applicabili sui

mutui, eventualmente richiesti, saranno definiti al momento dell'istruttoria richiesta e dovranno essere contenuti nella misura massima prevista dalla vigente normativa. Quindi in questa fase non bisogna tenere conto di questo specifico articolo;

- La conservazione documentale è a carico del Tesoriere così come previsto all'Art. 18 della convenzione approvata dal Consiglio comunale con delibera n. 30 del 22/11/2023;
- Nel corrispettivo forfettario di cui all'art. 19 della convenzione saranno ricompresi n. 3 POS pagoPA. Gli ulteriori POS che potrebbero essere richiesti saranno oggetto di apposite valutazioni tra le parti;
- Il Nodo dei pagamenti – SPC, è già stato affidato ad un Partner tecnologico, in sede di attivazione degli incassi, per legge, a mezzo strumento pagoPA, ed è a carico dell'Ente, resta inteso che l'interconnessione dei dati di incassi PagoPA, con i codici IUUV generati dal sistema, e, la riconciliazione degli stessi con le reversali di incasso, devono essere assicurati dal Tesoriere;
- Si precisa che l'Ente nell'ultimo biennio ha emesso:
  - Reversali n. 8618 nel 2022 e n. 7979 nel 2023;
  - Mandati n. 5536 nel 2022 e n. 4101 nel 2023;
  - Bonifici n. 4741 nel 2022 e n. 3123 nel 2023;
  - PagoPA n. 3470 nel 2022 e n. 3636 nel 2023.

## **5. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di anni CINQUE, decorrenti dalla data di efficacia del provvedimento e non è prevista l'opzione di rinnovo.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente così come indicato all'art. 22, c. 3, della convenzione di Tesoreria che testualmente recita: "Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione (ovvero scaduti i termini della proroga di cui al precedente comma) non sia stato individuato dall'Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l'Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere alle medesime condizioni fino al subentro e a depositare presso l'archivio dell'Ente tutta la documentazione che faccia riferimento alla gestione del servizio medesimo. Il Tesoriere si impegna altresì affinché l'eventuale passaggio avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio all'attività di pagamento e di incasso".

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 che, alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare.

E' ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, di Consorzi, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o di Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, dell'R.T.I. e del Consorzio al quale il soggetto partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è ammesso il subappalto.

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023; Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **8.1 Requisiti di idoneità**

- Regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o organismo analogo di altro Stato membro della U.E., da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;
- Essere Istituti di Credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000;
- Disporre o impegnarsi ad aprire prima dell'inizio del servizio e comunque mantenere operativo per tutta la durata dello stesso — in caso di aggiudicazione — almeno tre sportelli nella provincia di Cosenza, di cui 1 (uno) predisposto prevalentemente al Servizio di Tesoreria con funzione di sede, tale requisito è da considerare solo ai fini partecipativi, stante la dematerializzazione del cartaceo, resta ferma la possibilità per la banca di gestire il servizio di tesoreria nei modi e nei termini più confacenti alla propria organizzazione.
- Di essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione.

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto e, per il penultimo punto dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai fini della comprova, le iscrizioni negli appositi Registri vengono acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **8.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria**

Solidità patrimoniale dell'Istituto con un patrimonio netto annuo non inferiore ad € 20.000.000,00 (euro ventimilioni) risultante dai bilanci degli esercizi 2021 – 2022 – 2023;

### **8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Di aver gestito, nel quinquennio 2019/2023 il SERVIZIO DI TESORERIA almeno per un ente pubblico senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente. Tale requisito è richiesto a dimostrazione della competenza ed esperienza necessari per eseguire il servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante certificazione rilasciata dall' Ente Pubblico, con l'indicazione

dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi degli art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, a mezzo Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE 2.0);

**possesso della certificazione sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017;**

**possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015;**

Relativamente al possesso del requisito di cui ai precedenti 2 punti la comprova è fornita con la presentazione del certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105, Allegato II.8, del Codice la stazione appaltante accetta anche altri mezzi di prova appropriati relativi all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **8.4 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari a € 2.000,00 (euro duemila/00) ossia pari al 2% dell'importo a base d'asta. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno n. 180 giorni dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. La cauzione provvisoria può essere prestata mediante bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

#### **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del

termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10 . MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Telematico del Comune di Praia a Mare "Tuttogare" raggiungibile al seguente link: <https://comunepraiaamare.tuttogare.it>.

Per le richieste di assistenza sull'utilizzo del sistema telematico "Tuttogare", è a disposizione: Help desk assistenza@tuttogare.it- (+39) 06 40 060 110 - Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

Le Norme Tecniche di Utilizzo della Piattaforma e istruzioni operative per accedere alla stessa consultabile anche al link [https://comunepraiaamare.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://comunepraiaamare.tuttogare.it/norme_tecniche.php) ;

Tutta la documentazione trasmessa dall'operatore economico, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta con firma digitale, giusto art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 e smi.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta redatta in lingua italiana ed esclusivamente, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del 22/07/2024**, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 101 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice. Le offerte tardive saranno escluse automaticamente in quanto irregolari ai sensi dell'art. 54 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **11 . SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ai sensi dell'art. 101 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni

presentati.

## **12 . CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **BUSTA A** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **12.1 . Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è integrata dal DGUE e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta, in bollo secondo il modello di cui all'allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura.

### **12.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 52, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 52 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. Il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti a mezzo FVOE;

### **compilazione della sezione D**

ai sensi dell'art. 30 della convenzione è vietato a pena di nullità la cessione totale o parziale del contratto, ed inoltre di sub-affidamento dei servizi oggetto della convenzione.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nel presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE)

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la

sezione interessata ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al presente disciplinare.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni, devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **13. Documentazione a corredo:**

Il concorrente allega un documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice;

#### **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106 del Codice**

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 106 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in

caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito;

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo;

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto

firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La **busta B** – Offerta tecnica” deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato 2 -Modulo offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La **busta C** – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta così per come generata dal sistema telematico della piattaforma del Comune di Praia a Mare - "Tuttogare.it" raggiungibile al link: <https://comunepraiaamare.tuttogare.it/>;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

##### **a. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella tabella vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

1)	<b><u>TECNICA</u></b>	<b>PUNTI 10</b>	<i>COMMISSIONE SULL'ANTICIPAZIONE</i>	<i>TRIMESTRALE DI TESORERIA</i>
----	-----------------------	-----------------	---	---

			<i>COMUNALE (0,15 % massima applicabile soggetta al ribasso d'asta in sede di offerta) – (Art. 12 della Delibera n. 30 del 22/11/2023 – Approvazione schema Convenzione di Tesoreria)</i>
2)	<b><u>TECNICA</u></b>	<b>PUNTI 20</b>	<i>TASSO DI INTERESSE CREDITORE SU GIACENZE DI CASSA PRESSO IL TESORIERE E SU TUTTI I DEPOSITI E I C/C INTESTATI ALL'AMMINISTRAZIONE - Valore Base di Gara: Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato da "Il Sole 24 Ore") - (art. 15 della Delibera n. 30 del 22/11/2023 – Approvazione schema Convenzione di Tesoreria)</i>
3)	<b><u>TECNICA</u></b>	<b>PUNTI 10</b>	<i>TASSO DI INTERESSE DEBITORE PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - Valore Base di Gara: Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato da "Il Sole 24 Ore") - (art. 15 della Delibera n. 30 del 22/11/2023 – Approvazione schema Convenzione di Tesoreria)</i>
4)	<b><u>TECNICA</u></b>	<b>PUNTI 10</b>	<i>COMMISSIONE IN EURO PER BONIFICI SU CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI A BENEFICIARI SU ALTRI ISTITUTI DI CREDITO DIVERSI DAL TESORIERE - Convenzione di Tesoreria MAX € 1,00 soggetta al ribasso d'asta in sede di offerta</i>
5)	<b><u>TECNICA</u></b>	<b>PUNTI 20</b>	<i>COMMISSIONE PERCENTUALE RELATIVE AGLI INCASSI EFFETTUATI TRAMITE I POS-PAGOPA - MAX 2% soggetta al ribasso d'asta in sede di offerta</i>

1)	<b><u>ECONOMICA</u></b>	<b>PUNTI 15</b>	<i>1.b CORRISPETTIVO ANNUO PER SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA</i>
	<b><u>ECONOMICA</u></b>	<b>PUNTI 2,50</b>	<i>2.b Saggio di interesse passivo (a debito) omnicomprendivo per le anticipazioni di tesoreria</i>
	<b><u>ECONOMICA</u></b>	<b>PUNTI 2,50</b>	<i>3.b Saggio di interesse attivo (a credito) sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge</i>
	<b><u>ECONOMICA</u></b>	<b>PUNTI 1,00</b>	<i>4.b bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere</i>
	<b><u>ECONOMICA</u></b>	<b>PUNTI 1,00</b>	<i>5.b bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro</i>
	<b><u>ECONOMICA</u></b>	<b>PUNTI 1,00</b>	<i>6.b bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere</i>

<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,25</b>	<i>7.b Pagamenti disposti tramite assegni</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,25</b>	<i>8.b Pagamenti SCT prioritario</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,25</b>	<i>9.b bonifici urgenti</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,50</b>	<i>10.b bonifici esteri</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,25</b>	<i>11.b Pagamenti disposti tramite bollettini postali</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 1,00</b>	<i>12.b Addebiti SEPA Direct Debit</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,50</b>	<i>13.b Accrediti SEPA Direct Debit</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,50</b>	<i>14.b Accrediti tramite bonifici SEPA</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,50</b>	<i>15.b Accrediti tramite bonifici non in ambito SEPA</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,75</b>	<i>16.b Avvisatura tramite MAV</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,25</b>	<i>17.b Accrediti tramite bollettini</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,25</b>	<i>18.b Transazioni per l'attività di accredito tramite procedura MAV</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 1,00</b>	<i>19.b Transazioni per l'attività di accredito tramite POS</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,25</b>	<i>20.b Canone fisso di utilizzo POS</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,25</b>	<i>21.b Costo di installazione/disinstallazione</i>
<u><b>ECONOMICA</b></u>	<b>PUNTI 0,25</b>	<i>22.b Eventuali altre commissioni</i>

**b. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

**1) COMMISSIONE TRIMESTRALE SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA COMUNALE**

(0,15% massima applicabile soggetta al ribasso d'asta in sede di offerta) (**Massimo punti 10**)

$$P = \text{punt. massimo} - \frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.

**2 TASSO DI INTERESSE CREDITORE SU GIACENZE DI CASSA PRESSO IL TESORIERE E SU TUTTI I DEPOSITI E I C/C INTESTATI ALL'AMMINISTRAZIONE (massimo 15 punti)**

Valore Base di Gara: Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato da "Il Sole 24 Ore") - Punteggio attribuibile come segue:

$$P = \frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio minimo stabilito per il relativo parametro.

**3) TASSO DI INTERESSE DEBITORE PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (massimo 10 punti)**

Valore Base di Gara: Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato da "Il Sole 24 Ore") - Punteggio attribuibile

$$P = \frac{\text{valore minimo}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$$

valore offerto

In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.

**4) COMMISSIONI SU BONIFICI SU CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI A BENEFICIARI SU ALTRI ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE – (Art. 19 – schema convenzione) commissione max applicabile € 1,00); (massimo 10 punti)**

Punteggio attribuibile

$$P = \frac{\text{valore minimo}}{\text{valore offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.

**5) COMMISSIONI SU PAGAMENTO BOLLETTINI PAGO-PA INTESTATI A BENEFICIARI SU ALTRI ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE – (Art. 19 – schema convenzione) commissione max applicabile 2%); (massimo 15 punti)**

Punteggio attribuibile

$$P = \frac{\text{valore minimo}}{\text{valore offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.

**c. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (massimo 45 punti)**

All'offerta più vantaggiosa per l'Ente verranno attribuiti al massimo punti 45 – offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula

$$P = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{valore offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **25/07/2024 ore 11:00**, presso il Comune di Praia a Mare Piazza Municipio 1, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della Piattaforma telematica Tuttogare, almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Commissione di gara all'uopo nominata procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la predetta commissione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, attivare la procedura di soccorso istruttorio indicato nel presente disciplinare; redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o partedi essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **17 COMMISSIONE**

La commissione di gara è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a numero tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

### **18. APERTURA DELLE BUSTE B - C VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità indicato nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai

sensi di quanto indicato nel presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **19. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 e 100 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il servizio di presentare i documenti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la gara verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento

espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

In virtù del combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. n. 32/2023 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite atto pubblico amministrativo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225 comma 1 del Codice e del DM. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n.20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di PAOLA, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 699/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Il Responsabile  
Dott. Aniello Del Gatto