



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

---

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

---

Al Segretario Generale  
Avv. Simona Provenzano  
s.provenzano@comune.lamezia-terme.cz.it

e p. c. Al Sindaco del Comune  
Avv. Paolo Mascaro

**OGGETTO:** richiesta autorizzazione svolgimento incarico ex art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. Riscontro positivo.

### Il Dirigente

**VISTA** la nota del 30 luglio 2024, acquisita agli atti dell'Ente in pari data con n°0060271, con la quale si chiede l'autorizzazione a svolgere incarico in qualità di "*Commissario ad Acta*" per l'ottemperanza della sentenza TAR Calabria - n. 822/2024 Reg. Ric.;

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 8, comma 15 del Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali a favore dei dipendenti del Comune di Lamezia Terme;

**PRESO ATTO** del *nulla osta* a svolgere l'incarico *de quo* espresso dal Sindaco reso con nota prot. n. 0060230/29.07.2024 acquisita agli atti;

**PRESO ATTO** dei tempi di durata del presente incarico e delle condizioni economiche comunicate;

**E DATO** che la S. V. ha dichiarato e dovrà impegnarsi a rispettare le seguenti condizioni:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'unità organizzativa di assegnazione;
- che l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta dal dipendente pubblico in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiestogli, tenendo presente gli istituti del rapporto d'impiego o di lavoro concretamente fruibili per lo svolgimento delle attività;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e non comporta l'utilizzo di mezzi, beni ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale di cui il dipendente dispone per ragioni di ufficio o che si svolgono nei locali dell'ufficio;
- che sarà in ogni caso assicurato il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- che l'autorizzazione richiesta si riferisce all'espletamento di attività occasionali e la stessa dovrà sempre rispettare quanto prescritto dalla Legge e dai CCNLL dei dipendenti degli Enti locali;
- che l'incarico, pertanto, non rientra tra quelli vietati ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche a tempo pieno e con percentuale di lavoro di tempo parziale superiore al 50% giusto documento del dipartimento della Funzione Pubblica del 24 luglio 2013;
-

## **DISPONE**

- di autorizzare la SV, Avv. Simona Provenzano, Segretario Generale di questo Ente, a svolgere l'incarico di "*Commissario ad acta*" per l'esecuzione in ottemperanza della sentenza del TAR Calabria presso il Comune di Nocera Terinese dal 29 luglio 2024 al 28 ottobre 2024;
- di obbligare la S.V. a comunicare alla cessazione dell'incarico, l'effettiva durata dello stesso e l'importo dell'onorario che effettivamente corrisposto;
- di obbligare la S.V. alla scrupolosa osservanza degli impegni citati in premessa.

Lamezia Terme, lì 30 luglio 2024

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Nadia Aiello