



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

(provincia di Catanzaro)

UOA SEGRETERIA GENERALE

Al Dirigente

Ing. PASQUALINO NICOTERA

e p.c. Al Dirigente Settore Economico
Finanziario
Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Nadia Aiello

Oggetto: Autorizzazione all'espletamento di incarico di componente di commissione esaminatrice di concorso pubblico conferito dal Comune di Corigliano-Rossano all'Ing. Pasqualino Nicotera.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota prot. n. 45651 DEL 13.04.2023 con la quale il Comune di Corigliano-Rossano (CS) ha richiesto la disponibilità del Dirigente del Comune di Lamezia Terme, Ing. Pasqualino Nicotera, alla partecipazione come componente della commissione esaminatrice nell'ambito del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato indetto dal Comune di Corigliano Rossano (CS);

Dato atto che il citato dirigente, con nota prot.n. 35909 del 16/05/2023 ha richiesto, ai sensi di legge, apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Constatato che le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Osservato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

Evidenziato che

- le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto;
- le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

(provincia di Catanzaro)

UOA SEGRETERIA GENERALE

autorizzato, i compensi da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione;

Visti

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aggiornamento dinamico 2022-2024, approvato con Delibera di giunta Comunale n. 148 del 9.05.2022 ed in particolare le misure 14 e 15 sul conferimento incarichi esterni al personale dipendente (Art. 53 D. Lgs.165/2001 e ss.mm. L. 190/2012);

Valutata la richiesta di autorizzazione in relazione ai criteri di cui sopra e dato atto che:

- l'incarico per il quale si richiede l'autorizzazione riveste carattere di saltuarietà ed occasionalità e non comporterà interferenza con l'attività ordinaria del Dirigente poiché verrà svolto totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;

- la natura dell'attività da svolgere non si ritiene possa dare origine a situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al Dirigente di che trattasi ;

- in termini remunerativi, in relazione alla natura dell'incarico, lo stesso non risulta prevalente rispetto a quello di Dirigente presso il Comune di Lamezia Terme;

Dato atto che l'incarico è a titolo oneroso è soggetto alla disciplina sopra citata ed il soggetto sul quale gravano i compensi dovrà procedere alla comunicazione dell'ammontare di quanto erogato a detto titolo;

Ritenuto, per l'effetto, sussistenti i presupposti per accogliere la richiesta;

AUTORIZZA

Il Dirigente Ing. Pasqualino Nicotera, all'espletamento dell'incarico di componente della commissione esaminatrice nell'ambito del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico Cat. C a tempo pieno ed indeterminato indetto dal Comune di Corigliano Rossano (CS);

Demanda all'Ufficio personale, gli adempimenti connessi al presente provvedimento e relativi alla normativa in materia di anagrafe delle prestazioni, per quanto attiene gli obblighi di questo Ente gravando dell'onere di trasmissione all'ufficio citato di tutti gli atti necessari ivi compreso il presente, il Dirigente autorizzato;

Dispone , a cura del Servizio Gestione Risorse Umane, la pubblicazione dei dati riferiti al presente incarico sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – Personale – ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 33/2013.

Lamezia T. lì 18.05.2023

SEGRETARIO GENERALE

- Avv. Carmela Chiellino -