



COMUNE DI GIAVE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 6 del 22/01/2018

PROPOSTA N. 30 del 19/01/2018

OGGETTO: Liquidazione fattura della GBR ROSSETTO SPA, con sede a Rubano (PD), Servizio KY BAG (ritiro toner usati) – cig: Z2B204B3D8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 8 del 02.07.2015, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'area amministrativo-contabile;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 07.04.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno del 29 novembre 2017- Differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali (GU Serie Generale n.285 del 06-12-2017);

VISTO l'art. 163 del Dlgs 267/2000, in cui si dispone:

- comma 1 :

Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato

- comma 3 :

L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.

- comma 5 :

Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTA la determinazione del Servizio Amministrativo n. 153 del 18.10.2017, con la quale si affidava alla ditta GBR ROSSETTO SPA, con sede a Rubano (PD) il servizio in oggetto;

RILEVATO che in esecuzione della richiamata determinazione di affidamento n. 153 del 18.10.2017 sono stati assunti gli impegni di spesa registrati ai numeri 823/2017 ;

VISTA la fattura elettronica n. 97885/2017/V1 del 31.10.2017, dell'importo di € 156,20, acquisita al protocollo n. 4277 del 06.11.2017, trasmessa dalla GBR ROSSETTO SPA, relativa Servizio KY BAG (ritiro toner usati);

VERIFICATO CHE:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la prestazione eseguita risponde ai requisiti, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

ATTESO che la GBR ROSSETTO SPA ha precedentemente reso dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.;

RICHIESTO il Documento unico di regolarità contributiva , tramite la procedura Durc on line dell'Inps , data richiesta 15.10.2017, con il quale si attesta la regolarità contributiva della GBR ROSSETTO SPA;

VISTA La Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014) che ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva chiamato "split payment" per le operazioni fatturate dal 01.01.2015;

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'Iva che è stata addebitata dai fornitori, pagando a quest'ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'Iva).

CONSIDERATO che la fattura sopra richiamata rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore, dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESTATO che nell'adozione del presente provvedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto dall'art.6-bis della legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della legge n. 190/2012;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ;

ACCERTATA la disponibilità sui fondi assegnati;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa :

1. DI LIQUIDARE le seguenti spese preventivamente impegnate:

- Importo: € 156,20;
- Creditore: GBR ROSSETTO SPA, con sede a Rubano (PD) - P.iva 00304720287
- Oggetto della liquidazione: fattura elettronica n. 97885/2017/V1 del 31.10.2017, dell'importo di € 156,20, acquisita al protocollo n. 4277 del 06.11.2017;
- Oggetto della fattura : Servizio KY BAG (ritiro toner usati);
- CIG: Z2B204B3D8;
- Attestazione di regolarità contributiva: Durc richiesto in data 15.10.2017, regolare;
- Imputazione: gestione residui bilancio provvisorio di previsione 2018, codice 01.02.1.03 - Pdc U.1.03.02.16.999 – ex cap 1043/1 – impegno n. 823/2017 ;

2. DI DISPORRE la "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972, tramite applicazione di ritenuta dell'I.V.A. ;

3. DI DEMANDARE al Servizio Finanziario l'emissione dei relativi Ordinativi di Pagamento, da estinguere secondo le modalità indicate dall'Operatore economico nella dichiarazione presentata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

4. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. DI DARE ATTO che la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma. 4, D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

6. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 30 del 19/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** in data **22/01/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 30 del 19/01/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2018	35	1	823	GBR ROSSETTO SPA	156,20

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** il **22/01/2018**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 63

Il 29/01/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **19 del 22/01/2018** con oggetto

Liquidazione fattura della GBR ROSSETTO SPA, con sede a Rubano (PD), Servizio KY BAG (ritiro toner usati) – cig: Z2B204B3D8

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **ONIDA MASSIMO** il **29/01/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.