



# COMUNE DI GIAVE

## AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE N. 153 del 18/10/2017**

PROPOSTA N. 689 del 13/10/2017

**OGGETTO:** Servizio KY BAG ( ritiro toner usati ) . Determinazione a contrarre. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett a) Dlgs n. 50/2016 alla G.B.R. Rossetto Spa - con sede a Rubano . Assunzione di impegno di spesa CIG Z2B204B3D8

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto sindacale n. 8 del 02.07.2015, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'area amministrativo-contabile ;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 07.04.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 ;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 05.05.2017, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017/2019 , parte contabile ;

**PREMESSO** che si rende necessario rinnovare il servizio KY –BAG – di ritiro dei toner usati – contenitore da L190 - prestato dalla G.B.R. Rossetto Spa-, abituale fornitore dell'Ente;

**Rilevato** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio nominato con atto n. 8 del 02.07.2015 ,anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

**Dato atto** di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 ;

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016,in particolare il comma.2 :

*“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “*

*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella GBR Rossetto Spa, che già ha fornito con qualità il servizio, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto ;

**Vista** l'offerta pervenuta dalla ditta GBR ROSSETTO SPA, relativa ai servizi in argomento, servizio KY – BAG – di ritiro dei toner usati – contenitore da L190 e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico ammonta ad euro 128,03 + Iva;

**Richiesto** il codice unico di gara : **Z2B204B3D8**;

**Ritenuto** di dover provvedere all'affidamento del servizio sopra indicato, e all'assunzione dell'impegno di spesa di € 156,20 nei confronti della GBR ROSSETTO SPA;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

**Accertata** la disponibilità sui fondi assegnati ;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito ;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

- Di affidare** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico GBR ROSSETTO SPA, con sede a Rubano (PD), p. iva 00304720287 il contratto per l'espletamento della fornitura analiticamente indicato nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

Servizio		Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione	Codice (CPV)			
BOX GBR GREENLIFE RITIRO TONER ESAUSTO 190LT 60X40		1	128,03	128,03
			IVA 22%	28,17

Spesa complessiva €	<b>156,20</b>
---------------------	---------------

2. **Di assumere**, ai sensi dell'art. 183 , comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all'4/2 del D.lgs n. 118/2011 , impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 156,20 , imputando la spesa ai capitoli 1043/1 del bilancio di previsione 2017 ( 1043/1 : codice 1.02.01.03 - P.d.c. U.1.03.01.02.999) ;
3. **Di disporre** che il contratto con l'operatore economico GBR ROSSETTO SPA, p. iva 00304720287 venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
4. **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 156,20 ;

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2017	Euro 156,20

5. **Di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. **Di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
7. **Di accertare** , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 689 del 13/10/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** in data **18/10/2017**

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 689 del 13/10/2017** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2017	1	1043	1	823	1	156,20

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** il **18/10/2017**.

---

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 896

Il 16/11/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **563 del 18/10/2017** con oggetto

**Servizio KY BAG ( ritiro toner usati ) . Determinazione a contrarre. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett a) Dlgs n. 50/2016 alla G.B.R. Rossetto Spa - con sede a Rubano . Assunzione di impegno di spesa CIG Z2B204B3D8**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **LACONI MASSIMO** il **16/11/2017**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 563 del 18/10/2017