

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Spinelli Antonella, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ANTONELLA SPINELLI</b>
Indirizzo	██████████ PALAGIANELLO (TA)
Telefono	██████████
E-mail	██████████
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/02/1982

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Aprile 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Antonella Spinelli
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle competenze giuridiche in campo civile
  
- Date (da – a) Da Agosto 2015 a Novembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Del Sere – Piazza Cesare Battisti, 13 – 43100 Parma (PR)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle competenze giuridiche in campo civile
  
- Date (da – a) Da Marzo 2017 a Novembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SportLab
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo/gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione della segreteria operativa, funzioni amministrative e contabili
  
- Date (da – a) Da Gennaio 2016 a Gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fidal Parma
- Tipo di azienda o settore Federazione Italiana di Atletica Leggera - Parma

- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo/gestionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione della segreteria operativa, funzioni amministrative e contabili
- Date (da – a) Da Settembre 2015 a Luglio 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CUS Parma
  - Tipo di azienda o settore Scuola per L'Europa
    - Tipo di impiego Collaboratrice
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività ludico - didattiche
- Date (da – a) Da Febbraio 2015 ad Aprile 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Être s.a.s. di Spinelli Marina & C. – Via Palagianello 120/B – 74017 Mottola(TA)
  - Tipo di azienda o settore Centro benessere ed estetico
    - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Funzioni amministrative
- Date (da – a) Da Gennaio 2012 – a Giugno 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Maria De Carlo – Via De Gasperi 6 – 74017 Mottola (TA)
  - Tipo di azienda o settore Studio Legale
    - Tipo di impiego Collaboratrice
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle competenze giuridiche in campo civile
- Date (da – a) Da Gennaio 2008 – a Maggio 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari, Piazza Umberto I, 1 – 70121 – Bari
  - Tipo di azienda o settore Area Master – Corsi di Perfezionamento – Alta Formazione
    - Tipo di impiego Attività part-time di front office / back office
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività di segreteria
- Date (da – a) Da Dicembre 2006 – a Dicembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.V.I.S. (Assistenza, Volontariato, Informazione, Solidarietà) – Via Mazzini, 95 – 74017 Mottola (TA)
  - Tipo di azienda o settore Associazione Nazionale di Volontariato
    - Tipo di impiego Membro del Consiglio Direttivo
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la scuola
- Date (da – a) Da Novembre 2005 – a Dicembre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari – Piazza Umberto I, 1 – 70121 – Bari
  - Tipo di azienda o settore Dipartimento di Diritto Romano
    - Tipo di impiego Attività part-time di front office / back office
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività di segreteria

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Ottobre 2013
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
  - Date (da – a) Da Ottobre 2009 – a Ottobre 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio legale Avv. Maria De Carlo – Via De Gasperi 6 – 74017 Mottola (TA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Svolgimento delle competenze giuridiche in campo civile
  - Qualifica conseguita Praticantato
- Date (da – a) Da Settembre 2006 – a Luglio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Bari – Facoltà di giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto Privato, Diritto civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Economia Politica, Diritto Tributario
- Qualifica conseguita  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Date (da – a)  
Da Aprile 2007 – a Maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Comune di Mottola – Commissione Pari Opportunità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Il ruolo del sindaco, la giunta comunale, il consiglio comunale, il ruolo dell'opposizione, statuto e regolamenti, il ruolo del segretario comunale, gli uffici comunali, SUAP, strumenti urbanistici, territorio, insediamenti produttivi, procedure e lavori pubblici, PIS, GAL
- Qualifica conseguita  
Aspirante Consigliere Comunale
- Date (da – a)  
23 Aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Provincia di Bari – Assessorato alla solidarietà e Formez (Centro di formazione studi)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Democrazia e partecipazione
- Qualifica conseguita  
Percorsi di decisione partecipata nei Piani Sociali di Zona
- Date (da – a)  
Da Settembre 2001 – a Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Bari – Facoltà di giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto Privato, Diritto civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Economia Politica, Diritto Tributario
- Qualifica conseguita  
Dott.ssa in Laurea triennale in Scienze Giuridiche
- Date (da – a)  
Da Settembre 1996 – a Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Scientifico "Albert Einstein" – Mottola (TA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lettere italiane, lettere latine, lingua e letteratura inglese, storia, filosofia, matematica, informatica, fisica, chimica, scienze della terra, disegno, educazione fisica, geografia
- Qualifica conseguita  
Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità relazionali e comunicative;  
Dinamismo;  
Capacità amministrative e gestionali;  
Abilità interpersonali, di negoziazione e di supporto;  
Empatia;  
Capacità organizzative e di coordinamento;

Capacità di adattamento e flessibilità;  
Predisposizione al lavoro di squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Conoscenze dell'hardware di base e dei software:  
Microsoft Office Word  
Microsoft Office Excel  
Microsoft Office PowerPoint  
Mozilla Firefox  
Internet Explorer  
Certificato "ECDL FULL STANDARD"

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Corso di inglese livello pre-intermedio presso la scuola "My English School" in Bari

**PATENTE O PATENTI**

**B**