

INFORMAZIONI PERSONALI Tiziana Bosco



 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

Sesso F Data di nascita [Redacted] Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Amministrativo
Tempo Pieno ed indeterminato
Affari Generali
Assistenza agli Organi istituzionali
Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale
Struttura Operativa
Trasparenza ed Anticorruzione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 25 Luglio 2017 al 02/10/2017

Istruttore Amministrativo
Ufficio di Gabinetto del Sindaco : assistenza nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, di controllo e di rappresentanza; gestione della corrispondenza, dell'agenda degli incontri, nelle pubbliche cerimonie; Attività di supporto, assistenza e consulenza agli Organi Istituzionali per lo svolgimento delle funzioni di competenza movimento deliberativo.

dal 12/09/2016 al 26/06/2017

Istruttore Amministrativo
Ufficio di Staff Gestione Commissariale (DPR 20 Luglio 2016 e DPR 20 Febbraio 2017)
Organizzazione Ufficio, Relazioni esterne ed Istituzionali, cerimoniale collaborazione per Ufficio Stampa per comunicazione istituzionale

dal 01/12/2014 al 12/09/2016

Istruttore Amministrativo
Comune di Martina Franca
Ufficio Gestioni Tributarie

dal 05.03.2008 al 30.11.2014

Istruttore Direttivo
Comune di Massafra
Tempo Pieno e determinato, ai sensi art. 90 del D.lgs 267/2000 cat. D1
Organizzazione e coordinamento Gabinetto Sindaco, Relazioni esterne, cerimoniale e collaborazione Ufficio Stampa.



Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

dal 21/07/2006 al 31/12/2007

Comune di Massafra
Gestione ARCHIVIO STORICO

Formatore

dal 2010 al 2011

Servizio Civile Nazionale
“Ambiente non solo gravine”
Presso Comune di Massafra

Da giugno 2005 a giugno 2006

Formatore
Servizio Civile Nazionale
“Turismo intorno alla storia: percorsi e proposte”
Presso Comune di Mottola

Tutor e relatore

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa
-Corsi di formazione:
“Gli archivi: standard di descrizione e sistemi informativi”
“ Archivi Storici in rete della Provincia di Taranto”
Società specializzata nel settore dei beni culturali e turistici
Società Palingenesi s.a.s., Via salvatore Allende, Mottola (TA)

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Marketing, promozione turistica e media planner
Società specializzata nel settore dei beni culturali e turistici
Società Palingenesi s.a.s., Via salvatore Allende, Mottola (TA)

Coordinatrice del gruppo di lavoro riordino dell'archivi storico

Società Archivistica Regionale di Taranto
Aprile – Giugno 2005



Collaborazione volontari a

Catalogazione libraria in SBN con utilizzo del software Sebina di circa 5.200 volumi

Biblioteca del Comune di Mottola

Maggio – Novembre 2005

Collaboratrice di segreteria e customer service

Collaborazione esterna

Associazione provinciale allevatori, Via Roma Taranto

Da gennaio 2002 a marzo 2003

Collaboratrice di segreteria, organizzazione fiere e convegni scientifici veterinari

Associazione Nazionale Allevatori del cavallo Murgese

Ente privato riconosciuto

Dal 1998 al 2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea

Università degli Studi di Bari, facoltà di Lettere e Filosofia (votazione 108/110)

Filosofia e Storia

Anno 2005

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico Statale D. de Ruggieri Massafra

Corsi di specializzazione

Teca del Mediterraneo, presso Biblioteca della Regione Puglia

“Archivistica e storia moderna e Biblioteconomia”

Università degli Studi di Bari

“Storia istituzionale degli enti pubblici della Provincia di Bari e sistemi archivistici”

Archivio di Stato di Bari

“Archivistica e paleografia”

Provincia di Taranto

“Archivistica e Programmazione informatica Archivi storici”

Soprintendenza Archivistica per la Puglia

“standard di descrizione archivistica”

2006

Città di Trani

Trasparenza informatizzazione digitalizzazione atti enti pubblici continuità operativa e disaster recovery”

2013.

“La disciplina anticorruzione : la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza”
nel Progetto “interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione Centrale
e Locale – Bari, 2013

“Imu, tasi, tari e Riscossione: Criticità gestionali e Opportunità”
Soget spa
3/12/2014

Scuola Edile Taranto
“il diritto di accesso agli atti amministrativi.L’istituto dell’accesso civico. Trasparenza.Pubblicità e
diffusione dei dati, delle informazioni e degli atti: possibili interferenze con la privacy”
Taranto, 12/02/2015

Scuola Edile Taranto con unione dei Comuni Montedoro
“Le fasi del procedimento di gara maggiormente esposte al rischio corruzione; dalla predisposizione
dei bandi alla gestione della procedura “
Provincia di Taranto
26/02/2015

“Le misure di contrasto alla corruzione nella fase di esecuzione degli appalti pubblici con particolare
riferimento alle varianti”
Biblioteca Comunale “Pietro Acclavio” – Taranto
05/03/2015

“Proposte operative per il contrasto alla Corruzione nella fase di Gara”
Biblioteca Comunale “Pietro Acclavio” – Taranto
19/03/2015

Anutel
Incontro di Studio ed Approfondimento dei Tributi Locali
Putignano, 26/02/2015

IFEL Fondazione ANCI
“la partecipazione dei Comuni all’accertamento dei Tributi erariali”
Lecce, 19/11/2015

Anutel
Corso di Formazione per messi notificatori
14 – 15 aprile 2015
Con esame finale . Determina di nomina quale messo notificatore n.1 del 15/01/2016 reg.gen.n.137
Comune di Martina Franca

U niversità degli Studi di Bari
“Trasparenza e anticorruzione nella P.A.”
3 maggio 2017

Anutel Anci
“il quadro normativo IUC 2016 e i riflessi sulle attività di controllo”
Putignano, 24 febbraio 2016



Soget spa
 “Le novità 2016 dei Tributi Locali IMU TASI TARI – La riforma del Contenzioso Tributario”

CLE FOR PA
 “Il decreto correttivo Appalti: le ulteriori e ultime novità introdotte dal decreto correttivo (D.Lgs 19 aprile 2017 n.56).

Ministero della salute, ASL Taranto Università degli studi Aldo Moro, Università del Salento, Università di Foggia
 Seminario Formativo Nazionale
 Trasparenza e Anticorruzione nella P.A.
 Università degli Studi di Bari – sede di Taranto
 3 e 4 maggio 2017

INPS VALORE PA
 Università degli Studi di Bari
 La riforma del pubblico impiego: nuove norme sulla responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti – novità sulla valutazione della performance
 2017

INPS VALORE PA
 Università Lumsa
 Strumenti di gestione Risorse Umane – Leadership e Management
 2018 /2019

MISURE ANTICORRUZIONE:
 DISPOSIZIONE VIGENTI IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESI E DI
 SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE
 19/12/2019

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Inglese

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	C2

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite in corsi di formazione e programmi di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

Organizzazione, Problem Solving, Comunicazione, organizzazione di focus group. Componente Comitato Unico di garanzia. Dirigente sportivo nel GS BASKET Massafra 2006/2008 campionato nazionale di pallacanestro, organizzazione di fiere ed eventi culturali, programmazione stagioni teatrali . Realizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro affidati in occasione di progetti inerenti la promozione del territorio, attraverso il servizio civile nazionale ed organizzazione di fiere come Borsa Nazionale del Turismo. ,



Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzate	avanzato	avanzato	avanzato

In possesso della patente europea ECDL

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica . Utilizzo del S.E.P. (Sistema per Enti Locali) : scrivania digitale, protocollo informatico e gestione pec., Protocollo Informatico, pagoPA Struttura tecnica permanente

Patente di guida

In possesso della patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneità Concorso istruttore direttivo DI "Affari Generali" Comune di Palagiano (Taranto)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo UE 2016/679.

Tiziana BOSCO
