



COMUNE DI CARAMANICO TERME
SETTORE IV - SERVIZI SUL TERRITORIO E TECNOLOGICI

REGISTRO GENERALE N. 573 del 17/10/2022

Determina N. 289 del 17/10/2022 del Responsabile di Settore.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DITTA STYLGRAFIX ITALIANA SPA PER FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI PRESENTI NEGLI UFFICI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto Sindacale n. 2 in data 10.01.2022 di nomina dell'Arch. Filippo De Ingeniis quale Responsabile del Settore IV - Servizi sul Territorio e Tecnologici;

Preso atto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 30/05/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 28 in data 30/05/2022, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, (art.151 D.lgs 267/2000 e art. 10 D.lgs 118/2011);
- con delibera di G.C. n. 29 del 24/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti presenti nei vari uffici comunali;

Visto il preventivo di spesa n. 1695 del 05/10/2022 pervenuto dalla ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA, avente prot. n.6755 del 07/10/2022 dell'importo di € 1.581,75 oltre IVA 22% per complessivi € 1.929,73 per la fornitura di 300 risme formato A4 e 25 risme formato A3 di carta gr80;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai Capp./artt. 240/0 e 620/0 del bilancio di esercizio 2022, sufficientemente capienti;

Preso atto:

- che il CIG assegnato è il seguente: Z64380FD34;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 06.10.2022 prot. n. INAIL_34921056 con validità fino al 03/02/2023;

DETERMINA

1) di procedere all'affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti presenti negli uffici comunali alla Ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA con sede in Scandicci (FI), VIA Charta n. 77/2, p.i. 03103490482, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 573 del 17/10/2022

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	240/0	Descrizione	Spese per l'informatica - beni	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z64380FD34	CUP
Creditore	STYLGRAFIX ITALIANA SPA			
Causale	Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.429,73	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	620/0	Descrizione	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC-BENI ST.CIVILE	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z64380FD34	CUP
Creditore	STYLGRAFIX ITALIANA SPA			
Causale	Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 500,00	Frazionabile in 12

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'arch. Filippo De Ingeniis;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore IV
Arch. Filippo De Ingeniis

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 754 del 07/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Arch. DE INGENIIS FILIPPO in data 17/10/2022.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 153 c. 5, in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della Proposta n.ro 754 del 07/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	620	297	1	01	07	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	500,00
2022	240	298	1	01	02	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	1.429,73

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA** il **17/10/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 916

Il 18/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 573 del 17/10/2022 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA DITTA STYLGRAFIX ITALIANA SPA PER FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI PRESENTI NEGLI UFFICI COMUNALI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da MASTRODICASA STEFANIA il 18/10/2022.