



COMUNE DI CARAMANICO TERME
SETTORE IV - SERVIZI SUL TERRITORIO E TECNOLOGICI

REGISTRO GENERALE N. 533 del 21/09/2022

Determina N. 276 del 21/09/2022 del Responsabile di Settore.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DITTA ITAL COPIA SRL PER NOLEGGIO E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI PRESSO UFFICI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto Sindacale n. 2 in data 10.01.2022 di nomina dell'Arch. Filippo De Ingeniis quale Responsabile del Settore IV - Servizi sul Territorio e Tecnologici;

Preso atto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 30/05/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 28 in data 30/05/2022, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, (art.151 D.lgs 267/2000 e art. 10 D.lgs 118/2011);
- con delibera di G.C. n. 29 del 24/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Dato atto che questo Comune ha provveduto a noleggiare macchine fotocopiatrici alla ditta Ital Copia srl, con sede in Via Saline n.23 a Spoltore (PE), per il funzionamento degli uffici comunali;

Ritenuto di rinnovare la collaborazione con la suddetta ditta per il noleggio delle fotocopiatrici presenti nei locali comunali e per la manutenzione necessaria durante il periodo di noleggio;

Visto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è ampiamente inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. n. INPS_31796409 in data 20.06.2022 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./art. 715/0 denominato "spese per manutenzione software in uso (tinn - infoarch- maja-proietti), e assistenza informatica (fbm)" del bilancio di esercizio 2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) Di rinnovare il servizio prestato dalla ditta Ital Copia SRL di Spoltore (PE) di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici presenti negli uffici comunali;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n° 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, allo stesso capitolo ed esercizio:

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	715/0	Descrizione	SPESE PER MANUTENZIONE SOFTWARE IN USO (TINN - INFOARCH- MAJA-PROIETTI), E ASSISTENZA INFORMATICA (FBM)	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z8037D5976	CUP
Creditore	Ditta ITAL COPIA SRL, Via Saline n.23, 65010 Spoltore (PE)			
Causale	Impegno di spesa per canone di noleggio fotocopiatrici			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.500,00	Frazionabile in 12

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Arch. Filippo De Ingeniis;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
Arch. Filippo De Ingeniis

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 717 del 21/09/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Arch. DE INGENIIS FILIPPO in data 21/09/2022.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 153 c. 5, in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della Proposta n.ro 717 del 21/09/2022 esprime parere:

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	715	275	1	01	11	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	1.500,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA** il **21/09/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 848

Il 22/09/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 533 del 21/09/2022 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA DITTA ITAL COPIA SRL PER NOLEGGIO E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI PRESSO UFFICI COMUNALI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da MASTRODICASA STEFANIA il 22/09/2022.