COMUNE DI SAN VINCENZO VALLE ROVETO

PROVINCIA DI L'AQUILA

Comune Montano ex art. 27, comma 1, D.lgs. 18.08.2000, n. 267

Via G. Marconi n. 7 CAP 67050

E-mail: info@comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it

TEL. 0863/95.81.14 - 95.85.24 FAX 0863 / 958369 C.F. n. 00217860667

n. 7/ reg. Decreti del Sindaco

OGGETTO: Conferma attribuzione temporanea Posizione Organizzativa al dipendente Stallocca Letizia e attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la durata di anni 1 . Area Servizi Demografici -Anagrafe- Elettorale.

IL SINDACO

Premesso:

- che, a seguito delle elezioni comunali tenutesi il 3 e 4 ottobre 2021, il Sindaco neo eletto risulta essere il Dott. Carlo Rossi;
- **Richiamate:**
- la deliberazione di G.M. n. 18 del 07.05.2016, esecutiva, con la quale è stato adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.M. n. 58 del 03.11.2016 , con la quale si è provveduto a modificare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con l'inserimento della previsione dell'attribuzione della funzione di responsabile di servizio a membri della giunta, al fine di consentire il regolare svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 7 del 12.02.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Revisione Area Amministrativa.";

Dato Atto che risulta necessario adottare gli opportuni provvedimenti al fine di garantire la continuità e la regolarità funzionale dei servizi afferenti all'area Tecnico manutentiva, provvedendo all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/200;

Richiamato il vigente Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 07.05.2016;

Visto l'art. 2 del vigente regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente;

Vista la deliberazione n. 2 del 27.01.2017, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha preso atto della procedura relativa alla graduazione delle posizioni organizzative proposta dal NDV, finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione, con il verbale acquisito al protocollo generale dell'ente n. 343 del 27/01/2017, unitamente al prospetto recante il punteggio e il valore relativo alla pesatura delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo adottato dall'ente;

Considerato che nella sopra citata delibera n. 2/2017 si disponeva, in seguito alla pesatura approvata, l'adozione dei provvedimenti conseguenziali, finalizzati al pieno recepimento delle ipotesi ivi contenute;

Visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale espressamente prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett d.), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili

degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Rilevato che il Comune di San Vincenzo Valle Roveto non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl del 21.05.2018;

Considerato che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D;

Rilevato:

- che, attualmente, la funzione di responsabile dell' Area Amministrativa risulta non coperta da personale di categoria D, a seguito di cessazione dal servizio per pensionamento del precedente responsabile;

- che nell'ambito del Servizio interessato non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, sicchè l'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa citata sopra;

- che l'articolo 15, comma 6, del Ccnl del 21.05.2018, consente espressamente di assegnare l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ad interim ad altro dipendente già incaricato come posizione organizzativa;

- che la misura dell'incarico ad interim è, pertanto, considerata in via generale il rimedio più diretto ed opportuno ad una situazione di carenza di personale in servizio dotato della categoria professionale necessari ai fini dell'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, perché, in un ente come questo, consente di rispettare l'obbligo di attribuire le funzioni di responsabile di servizio a dipendenti di categoria D in via esclusiva, come previsto dagli articoli 13, comma 2 e 17, comma 1, del Ccnl del 21.05.2018;

Ribadito che l'assegnazione dell'interim garantisce continuità dell'azione amministrativa e anche la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa;

Ritenuto di dettagliare i procedimenti di competenza del responsabile dell' Area Servizi Demografici -Anagrafe-Elettorale come segue:

ANAGRAFE
Tenuta e aggiornamento dei Registri Anagrafici della popolazione. Rilascio certificazioni anagrafiche. Trasmissioni, delle variazioni anagrafiche per l'aggiornamento di INA (Indice Nazionale Anagrafe) SAIA presso il Ministero dell'Interno. Registrazione del movimento migratorio: immigrazioni ed emigrazioni; Cambi di indirizzo all'interno del Comune Aggiornamento indirizzo delle patenti di guida e dei libretti di circolazione a seguito cambi di residenza o di abitazione Iscrizioni e cancellazioni all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) dei cittadini italiani residenti all'Estero per l'accertamento dei movimenti anagrafici Attività anagrafica riferita alla gestione degli stranieri comunitari ed extracomunitari Espletamento di pratiche in materia di permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, rilascio attestazioni di soggiorno; gestione procedimenti iscrizioni anagrafica per cittadini comunitari e di Paesi terzi Rilascio carte d'identità Autenticazioni e legalizzazioni di fotografie Autenticazioni di firme e copie conformi Ricerche storiche e relative certificazioni Convivenze di fatto e registrazione contratti di convivenza ai sensi della Legge 76/2016 Attribuzione del codice fiscale ai neonati residenti Statistiche varie Gestione della cassa per diritti di rilascio delle certificazioni e relativi versamenti .

STATO CIVILE
Tenuta dei registri di Stato Civile Formazione degli atti di nascita, morte, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio e matrimoni civili Atti relativi alle adozioni, all'apertura e chiusura ella tutela, interdizione e rettifiche generalità.

COMUNE DI SAN VINCENZO VALLE ROVETO

PROVINCIA DI L'AQUILA

Comune Montano ex art. 27, comma 1, D.lgs. 18.08.2000, n. 267

Via G. Marconi n. 7 CAP 67050

E-mail: info@comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it

TEL. 0863/95.81.14 - 95.85.24 FAX 0863 / 958369 C.F. n. 00217860667

Annotazioni delle sentenze di divorzio e convenzioni patrimoniali Formazione atti di unioni civili Atti di separazione e divorzi Cittadinanza italiana: acquisto, riacquisto e nuove attribuzioni Annotazioni, trascrizioni e rilascio certificazioni Statistiche Trascrizione dei decreti prefettizi e ministeriali relativi ai cambiamenti di nomi e cognomi Trascrizione atti provenienti dall'Estero Autorizzazioni di seppellimento e predisposizione autorizzazione al trasporto di salme anche in altri Comuni Gestione degli atti di competenze per la cremazione DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento)

LEVA
Predisposizione delle liste di leva dei giovani diciassettenni Aggiornamento d'ufficio dei ruoli matricolari comunali in seguito ai movimenti migratori degli interessati; Rilascio certificazioni di leva

ELETTORALE Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali e delle liste elettorali aggiunte Tenuta ed aggiornamento dell'archivio dei fascicoli personali degli elettori Revisioni dinamiche e revisioni semestrali Rilascio certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali Adempimenti connessi al rilascio ed aggiornamento della Tessera Elettorale Aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli Scrutatori di seggio Gestione attività inerente la disciplina dell'accesso agli spazi della propaganda elettorale diretta ed indiretta Adempimenti in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie e rendicontazione delle relative operazioni.

STATO CIVILE Pronta disponibilità per la formazione atti di morte e celebrazione di matrimoni civili nei giorni prefestivi e festivi.

Rilevato che gli oneri relativi all'indennità da attribuire alla predetta Area Servizi Demografici -Anagrafe- Elettorale rispettano i vincoli posti dall' art. 1 comma 236 della L. 208/2015, in quanto l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale nel 2019 , non eccede i limiti del corrispondente importo determinato per l'anno 2015;

Preso atto che alla dipendente viene garantita adeguata attività di supporto nelle attività dell'Ufficio Elettorale, ai sensi dell'art. 5 comma 9, del D.L.95/2012 e ss.mm.ii. e che l'importo della pesatura provvisoria dipende dalla presenza di tale supporto;

Visti la legge n. 241/1990, il D.Lgs. n.267/2000, il D.Lgs. n. 165/2001e lo Statuto comunale;

Vista l'attuale dotazione organica ed i vincoli stringenti che detta il preesistente assetto organizzativo;

DECRETA

1. Le premesse formano parte integrante del presente dispositivo;

2. **Di confermare** in via straordinaria al dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Letizia Stallocca, che riveste il profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categoria C, posizione economica "C", l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21.05.2018, per dirigere l' Area Servizi Demografici -Anagrafe- Elettorale, svolgendo le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di fare fronte alle esigenze organizzative e di servizio, affinché possa operare e redigere gli atti relativi all'area di competenza e dei servizi ricompresi nella stessa area, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge, lo Statuto

ed il regolamento degli uffici e dei servizi non riservano agli organi di governo, con espressa ratifica di ogni atto adottato nelle more dell'adozione del presente decreto;

3. **Di dare atto** che non è risultato possibile assegnare agli altri dipendenti di categoria D inquadrati come posizioni organizzative un incarico ad interim, per le ragioni esposte in narrativa;

4. **Di dare atto** che l'incarico è assegnato poiché, come esposto in narrativa, si è verificato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;

5. **Di dare atto** che la durata dell'incarico così conferito è determinata in anni uno, e che l'incarico potrà essere eventualmente riattribuito, anche dopo la scadenza, dove siano state nel frattempo avviate le procedure di reclutamento di personale di categoria D da poter preporre all' Area Servizi Demografici - Anagrafe- Elettorale;

6. **Di dare atto** che al dipendente a tempo indeterminato sig. Letizia Stallocca, che riveste il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica "C6 ", con l'attribuzione della posizione organizzativa di Responsabile Area Servizi Demografici -Anagrafe- Elettorale e delle relative funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, come dettagliate in premessa, al fine di fare fronte alle esigenze organizzative e di servizio, affinché possa operare e redigere gli atti relativi all'area di competenza e dei servizi ricompresi nella stessa area, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge, lo Statuto ed il regolamento degli uffici e dei servizi non riservano agli organi di governo;

7. **Di stabilire** che al predetto dipendente sia attribuita provvisoriamente, fino alla pesatura dell'indennità ad opera del Nucleo di Valutazione, l'indennità di posizione annua pari ad euro 6.100,00, oltre l'eventuale indennità di risultato di cui all'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999;

8. **Di dare atto** che tale trattamento, così come previsto dal vigente CCNL assorbe tutte le indennità previste dal salario accessorio, nonché il compenso per lavoro straordinario;

9. **Di dare atto** che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata, previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa;

10. **Di dare atto** che il succitato dipendente, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni attribuite, sarà sostituito dal Segretario comunale ai sensi del D.Lgs.267/2000;

11. **Di dare atto** che la previsione di spesa insita nel presente provvedimento sarà considerata nella prossima programmazione di fabbisogno di personale ed è assunta nei limiti di spesa relativi alla stessa.

12. **Di trasmettere** copia del provvedimento all'interessato (tramite messo comunale), al responsabile dell'area Finanziaria e al Responsabile dell'area amm.va per i successivi provvedimenti di competenza.

Copia del presente decreto sia comunicata al Funzionario incaricato .

Dalla residenza comunale 27 dicembre 2021

IL SINDACO
Dott. *Carlo* ROSSI

Per accettazione:
Letizia Stallocca _____

COMUNE DI SAN VINCENZO VALLE ROVETO

PROVINCIA DI L'AQUILA

Comune Montano ex art. 27, comma 1, D.lgs. 18.08.2000, n. 267

Via G. Marconi n. 7 CAP 67050

E-mail: info@comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it

TEL. 0863/95.81.14 - 95.85.24 FAX 0863 / 958369 C.F. n. 00217860667

Dichiarazione di insussistenza/sussistenza cause di INCONFERIBILITA'
art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013

La sottoscritta Sig.. Stallocca Letizia, nata a il 08.07.1966 e Residente in San Vincenzo Valle Roveto-Roccavivi (AQ), C.F. STLLTZ66L48I389V dipendente di ruolo in servizio presso il Comune di San Vincenzo Valle Roveto (AQ), con la qualifica C, posizione economica C5,
con riferimento all'incarico conferitogli con Decreto Sindacale n. 7/2021;
consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto;

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" ed in particolare:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D. Lgs. n. 39/2013);
- di non avere ricoperto incarichi politici come componente della Giunta o del Consiglio Comunale del Comune di San Vincenzo Valle Roveto nei due anni precedenti il conferimento dell'incarico;
- di non aver ricoperto incarichi politici come componente della Giunta o del Consiglio Comunale in alcuna provincia o comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti appartenente alla Regione Abruzzo nell'anno precedente il conferimento dell'incarico (art. 7, comma 2, D. Lgs. 39/2013);

2) di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Abruzzo (art. 7, comma 2, D: Lgs. 39/2013);

3) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

4) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di San Vincenzo Valle Roveto.

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti in ragione dell'incarico, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per cui la dichiarazione viene resa in conformità alla legge.

San Vincenzo Valle Roveto, 27.12.2021

Firma
Sig. Letizia Stallocca