



COMUNE DI CIVITA D'ANTINO
(Provincia dell'Aquila)
SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 48 DEL 05/07/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE BORSA LAVORO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

PREMESSO che con decreto del Sindaco n. 20/2021 il Sindaco, ha conferito l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, alla sottoscritta, attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto;

VISTA la nota prot. 498 del 01-02-2023 avente ad oggetto "Borsa lavoro annualità 2023 – schema di avviso pubblico e modello per i richiedenti borsisti/tirocinanti". Annualità 2023 veniva comunicata la somma disponibile per l'anno in corso pari ad € 1.215,36;

PRESO ATTO che la somma assegnata a questo Ente per la realizzazione dell'intervento di cui sopra è pari ad € 1.215,36 di cui sopra, per l'annualità 2023 esclusa di oneri e relativi adempimenti (Inail euro 30/50,00 circa mensili + Polizza RCT euro 61,50 valida fino a sei mesi) di cui se ne farà carico l'Unione dei Comuni " Montagna Marsicana" per cui al borsista e/o tirocinante verrà corrisposto la somma di € 400,00 circa mensili, per la durata di un mese ciascuno per una presenza complessiva di 20 ore settimanali ;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 17 del 12/04/2023 "Approvazione schema avviso pubblico" finalizzato all'istituzione di n. 3 borse lavoro finanziate con fondi del PSD 2023;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo di spesa 1110 del bilancio 2023-2025 e. f. anno 2023

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di borse lavoro/tirocini con pedissequo modello di domanda, pubblicato sull'Albo on-line con il numero 177/2023 il 28/04/2023;

VISTA la determinazione propria n. 36 del 09/05/2023 "attivazione borse lavoro rivolta ai cittadini in situazione di svantaggio anno 2023" - con la quale a seguito dell'avviso pubblico di cui sopra, sono stati individuati tre nominativi da inserire nel progetto di borse lavoro/tirocini e contestualmente si impegnava la somma di € 1.215,36 al capitolo di spesa 1110 del bilancio 2023-2025 e. f. anno 2023;

ATTESO CHE con decorrenza dal 07/06/2023 questo Ente ha attivato la borsa lavoro consistente nella esecuzione di lavori di manutenzione del verde pubblico, pulizia delle strade e piazze e manutenzione stradale, riservando alcune ore al percorso formativo, in favore del Sig

-----OMISSIS-----

CONSIDERATO CHE la persona di cui sopra ha svolto regolarmente l'attività di manutenzione verde pubblico e lavori esterni al comune durante il mese di giugno - luglio c.a. per 20 ore settimanali (si allega a buon fine copia del registro di presenze);

VISTO che la somma spettante al tirocinante è pari ad € 400,00, per cui l'importo da corrispondergli è di € 400,00 imputata al capitolo di spesa 1110 del bilancio 2023-2025 e. f. anno 2023;

VISTI:

- il D.P.R. 554/99;
- il D.lgs 267/2000;
- il D. Lgs. 163/2006;

DETERMINA

DI **CONSIDERARE** tutto quanto alle premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI **LIQUIDARE** la somma complessiva di € 400,00 al Sig

-----OMISSIS-----

(si omette l'indicazione dei dati anagrafici per garantire la riservatezza del soggetto interessato e si rinvia agli atti istruttori depositati presso l'ufficio amministrativo per la esatta individuazione della stesso) al capitolo di spesa 1110 del bilancio 2023-2025 e. f. anno 2023;

DI **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

DI **DARE ATTO** che tutta la documentazione è depositata in originale agli atti del Responsabile del procedimento;

DI **PUBBLICARE** la graduatoria definitiva all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale per 15 giorni consecutivi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 252 del 05/07/2023** esprime visto **FAVOREVOLE**.

CIVITA D'ANTINO, li 05/07/2023

Il Responsabile del Servizio

F.to ALFANO MARIA GRAZIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 252 del 05/07/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento a favore del creditore succitato con imputazione della spesa sui fondi del bilancio in corso.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progress.	Impegno	Creditore	Importo
2023	158	1	47	----- OMISSIS -----	400,00

CIVITA D'ANTINO, li 06/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to SULPIZIO MARIO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 342

Il 20/07/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **165 del 06/07/2023** con oggetto:

LIQUIDAZIONE BORSA LAVORO

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ALFANO MARIA GRAZIA** il **20/07/2023**.