



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
**(Provincia dell'Aquila)**  
**SETTORE TECNICO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DETERMINAZIONE N. 50 DEL 11/05/2022**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO INVENTARI A FAVORE DI  
A.F.G. SRL

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

**RICHIAMATO** il provvedimento sindacale n. 18 del 23.12.2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Tecnico;

**DATO ATTO** che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto;

**RICHIAMATE:**

- La delibera di C.C. n. 3/2022 di approvazione del documento unico di programmazione;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 4/2022 esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per il periodo 2022/2024
- La delibera di G.C. N. 21 del 30.04.2022 esecutiva, di approvazione del piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) 2022-2024

**CONSIDERATO** che:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile;
- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL "...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale";
- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;

- l'aggiornamento dello stato di consistenza degli inventari del Comune di Civita D'Antino è stato effettuato annualmente da società qualificata e professionalmente competente;
- in base all'articolo 2 del D.lgs 118/2011 l'ente deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale, con fini conoscitivi;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario effettuare:

- la redazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Civita D'Antino ai fini della determinazione del conto del patrimonio di cui al D.Lgs 118/2001 alla data di riferimento del 31 dicembre 2021 che prevede una indagine conoscitiva sia su base documentale sia mediante accessi e sopralluoghi in loco, al fine di prendere coscienza concreta del patrimonio immobiliare e mobiliare sotto l'aspetto fisico ed economico, avendo riguardo a quanto sancito dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011. In particolare occorre applicare dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;
- L'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri giungendo ad elaborare l'inventario quale lista di carico aggiornata quanto più coerente possibile con la realtà dei fatti, individuando univocamente i beni oggetto di valutazione e la loro posizione fisica;
- L'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente;

**RITENUTO** opportuno per quanto sopra esposto, avvalersi dell'attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione delle predette attività comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e pertanto l'aggiornamento della banca dati non risulta realizzabile senza il supporto di figure esterne in possesso di capacità professionali adeguate;

**RILEVATO**, quindi, che nella fattispecie sussistono le condizioni per rivolgersi al mercato esterno mediante acquisizione del servizio da operatori specializzati nel settore, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), D.Lgs 50/2016, che pertanto, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 euro, l'ente può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**DATO ATTO CHE:**

- è pervenuto preventivo da parte della Soc. A.F.G Srl con sede operativa in Tagliacozzo in Via dei Colli n.1 di importo complessivo di € 2.600,00 oltre Iva 22%;
- il valore della prestazione rappresenta l'elevato standard qualitativo dell'attività svolta dall Soc. AFG SRL quale garanzia per la realizzazione dei documenti contabili connessi alla gestione finanziaria e permette, così come già in passato, un'efficiente attività gestionale da parte dell'Ente;
- per il responsabile del procedimento, la presente offerta risulta congrua e conveniente per l'ente;

**RITENUTO** di poter procedere all'affidamento del servizio di aggiornamento inventari alla società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, per importo complessivo di € 3.172,00 comprensivo di aliquota Iva 22%;

**DATO ALTRESÌ ATTO CHE** il corrispettivo pari a € 2.600,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad € 572,00, appare congruo rispetto all'entità degli adempimenti da porre in essere e pertanto si ritiene di provvedere in merito e di assumere conseguente impegno sul bilancio di previsione e.f. 2022 e che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice identificativo di GARA (CIG) **Z8E3660256**

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs 18 Agosto 2000, N.267 secondo cui "L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata";

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

**ACCERTATA** la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC Numero Protocollo inps\_30172244  
SCADENZA 01/07/2022;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

**DI CONSIDERARE** tutto quanto alle premesse, parte integrante formale e sostanziale del presente atto;

**DI AFFIDARE** mediante affidamento diretto, previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, il servizio di aggiornamento annuale dell'inventario mobiliare e immobiliare al 31/12/2021. Inserimento dati sul portale "TESORO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE per la rilevazione del "PATRIMONIO P.A." a valori di mercato. Legge 191/2009.

**DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. N. 118/2011 la spesa complessiva di € 3.172,00 di cui € 572,00 per IVA al 22% sul capitolo di bilancio 2022/320/0 denominato "Spese per la gestione e conservazione del patrimonio disponibile" del bilancio di previsione e.f. 2022;

**DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà ad avvenuto servizio, previa presentazione di regolare fattura;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'apposizione del visto di copertura contabile;

**DI PUBBLICARE** il presente atto, una volta divenuto esecutivo, all'Albo Pretorio on line così come previsto dalla L. 69/2009;

**DI DARE ATTO** che i dati di cui all'art. 18, comma 1, del DL 83/2012 sono consultabili sull'home page del sito informatico istituzionale dell'ente.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 163 del 09/05/2022** esprime visto **FAVOREVOLE**.

CIVITA D'ANTINO, li 11/05/2022

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Arch. DI GIANFILIPPO MARIA ANTONIETTA

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 163 del 09/05/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss	Progr	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	320	52	1	01	05	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.172,00

CIVITA D'ANTINO, li 11/05/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to SULPIZIO MARIO

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 219**

Il 13/05/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **118 del 11/05/2022** con oggetto:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO INVENTARI A FAVORE DI A.F.G. SRL**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Arch. **DI GIANFILIPPO MARIA ANTONIETTA** il **13/05/2022**.