



COMUNE DI CIVITA D'ANTINO
(Provincia dell'Aquila)
SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 74 DEL 23/08/2021

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER FORNITURA N. 1 FOTOCOPIATRICE IN NOLEGGIO DA ADIBIRE PRESSO LA SEDE COMUNALE DI CIVITA D'ANTINO c3 DITTA GAMMA UFFICIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico/Elettorale/SUAP attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 01/05/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Atteso che per il buon funzionamento dell'attività amministrativa dell'Ente si ha la necessità di usufruire del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice messa a disposizione di tutti gli uffici mediante collegamento in rete;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1,

comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

DATO ATTO che il servizio da acquisire:

x è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

x non è negoziabile sul MEPA, non essendo disponibili bandi attivi;

RITENUTO pertanto di poter procedere ad acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di assicurare il regolare svolgimento delle attività rientranti nelle competenze funzionali degli uffici comunali;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto noleggio della fotocopiatrice installata nella sede comunale di Civita Capoluogo fornita dalla Ditta Gamma Ufficio srl con sede locale in Via XXIV Maggio – 67051 Avezzano - ;
- il contraente viene scelto a procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

RAVVISATA:

- l'urgenza di provvedere, al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività lavorativa degli uffici comunali;

ACQUISITO il preventivo di spesa e ritenuto lo stesso congruo in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni e dei servizi offerti anche perché la Ditta Gamma Ufficio ha applicato uno sconto del 6,50 % sul canone mensile;

DATO ATTO che la spesa per l'acquisizione dei beni e del servizio ammonta a € 585,60 IVA inclusa;

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC REGOLARE;

DATO ATTO :

- che ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010 è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente codice identificativo di gara (CIG – SIMOG : **Z2D32D044F**);

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste: al codice di bilancio: 01.07.02.03 del Bilancio 2021 in corrispondenza del capitolo cap. 450;

RITENUTO necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001
Visto il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

di approvare le premesse della presente determinazione;

1) Di dare atto che l'importo di aggiudicazione del servizio per il noleggio di n.1 fotocopiatrice è di euro 585,60 per n. 36 mesi a far data dal 24/08/2021 e fino al 24/08/2023 pertanto con la presente si procede ad impegnare il suddetto importo nel capito 450 gestione competenza nel seguente modo:

- anno 2021 € 585,60;
- anno 2022 € 585,60;
- anno 2023 € 585,60;

2) Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all' Ufficio Ragioneria per l' emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario;

3) Di dare atto ai sensi dell' art. 9 comma 1 lett. a del D.L 78/2009 che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

4) Di dare atto che il fornitore ha assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive.

5) Di Disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 273 del 23/08/2021** esprime visto **FAVOREVOLE**.

CIVITA D'ANTINO, li 25/08/2021

Il Responsabile del Servizio

F.to ALFANO MARIA GRAZIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 273 del 23/08/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss	Progr	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	450	82	1	01	07	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	585,60
2023	450	83	1	01	07	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	585,60
2022	450	84	1	01	07	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	585,60

CIVITA D'ANTINO, li 25/08/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to SULPIZIO MARIO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 355

Il 27/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **202 del 25/08/2021** con oggetto:

IMPEGNO SPESA PER FORNITURA N. 1 FOTOCOPIATRICE IN NOLEGGIO DA ADIBIRE PRESSO LA SEDE COMUNALE DI CIVITA D'ANTINO c/s DITTA GAMMA UFFICIO

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ALFANO MARIA GRAZIA** il **27/08/2021**.