



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
**(Provincia dell'Aquila)**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DETERMINAZIONE N. 72 DEL 13/08/2021**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisizione dei fogli di Stato Civile dell'anno 2022 e rilegatura fogli anno 2021 di importo inferiore a 1.000 euro mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016. Assunz

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

adotta la seguente determinazione

**PREMESSO** che con decreto del Sindaco n. 12/2020 il Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile del Settore Amministrativo attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

**DATO ATTO** che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 01/05/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**DATO ATTO** che per lo svolgimento delle attività rientranti nelle competenze funzionali dell'ufficio dello stato civile si pone la necessità di acquistare i registri di nascita, morte, matrimonio, unioni civili, convivenze di fatto e cittadinanza;

**CONSIDERATO**

- che la Ditta Grafiche E. Gaspari srl, corrente in Morciano di Romagna, Via Aldo Gaspari, n. 2 è la fornitrice abituale del Comune di Civita D'Antino ed ha sempre adempiuto con solerzia e precisione a quanto richiestole fornendo materiale sempre risultato essere conforme alle disposizioni ministeriali impartite in materia;
- che il materiale di cui trattasi va ad integrare quello già in uso, per cui si ha la garanzia di ottenere la fornitura di beni aventi caratteristiche già collaudate e di gradimento dell'ufficio nonché, di un prodotto per il quale la Ditta in argomento ha acquisito una riconosciuta e nota specializzazione;

**DATO ATTO** che per lo svolgimento delle attività rientranti nelle competenze funzionali dell'ufficio dello stato civile si pone la necessità di acquistare i registri di nascita, morte, matrimonio, unioni civili, convivenze di fatto e cittadinanza;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**DATO ATTO** che il servizio da acquisire:

x è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

x non è negoziabile sul MEPA, non essendo disponibili bandi attivi;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere ad acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**PRECISATO CHE:**

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di assicurare il regolare svolgimento delle attività rientranti nelle competenze funzionali dell'ufficio dello stato civile;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione dei fogli di nascita, morte, matrimonio, unioni civili e cittadinanza per l'anno 2022 oltre alla rilegatura a libro, in tela, dei fogli dello stato civile dell'anno 2021;
- il contraente viene scelto a procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

**RAVVISATA:**

- l'urgenza di provvedere, al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività lavorativa dell'ufficio di stato civile e rispettare le scadenze di legge;
- la specificità della fornitura: la foliazione in questione, oltre a rispecchiare il modello ministeriale deve risultare compatibile con il programma in uso presso l'ufficio;

**ACQUISITO** il preventivo di spesa e ritenuto lo stesso congruo in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni e dei servizi offerti;

**DATO ATTO** che la spesa per l'acquisizione dei beni e del servizio ammonta a 484,51 oltre a IVA + il trasporto, per un totale di € 484,51;

**ACCERTATO** il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC REGOLARE;

**DATO ATTO :**

- che ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010 è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente codice identificativo di gara (CIG – SIMOG : **Z8E32C4AAC**)

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste: al codice di bilancio: 01.07.02.03 del Bilancio e . f anno 2021 in corrispondenza del capitolo cap. 450;

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento sui controlli interni;

**DATO ATTO:**

- ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a del D.L. 78/2009 che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilanci e con le regole di finanza - che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del responsabile del servizio ai sensi del Decreto legislativo n 267 del 18/08/2000, art. 107;

**D E T E R M I N A**

1) di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, alla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. la fornitura dei beni elencati nel seguente prospetto al prezzo a fianco di ognuno indicato:

- l'acquisizione dei fogli di nascita, morte, matrimonio, unioni civili e cittadinanza per l'anno 2022 oltre alla rilegatura a libro, in tela, dei fogli dello stato civile dell'anno 2021;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, al cap. 450 codice di bilancio: 01.07.02.03 del bilancio 2021, la somma di € 484,51 IVA inclusa;

3) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

– luogo di svolgimento: COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

– durata/tempi di consegna: 60 gg

– corrispettivo: € 484,51 IVA inclusa, oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;

– termini di pagamento: 30gg. data fattura

— tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata: assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all' impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di dare atto che la sottoscritta è anche responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ,

- di dare atto ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a del D.L 78/2009 che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilanci e con le regole di finanza;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 265 del 13/08/2021** esprime visto **FAVOREVOLE**.

CIVITA D'ANTINO, li 13/08/2021

**Il Responsabile del Servizio**

F.to ALFANO MARIA GRAZIA

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 265 del 13/08/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss	Progr	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	450	77	1	01	07	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	484,51

CIVITA D'ANTINO, li 13/08/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to SULPIZIO MARIO

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 333**

Il 14/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **192 del 13/08/2021** con oggetto:

**Determina a contrarre per l'acquisizione dei fogli di Stato Civile dell'anno 2022 e rilegatura fogli anno 2021 di importo inferiore a 1.000 euro mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016. Assunz**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ALFANO MARIA GRAZIA** il **14/08/2021**.