

Io sottoscritto/a (cognome) ... CICCHINELLI (nome) ... SARA nato/a il domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 4/10/2021 Sindaco di questo comune per 5 anni

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 1/12/2021 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>20</u>	In qualità di <u>SINDACO</u>	Eventuali note
€ <u>19.912,56</u>	Indennità di carica	<u>/</u>
€ <u>/</u>	Rimborsi e spese di viaggio e missione	<u>/</u>
€ <u>/</u>		

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>.....</u>	Per la carica di	Presso l'ente
€ <u>/</u>		
€ <u>/</u>		
€ <u>/</u>		

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>.....</u>	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ <u>/</u>		
€ <u>/</u>		
€ <u>/</u>		

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 1/12/2021

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data ..1./12./2021..

IL SINDACO/ASSESSORE/

CONSIGLIERE



CURRICULUM VITAE

di SARA CICCHINELLI

DATI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mai

Partita IVA

Nazionalità

Luogo e data di nascita

SARA CICCHINELLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 2-01-2005 al 1-11-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Eactivity.it S.r.l.
 - Via F. Crispi, 17
 - Avezzano (AQ)
- Tipo di azienda Privata
 - Tipo di impiego ASSISTENZA ALLA RENDICONTAZIONE E RELAZIONI TECNICHE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto alla rendicontazione e alla predisposizione di gantt su progetti realizzati nell'ambito delle misure POR 2000-2006 della Regione Abruzzo e della regione Puglia. Predisposizione rendicontazione e monitoraggio sui progetti del Gal Marsica e del Gal Meridaunia e precisamente sul progetto di E-learning, ViRcio (sistema interattivo di community), redazionale sul portale Monti Dauni.
- Data Dal 2-11-2005 al 30-06-2006 e dal 20-11-2007 al 20-04-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - UNCEN – Delegazione Regionale Abruzzo
 - Via Arcivescovado, 21
 - L'Aquila
- Tipo di azienda Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego COLLABORATRICE INFORMATICA (Sportelli Informatici Assistiti)

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di uno sportello informatico presso la Comunità Montana Valle Roveto e presso i Comuni del territorio della Valle Roveto per l'erogazione di servizi di e-government.

- Data

Dal 21-05-2007 al 30-06-2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità Montana Valle Roveto
Via Roma
67054 Civitella Roveto (AQ)
 - Tipo di azienda

Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego

Responsabile della segreteria tecnica ed amministrativa del progetto CO.AR.PA. ammesso a finanziamento dalla Regione Abruzzo nell'ambito del Programma di Prossimità Adriatico INTERREG – CARDS – PHARE.

- Data

Dal 30-10-2007 al 15-11-2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Civica
C.so Umberto I, 395
65016 Montesilvano (PE)
 - Tipo di impiego

Attività di assistenza per la costruzione di un quadro conoscitivo generale del territorio utile al Committente per uno studio di fattibilità attraverso il quale individuare proposte e progetti, oggetto di finanziamento con risorse del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Abruzzo, in vigore per il periodo 2007-2013.

- Data

Dall' 1-01-2008 al 31-12-2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

GEIE-ECN
European Economic Interest Group-European Country Net
Box 101 – S920-70
Sorsele – Sweden
 - Tipo di azienda

Privata
 - Tipo di impiego

CONSULENTE PROGETTI DI COOPERAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità

Prestazioni occasionali/professionali per attività del GEIE ECN relative a progetti di cooperazione inseriti nell'ASSE 2 del PSL+ Marsica e delegati al GEIE stesso per l'attuazione dal GAL Marsica srl, via S.Pertini 106 – Avezzano (AQ) Italia, ovvero ai seguenti progetti:
- ASSE 2, MISURA 2,1
Progetti ITALIANI NEL MONDO-GALLERIE DEL GUSTO-TRANSUMANZE.
- ASSE 2, MISURA 2,2
Progetti ECN – CASTANEA – MUSIK – PMI - PER AGROS (nonché ECI per le attività collegate).

- Data

Dall' 1-06-2009 al 15-10-2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione EUROIDEA
Via Vezzia, 5 – 67051 Avezzano
 - Tipo di azienda

Privata
 - Tipo di impiego

Collaborazione nell'ambito del Progetto "Internazionalizzazione delle PMI":
ASSE 2 Sostegno alla Cooperazione tra territori rurali MISURA 2.2
Cooperazione Transnazionale AZIONE 2.2.1 Internazionalizzazione delle PMI e dei modelli di sviluppo locale.
 - Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione del seminario presso la Provincia di Teleorman in Romania; ricerca docenti; realizzazione testo depliant per conferenza stampa da tenersi nella Provincia di Teleorman.

- Data Dal 7-04-2008 al 31-12-2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - GAL MARSICA s.r.l.
 - Via Roma 2 – Civitella Roveto (AQ)
 - Via S. Pertini 106 – Avezzano (AQ)
 - Tipo di azienda Privata
 - Tipo di impiego CONSULENTE JUNIOR
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di animazione, organizzazione di conferenze stampa, propaganda, raccolta e rielaborazione di testi e materiali informativi e assistenza tecnica nell'ambito del progetto LEADER PLUS
 - Asse 1 – Misura 1.2.1 – Progetto “Filiere delle biomasse” per il 50%
 - Asse 1 – Misura 1.2 – Azione 1.2 – Azione 1.2.2 – Progetto “Rete Territoriale di Animazione per lo sviluppo” per il 50%.
-
- Data Dal 20-01-2009 al 30-05-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - PROMETEO
 - Sede legale Via dei Giardini, 6 Roio Piano – 67040 L'Aquila
 - Sede Amm.va Via Sandro Pertini, 74 – 67051 Avezzano (AQ)
 - Tipo di azienda Cooperativa Sociale Socio Educativa a r.l.
 - Tipo di impiego Mediatore culturale scolastico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di affiancamento ad alunni stranieri nella fase di inserimento nella scuola primaria, prevalentemente durante le ore di lezione di lingua italiana.
-
- Data Dal 25-06-2009 al 28-02-2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Consorzio Gestione Risorse Forestali e Boschive del Territorio della Valle Roveto s.r.l.
 - Via XXIV Maggio s.n.c.
 - 67050 – Morino (AQ)
 - Tipo di azienda Privata
 - Tipo di impiego Collaboratrice
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione di una piattaforma tecnologica da mettere a disposizione delle Comunità Montane d'Abruzzo e dei Comuni Montani che ne facciano richiesta, nonché delle tecno-strutture regionali, quale strumento di supporto alle iniziative di investimento nei rispettivi territori;
 - messa in funzione di uno o più sportelli di divulgazione di finanziamenti europei, nazionali e regionali destinato all'informazione di Enti Locali, imprenditori singoli ed associati, Associazioni di categoria e chiunque altri interessato alle attività di investimento.

- Data Dal 29-01-2009 al 31/12/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - INA- ASSITALIA Agenzia Generale di Avezzano
 - Via Nazario Sauro, 51
 - 67051 – Avezzano (AQ)
 - Tipo di azienda Compagnia Assicurativa
 - Tipo di impiego Produttore Libero iscritto al RUI
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Acquisizione di nuovi clienti;
 - Sviluppo del portafoglio già esistente;
 - Assistenza dei clienti nell'evoluzione dei loro bisogni.
-
- Data Dal 2-11-2009 al 31/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - SERCAMM s.r.l.
 - Via Macedonia, 30
 - ROMA
 - Tipo di azienda Privata
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione professionale nell'ambito dell'attività di "Assistenza tecnica e supporto alle attività di gestione per l'implementazione, la sorveglianza ed il monitoraggio del POR FESR Abruzzo 2007-2013" della Regione Abruzzo.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza professionale sulla tematica relativa alla predisposizione di ambienti operativi per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali;
 - consulenza professionale in relazione alle modalità di rilevazione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali;
 - consulenza professionale sulla tematica relativa alla "programmazione attuativa" di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali: predisposizione di bandi di evidenza pubblica, griglie di valutazione, procedure di selezione, modalità di contrattualizzazione.
-
- Data Dal 2-01-2013 al 31/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ACA spa
 - Via Maestri del Lavoro d'Italia, 81
 - PESCARA
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza specializzata in ordine alla ricerca di mezzi di finanziamento.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Ricerca di investimenti/finanziamenti per il servizio idrico integrato nell'ambito dei programmi e fondi Europei;
 - Individuazione dei programmi Europei per il finanziamento di interventi di innovazione del SII;
 - Notizie ed eventi Nazionali ed Internazionali relative al SII;
 - Notizie sullo sviluppo della normativa Italiana ed Europea del SII.

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1-11-2015 al 31-01-2016
REDGROUP Italia
- Incarico di consulenza
Assistenza tecnica per la progettazione, la gestione, la valutazione ed il monitoraggio di programmi e progetti a valere sui fondi strutturali europei, la consulenza e l'assistenza per progetti di scala europea di innovazione e sviluppo locale, progetti di cooperazione transnazionale decentrata.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14-02-2019 ad oggi
FORMEZ PA
- Incarico di consulenza
Assistenza tecnica al PAR FAS 2007-2013 - Assistenza tecnica alle Direzioni Regionali. Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale attraverso l'affiancamento ai Responsabili di Intervento/Progetto nell'imputazione dei dati e ai Responsabili di Strumento nella validazione dei dati e risoluzione di warning ed errori emersi, anche in affiancamento ai Beneficiari e agli attuatori. Supporto alle attività di controllo di I livello finalizzata alle verifiche amministrative e procedurali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo accademico

Laurea in Mediazione Linguistica
conseguita il 15/11/2004
presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi dell'Aquila
con votazione di 105/110.
- Diploma

Maturità scientifico-linguistica
conseguita nel 1997
presso il Liceo Scientifico "V.Pollione" di Avezzano
con votazione di 50/60.
- Qualifica professionale
 - Data e sede del corso

PROMOTORE DEL TURISMO SOSTENIBILE
Dal 15/12/2004 al 28/06/2005,
Agenzia di formazione professionale ASSODONNA
presso CRAB via S. Pertini, 67051 AVEZZANO (AQ).
- Principali materie oggetto dello studio

Legislazione del lavoro, Creazione e gestione d'impresa, Event management, Legislazione turistica, Geografia turistica ed ecologica, Conservazione valorizzazione della natura, Pubblicità on-line e public speaking, Cultura e miti abruzzesi, Gestione del cliente.
- Livello nella classificazione nazionale

II

ULTERIORE FORMAZIONE

- Attestato di partecipazione all'intervento formativo di 16 ore "**Corso di formazione per O.L.P. – Operatore Locale di Progetto**" promosso dalla Regione Abruzzo – Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, politiche per la Pace – Servizio Interventi Socio Assistenziali – Ufficio Servizio Civile, in collaborazione con l'Associazione NOVACOMUNICAZIONE rilasciato il 19 Marzo 2009.

- Attestato di partecipazione al **Corso di Europrogettazione** di n°22 ore rilasciato dal Consorzio Civica C.so Umberto I, 395 - 65016 Montesilvano (PE), frequentato il 12 e 13 Gennaio 2009.

- **Corso di Informatica** e di **Comunicazione Giornalistica** frequentati presso l'Università degli Studi dell'Aquila nel 2003.

- Attestato rilasciato dall'Accademia di lingue spagnola "Malaga Plus" a seguito di un **corso intensivo di lingua spagnola** frequentato dal 24/06/1996 al 12/07/1996.

MADRELINGUA	ITALIANA
BUONA CONOSCENZA DELLE SEGUENTI LINGUE STRANIERE	SPAGNOLO INGLESE FRANCESE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Particolare predisposizione per la collaborazione ed il lavoro di gruppo. Buone capacità relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del pc (pacchetto office, internet, posta elettronica).
PATENTE	A/B

Nominata Assessore Comunale a seguito delle votazioni del 28 e 29 maggio 2006 presso il Comune di Civita D'Antino con delega delle funzioni relative alle politiche sociali.

Vicesindaco presso il Comune di Civita D'Antino dal 2008 al 2011.

Eletta **Sindaco** presso il Comune di Civita D'Antino a seguito delle elezioni Amministrative del 16 e 17 Maggio 2011 e successive elezioni del 19 Giugno 2016 e 3 e 4 Ottobre 2021.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n° 196.

Civita D'Antino, 1/12/2021

Firma

