



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)
Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564
info@comune.civitadantino.aq.it

P.I. 0021 6390 666

DECRETO DEL SINDACO N. 15 DEL 30/12/2020

NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO. ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

Premesso che il Comune di Civita d'Antino in base alla vigente legislazione, non prevede la presenza di figure dirigenziali in questo Ente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'art. 50 c. 10 in cui si prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- l'art. 107 che individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 che precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti:

- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali
- Lo statuto comunale.
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Evidenziato che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL EE.LL. 2016 -2018 nel quale sono previste nuove modalità di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e devono essere conseguentemente approvati nuovi criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;

Considerato che ai sensi degli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 01.04.1999, dell'art. 15 del C.C.N.L. del 22.01.2004 e dell'art. 17 del CCNL del 25/05/2018 il Comune di Civita d'Antino applica la disciplina relativa alle Posizioni Organizzative ai dipendenti responsabili delle strutture apicali dell'Ente stesso individuati nella programmazione annuale dell'ente. Le Posizioni Organizzative coincidono pertanto con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, e, operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale, vengono individuati, all'interno dell'organizzazione strutturale di questo Comune, i Settori che formano la macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Richiamato l'art. 16 c. 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi "1. *Gli incarichi di direzione dei settori sono conferiti dal Sindaco, con atto scritto e motivato, a dipendenti dell'Ente a tempo*

indeterminato inquadrato nella categoria D, tenuto conto dell'attitudine all'incarico, dell'esperienza acquisita e dei risultati conseguiti secondo i criteri e le modalità disciplinate nel documento allegato al presente Regolamento "Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative". L'atto di conferimento specifica l'oggetto dell'incarico, la sua durata, che non può comunque eccedere la durata del mandato del Sindaco. Gli incarichi sono rinnovabili."

Richiamato l'art. 2 "Conferimento dell'incarico" del regolamento "Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca della posizioni organizzative" approvato con delibera di G.C. n. 85 del 13/12/2018 "1. Gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.E.L., dal Sindaco con atto scritto e motivato che disciplina compiti e responsabilità. 2. Le posizioni organizzative possono essere assegnate a dipendenti inquadrati nella categoria D, salvo le eccezioni disciplinate dal ccnl, ovvero nel caso in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D la disciplina delle po si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B."

Richiamato altresì l'art. 3 "Durata dell'incarico" del medesimo regolamento ai sensi del quale "1. Gli incarichi di posizione organizzativa hanno durata massima triennale (massimo tre anni).";

Visto il decreto sindacale n. 16 del 27/12/2018, con il quale è stata individuato il Dott. Sulpizio Mario, dipendente in servizio presso questo Comune in convenzione ex art. 14 ccnl 2004 inquadrato nella categoria D, quale responsabile del Settore Economico Finanziario, con attribuzione alla stesso della relativa retribuzione di posizione;

Considerata la notevole esperienza maturata dal Dott. Sulpizio Mario nelle materie afferenti al Settore Economico Finanziario e la competenza dallo stesso dimostrata nella gestione delle attività inerenti al medesimo Settore;

Dato atto che l'Ente ha provveduto a dotarsi di un sistema per la pesatura delle posizioni organizzative e di conseguenza ad adottare criteri di graduazione delle indennità di posizione con delibera di G.C. n. 85 del 13/12/2018 come modificato con delibera di G.C. n.67 del 03/12/2020 ;

Preso atto della proposta di graduazione delle posizioni organizzative elaborata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente Dott. G. Palombo, giusto verbale del 16/12/2018 prot.n. 5414;

Ritenuto pertanto di attribuire al Dott. Sulpizio Mario la Responsabilità del Settore Economico-Finanziario dal 01/01/2021 fino alla scadenza della convenzione con il Comune di Posta Fibreno e la indennità di Posizione Organizzativa nella misura di euro 6.666,66 annui lordi in tredici mensilità in relazione al rapporto di lavoro part-time 15 ore settimanali così come determinata in base al sistema di pesatura in vigore nell'Ente;

Richiamato altresì l'art.17, comma 6, del ccnl delle Funzioni Locali del 21.5.2018 che disciplina l'utilizzo in convenzione delle posizioni organizzative, prevedendo la possibilità di maggiorare la retribuzione di posizione sino ad un massimo del 30% del valore della stessa al comma 6 infatti dispone che "al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa";

Ritenuto di avvalersi di questa previsione e dunque di attribuire al Dott. Sulpizio Mario una indennità di posizione nella misura di euro 8.666,6666 annui lordi in tredici mensilità in relazione al rapporto di lavoro part-time 15 ore settimanali maggiorata in applicazione dell'art. 17 c. 6 ccnl 2018;

Acquisita l'autocertificazione relativa all' assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi dell' art. 20 n. 39/2013

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui: si intendono come integralmente riportate:

1. di attribuire la responsabilità del Settore Economico Finanziario al Dott. Sulpizio Mario, dipendente in servizio presso questo Comune in convenzione ex art. 14 ccnl 2004 inquadrato nella categoria D, dal 01/01/2021 sino alla scadenza della convenzione con il Comune di Posta Fibreno;
2. di dare atto che:
 - al responsabile sono attribuiti i compiti e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - al medesimo responsabile, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del C.C.N.L. del 22/10/2004 è attribuita la posizione organizzativa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999;
 - al predetto funzionario viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, precisando che la retribuzione di posizione è determinata in misura pari ad euro 8.666,66 annui lordi in tredici mensilità in relazione al rapporto di lavoro part-time 15 ore settimanali;
 - per quanto non disciplinato nel presente atto, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessato.
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi nonché in forma permanente sul sito istituzionale del Comune di Civita d'Antino nell'apposita sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente";

IL SINDACO
Dott.ssa Sara Cicchinelli

