



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)  
Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

[info@comune.civitadantino.aq.it](mailto:info@comune.civitadantino.aq.it)

## DECRETO DEL SINDACO N. 12 DEL 30/12/2020

### **NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/SUAP. ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

#### **IL SINDACO**

Premesso che il Comune di Civita d'Antino in base alla vigente legislazione, non prevede la presenza di figure dirigenziali in questo Ente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'art. 50 c. 10 in cui si prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- l'art. 107 che individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 che precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti:

- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali
- Lo statuto comunale.
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Evidenziato che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL EE.LL. 2016 -2018 nel quale sono previste nuove modalità di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e devono essere conseguentemente approvati nuovi criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;

Considerato che ai sensi degli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 01.04.1999, dell'art. 15 del C.C.N.L. del 22.01.2004 e dell'art. 17 del CCNL del 25/05/2018 il Comune di Civita d'Antino applica la disciplina relativa alle Posizioni Organizzative ai dipendenti responsabili delle strutture apicali dell'Ente stesso individuati nella programmazione annuale dell'ente. Le Posizioni Organizzative coincidono pertanto con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, e, operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale, vengono individuati, all'interno dell'organizzazione strutturale di questo Comune, i Settori che formano la macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Richiamato l'art. 16 c. 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi *“1. Gli incarichi di direzione dei settori sono conferiti dal Sindaco, con atto scritto e motivato, a dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D, tenuto conto dell'attitudine all'incarico, dell'esperienza acquisita e dei risultati conseguiti secondo i criteri e le modalità disciplinate nel documento allegato al presente Regolamento “Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative”. L'atto di conferimento specifica l'oggetto dell'incarico, la sua durata, che non può comunque eccedere la durata del mandato del Sindaco. Gli incarichi sono rinnovabili.”*

Richiamato l'art. 2 *“Conferimento dell'incarico”* del regolamento *“Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca della posizioni organizzative”* approvato con delibera di G.C. n. 85 del 13/12/2018 *“1. Gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.E.L., dal Sindaco con atto scritto e motivato che disciplina compiti e responsabilità.*

*2. Le posizioni organizzative possono essere assegnate a dipendenti inquadrati nella categoria D, salvo le eccezioni disciplinate dal ccnl, ovvero nel caso in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D la disciplina delle po si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B.”*

Richiamato altresì l'art. 3 *“Durata dell'incarico”* del medesimo regolamento ai sensi del quale *“1. Gli incarichi di posizione organizzativa hanno durata massima triennale (massimo tre anni).”*;

Considerata l'esperienza maturata dalla Dott.ssa Alfano Maria Grazia nelle materie afferenti al Settore Amministrativo e la competenza dalla stessa dimostrata nella gestione delle attività inerenti al medesimo Settore;

Dato atto che l'Ente ha provveduto a dotarsi di un sistema per la pesatura delle posizioni organizzative e di conseguenza ad adottare criteri di graduazione delle indennità di posizione con delibera di G.C. n. 85 del 13/12/2018 come modificato con delibera di G.C. n.67 del 03/12/2020;

Preso atto della proposta di graduazione delle posizioni organizzative elaborata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente Dott. G. Palombo, giusto verbale del 16/12/2018 prot.n. 5414;

Ritenuto pertanto di attribuire alla Dott.ssa Alfano Maria Grazia la Responsabilità del Settore Amministrativo/SUAP dal 01/01/2021 fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco e la indennità di Posizione Organizzativa nella misura di euro 9.500,00 annui lordi in tredici mensilità;

Acquisita l'autocertificazione relativa all' assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell' art. 20 n. 39/2013

## **D E C R E T A**

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui: si intendono come integralmente riportate:

1. di attribuire la responsabilità del Settore Amministrativo/SUAP alla Dott.ssa Alfano Maria Grazia dipendente in servizio presso questo Comune, inquadrata nella categoria C,

dal 01/01/2021 sino alla scadenza del mandato del sottoscritto sindaco;

2. di dare atto che:

- al responsabile sono attribuiti i compiti e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - al medesimo responsabile, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del C.C.N.L. del 22/10/2004 è attribuita la posizione organizzativa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999;
  - al predetto funzionario viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, precisando che la retribuzione di posizione è determinata in misura pari a 9.500,00 euro annui lordi;
- per quanto non disciplinato nel presente atto, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessato.
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi nonché in forma permanente sul sito istituzionale del Comune di Civita d'Antino nell'apposita sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente";

IL SINDACO  
Dott.ssa Sara Cicchinelli

