

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome e Cognome	ANNA MARIA CICCHINELLI
Indirizzo	VIA GIOVANNI XXIII, 18 CIVITA D'ANTINO, AQ 67050
Telefono	+39 380 7533 588
E-mail	annamaria.cicchinelli@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/11/1990

**ESPERIENZE LAVORATIVE E
FORMATIVE**

Giugno 2016 – ad oggi	Consigliere comunale con delega al Bilancio e al Personale Presso Comune di Civita d'Antino (AQ)
Marzo 2016 – Aprile 2016	Tirocinio formativo presso Studio Commercialista – Dott. Miconi Stefano, L'Aquila (AQ) Fatturazione Elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione (FEPA)
Giugno 2008 – Luglio 2008	Tirocinio formativo presso INPS sede di Avezzano (AQ) Archivio – Ufficio Contabile – Ufficio Amministrativo
Giugno 2007 – Luglio 2007	Tirocinio formativo presso Comune di Morino (AQ) Archivio – Ufficio Contabile – Ufficio Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2014 – in corso

Università degli Studi de L'Aquila – Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia (DIIE)

Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, Economia e Finanza – classe delle lauree in Scienze economico – aziendali

Contabilità pubblica, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, Programmazione e controllo nelle Pubbliche Amministrazioni, Economia e sviluppo delle autonomie locali, Politica economica europea

Settembre 2009 – Luglio 2014

Università degli Studi de L'Aquila – Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia (DIIE)

Corso di Laurea Triennale in Operatore Giuridico d'Impresa – classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici.

Economia aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Diritto commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto tributario, Diritto amministrativo, Diritto sindacale

Giugno 2009

Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori Statale "G.Galilei" di Avezzano (AQ)

Diploma di Maturità in Perito Commerciale e Programmatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali e comunicative, spirito di adattamento, socievole.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottimo senso di organizzazione e coordinamento acquisito tramite project work e progetti universitari.
L'esperienza universitaria ha favorito molto la crescita di attività di coordinamento e soprattutto organizzazione nell'ambito di vita giornaliera.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e Navigazione in Internet.
Buona conoscenza di attività informatiche.

PATENTE Patente di guida A1/ B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.